Osakidetza



TÉCNICO/A MEDIO ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

PREGUNTAS

1. Conforme a la Constitución de 1978, cuál de las siguientes afirmaciones NO es correcta:

a) Se necesita autorización previa para ejercer el derecho de reunión.
b) Ninguna persona española de origen podrá ser privada de su nacionalidad.
c) Se reconoce la inviolabilidad del domicilio.
d) La prohibición de reuniones en lugares de tránsito público y manifestaciones podrá acordarse cuando existan razones fundadas de alteración del orden público, con peligro para personas o bienes.

2. Conforme a la Constitución de 1978:

a) La lengua española oficial del Estado es el castellano.
b) Se reconoce el deber de todos los españoles de conocer y usar el castellano.
c) Las demás lenguas españolas serán también oficiales en el Estado de acuerdo con sus Estatutos de Autonomía.
d) Ninguna respuesta es correcta.

3. Conforme a la Constitución de 1978:

a) El derecho de asilo se reconoce a todos los ciudadanos y las ciudadanas españolas y extranjeras.
b) El derecho de asilo se reconoce en exclusiva a las personas apátridas.
c) El derecho de asilo no se recoge en la Constitución de 1978.
d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

4. Conforme a la Constitución de 1978:

a) Son valores superiores del ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
b) Son valores superiores del ordenamiento jurídico la libertad, la seguridad jurídica, la igualdad y el pluralismo político.
c) Son valores superiores del ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y la jerarquía normativa.
d) Son valores superiores del ordenamiento jurídico la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la legalidad.

5. Conforme a la Constitución de 1978:

a) Solo se reconoce la igualdad formal de todos los españoles y las españolas en su artículo 14.
b) Se exige la intervención de los poderes públicos para que la igualdad sea real y efectiva.
c) En el artículo 14 se reconoce la igualdad formal y la igualdad material de todas las personas españolas.
d) Se reconoce junto a la igualdad formal prevista en el artículo 14, la igualdad ante la ley de todos los españoles y las españolas en el artículo 9.2.



6. De acuerdo con la Constitución de 1978:

a) Todas las lenguas serán junto con el castellano oficiales del Estado proclamándose el deber de todos los españoles de conocerlas y el derecho a usarlas.
b) Los Estatutos de Autonomía reconocerán banderas y enseñas propias de las Comunidades Autónomas que se utilizarán en sus edificios públicos y en sus actos oficiales.
c) La forma política del Estado español es la Monarquía parlamentaria.
d) Ninguna persona española podrá ser privada de su nacionalidad.

7. Conforme establece la Constitución española de 1978, el plazo máximo que puede durar la detención preventiva es:

a) De setenta y dos horas.
b) De cuarenta y ocho horas.
c) El que determine la autoridad judicial.
d) El que determine la ley.

8. Conforme a los principios de la Constitución, las bases de la organización militar han de ser regulados:

a) Por Ley.
b) Por Ley orgánica.
c) Por Reglamento.
d) Por Decreto.

9. Conforme al tenor literal de la Constitución, son titulares del derecho de participación en los asuntos públicos:

a) Todos.
b) Los ciudadanos y las ciudadanas.
c) Los españoles y las españolas.
d) Todas las personas.

10. Conforme a la Constitución de 1978:

a) El Defensor del Pueblo es un Alto Comisionado de las Cortes Generales.
b) El Defensor del Pueblo es un Alto Comisionado del Congreso de los Diputados.
c) El Defensor del Pueblo es un Alto Comisionado del Gobierno de la Nación.
d) El Defensor del Pueblo es un órgano independiente.

11. Conforme a la Constitución de 1978:

a) Las asociaciones constituidas al amparo del artículo 22 deberán inscribirse en un registro a efectos constitutivos.
b) Las asociaciones constituidas al amparo del artículo 22 deberán inscribirse en un registro a efectos jurídicos.
c) Las asociaciones constituidas al amparo del artículo 22 no deben inscribirse en ningún registro más que en el del Ministerio del Interior.
d) Ninguna de las anteriores opciones es correcta.

12. El derecho a la educación en la Constitución de 1978:

a) Está recogido en el artículo 24.
b) Está recogido en el artículo 18.
c) Está recogido en el artículo 27.
d) Está recogido en el artículo 16.

13. La Constitución de 1978:

a) Reconoce el derecho de petición dentro de los derechos fundamentales susceptibles de ser tutelados mediante recurso de amparo.
b) Ya no reconoce el derecho de petición.
c) Reconoce el derecho de petición como derecho fundamental pero sin ser susceptible de ser tutelado mediante recurso de amparo.
d) Reconoce el derecho de petición dentro de los Principios rectores de la política social y económica.

14. Según la Constitución de 1978, el derecho a la protección de la salud:

a) Es un derecho fundamental cuya tutela se puede recabar a través del procedimiento preferente y sumario.
b) Es un derecho fundamental cuya tutela se puede recabar a través del procedimiento preferente y sumario y a través del recurso de amparo.
c) Es un derecho fundamental únicamente tutelable a través de procedimientos ordinarios jurisdiccionales.
d) Es un principio rector de la política social y económica.

15. Conforme determina la Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, por la que se aprueba el Estatuto de Autonomía para el País Vasco, la denominación de la Comunidad Autónoma es:

a) Euskal Herria.
b) Euskadi o País Vasco.
c) País Vasco en la versión en castellano del Estatuto.
d) Comunidad Autónoma Vasca.

16. Conforme determina la Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, por la que se aprueba el Estatuto de Autonomía para el País Vasco, la designación de la sede de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma del País Vasco:

a) Corresponde al Lehendakari.
b) Se hará mediante Ley del Parlamento Vasco.
c) Corresponde a cada uno de los Territorios Históricos que integran el País Vasco.
d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

17. Conforme a la Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, por la que se aprueba el Estatuto de Autonomía para el País Vasco:

a) Álava, Guipúzcoa y Vizcaya son las únicas que tienen derecho a formar parte de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) Se reconoce el derecho de Navarra a su incorporación a la Comunidad Autónoma del País Vasco de acuerdo con el procedimiento establecido en la Disposición Adicional cuarta de la Constitución.
c) La designación de la sede de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma del País Vasco se hará mediante Ley del Parlamento Vasco.
d) La bandera del País Vasco es la bicrucífera, compuesta de aspa verde, cruz roja superpuesta y fondo blanco.

18. De acuerdo con la Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco, ¿cuál de los siguientes requisitos para la agregación a la Comunidad Autónoma del País Vasco de otros territorios o municipios que estuvieran enclavados en su totalidad dentro de la misma, es INCORRECTO?

a) Que lo acuerden los habitantes de dicho municipio o territorio mediante referéndum aprobado por mayoría absoluta.
b) Que lo aprueben las Cortes Generales del Estado mediante Ley Orgánica.
c) Que lo apruebe el Parlamento Vasco.
d) Que solicite la incorporación el Ayuntamiento o la mayoría de los Ayuntamientos interesados.

19. En relación con los derechos y deberes fundamentales de los ciudadanos vascos, el Estatuto de Autonomía del País Vasco NO recoge la siguiente afirmación:

a) Los poderes públicos vascos impulsarán una política tendente a la mejora de las condiciones de vida y trabajo.
b) Los derechos y deberes fundamentales de los ciudadanos del País Vasco serán los establecidos en el presente Estatuto.
c) Los poderes públicos vascos adoptarán, en el ámbito de su competencia, aquellas medidas que tiendan a fomentar el incremento del empleo y la estabilidad económica.
d) Los poderes públicos vascos velarán y garantizarán el adecuado ejercicio de los derechos y deberes fundamentales de los ciudadanos.

20. De acuerdo con la Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco, la designación de la sede de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma del País Vasco se hará mediante:

a) Ley del Parlamento Vasco.
b) Ley Orgánica de las Cortes Generales.
c) Decreto del Lehendakari.
d) Real Decreto del Lehendakari.

21. De acuerdo con el Estatuto de Autonomía del País Vasco, para que otros territorios o municipios puedan agregarse a la Comunidad Autónoma del País Vasco será necesario (indíquese la respuesta incorrecta):

a) Que estén enclavados en su totalidad dentro del territorio de la Comunidad Autónoma.
b) Que lo aprueben en referéndum los habitantes de la CAPV.
c) Que las Cortes Generales del Estado aprueben la agregación mediante Ley Orgánica.
d) Que lo aprueben los habitantes de dicho territorio o municipio mediante referéndum por mayoría de los votos válidos emitidos.

22. De acuerdo con el Estatuto de Autonomía del País Vasco, indíquese cuál de las siguientes afirmaciones con relación al euskera es incorrecta:

a) El euskera tiene carácter de lengua oficial en Euskadi como el castellano.
b) Todos los habitantes del País Vasco tienen el deber de conocer y el derecho a usar el castellano y el euskera.
c) Las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma garantizarán el uso de ambas lenguas, teniendo en cuenta la diversidad socio-lingüística del País Vasco.
d) La Real Academia de la Lengua Vasca-Euskaltzaindia es la institución consultiva oficial en lo referente al euskera.

23. De acuerdo con la Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, ¿cuál es el papel que cumple el Estatuto de Autonomía del País Vasco?

a) Es la norma institucional básica de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
b) Es un Reglamento interno que recoge la organización institucional de la Administración autonómica.
c) Es una ley del Parlamento Vasco.
d) Constituye la norma autonómica suprema, de rango superior a la Constitución española dentro del territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

24. De acuerdo con la Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco, ¿quién tiene derecho a formar parte de la Comunidad Autónoma del País Vasco?

a) Sólo Álava, Gipuzkoa y Bizkaia, tal y como se encuentra integrada en la actualidad.
b) Navarra no tiene derecho a formar parte de la CAPV, pero podría solicitar su incorporación de acuerdo con el procedimiento establecido en la Disposición Transitoria cuarta de la Constitución.
c) Álava, Gipuzkoa, Bizkaia y Navarra.
d) Navarra no tiene derecho a formar parte de la CAPV, pero podría decidir su incorporación de acuerdo con el procedimiento establecido en el presente Estatuto.

25. ¿Cuál es la denominación oficial que recibe la Comunidad Autónoma vasca en el Estatuto de Autonomía para el País Vasco aprobado por Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre?

a) Se denomina País Vasco en la versión en castellano y Euskadi en la versión en euskera.
b) Euskal Herria
c) Euskadi o Vasconia.
d) Son incorrectas las tres respuestas anteriores.

26. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones NO es correcta de acuerdo con lo establecido en el Estatuto de Autonomía del País Vasco para la agregación de otros territorios o municipios a la Comunidad Autónoma vasca?

a) No se admite la incorporación de nuevos territorios o municipios a menos que estos se hallen enclavados en su totalidad dentro del territorio de la CAPV.
b) Se debe oír a la Comunidad Autónoma o provincia actual del territorio o municipio que solicita su agregación a la CAPV:



c) Será necesaria su aprobación mediante Ley Orgánica de las Cortes Generales del Estado.
d) Tendrán que autorizarlo tanto los habitantes del territorio o municipio a agregar como los habitantes de la CAPV mediante referéndum convocado a tal efecto.

27. De acuerdo con la Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco, los derechos y deberes fundamentales de los ciudadanos del País Vasco:

a) Son los establecidos en la Constitución y el Estatuto de Autonomía.
b) Son los recogidos en el Estatuto de Autonomía, interpretados conforme a la Declaración Universal de Derechos Humanos.
c) Son los reconocidos en los tratados internacionales ratificados por España.
d) Son los establecidos en la Constitución española.

28. Indíquese cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con lo establecido en el Estatuto de Autonomía del País Vasco (EAPV) acerca de los derechos y deberes fundamentales de los ciudadanos vascos.

a) El EAPV impone limitaciones a los poderes públicos vascos en relación con el ejercicio de los derechos y deberes fundamentales de los ciudadanos.
b) El EAPV contiene obligaciones positivas para los poderes públicos, formuladas como mandatos de actuación, y no meros deberes negativos de abstención.
c) Lo establecido en el EAPV sustituye la legislación estatal en materia de derechos fundamentales en todo lo que no contradiga la Declaración Universal de Derechos Humanos y los tratados sobre la materia ratificados por España.
d) Los poderes públicos vascos regularán el ejercicio de los derechos y libertades fundamentales de los ciudadanos vascos en el territorio de la CAPV.

29. Conforme determina la Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, por la que se aprueba el Estatuto de Autonomía para el País Vasco, en materia de sanidad interior corresponde al País Vasco:

a) El desarrollo legislativo y la ejecución de la legislación básica del Estado.
b) La ejecución de la legislación del Estado.
c) La potestad reglamentaria.
d) La competencia exclusiva.

30. Conforme a la Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, por la que se aprueba el Estatuto de Autonomía para el País Vasco:

a) No se prevé la reforma del Estatuto de Autonomía.
b) La iniciativa para la reforma del Estatuto corresponde al Parlamento Vasco, al Gobierno Vasco o a las Cortes Generales del Estado Español.
c) La reforma del Estatuto debe hacerse cada cinco años.
d) La reforma del Estatuto de Autonomía no requiere aprobación por parte de las Cortes Generales.



31. En relación con el proceso de reforma del Estatuto de Autonomía del País Vasco, indíquese cuál de las siguientes afirmaciones es CORRECTA:

a) La iniciativa de reforma corresponde a las Cortes Generales del Estado español, al Gobierno Vasco y al Parlamento Vasco, a propuesta de la mayoría simple de sus componentes.
b) La propuesta de reforma habrá de ser aprobada por el Parlamento Vasco mediante mayoría cualificada de 2/3 de sus componentes.
c) Tras su aprobación por el Parlamento Vasco, la reforma será aprobada por las Cortes Generales del Estado mediante Ley Orgánica.
d) Con carácter previo a la remisión a las Cortes Generales, se requerirá la aprobación de los electores vascos mediante referéndum.

32. De acuerdo con la Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, por la que se aprueba el Estatuto de Autonomía para el País Vasco, indíquese sobre cuál de las siguientes materias NO tiene Euskadi competencia exclusiva:

a) Pesca en aguas interiores, marisqueo y acuicultura, caza y pesca fluvial y lacustre.
b) Asistencia Social.
c) Investigación científica y técnica en coordinación con el Estado.
d) Sanidad interior.

33. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre la reforma del Estatuto de Autonomía del País Vasco es correcta?:

a) La iniciativa de reforma corresponde al Parlamento Vasco, al Gobierno Vasco o a las Juntas Generales de los Territorios Históricos.
b) El Gobierno Vasco podrá ser facultado, por delegación expresa del Estado, para convocar el referéndum necesario para la reforma del Estatuto.
c) La propuesta de reforma, una vez aprobada en el Parlamento Vasco, debe ser trasladada a las Cortes Generales para su aprobación mediante Ley ordinaria, y finalmente se precisará la aprobación mediante referéndum.
d) La propuesta de reforma corresponde al Parlamento Vasco, al Gobierno Vasco o a las Cortes Generales y, una vez aprobada por el Parlamento Vasco, podrá ser sometida a referéndum.

34. Según establece el Estatuto de Autonomía, corresponde a la Comunidad Autónoma del País Vasco el desarrollo legislativo y la ejecución dentro de su territorio de la legislación básica del Estado en materia de:

a) Medio ambiente y ecología.
b) Propiedad intelectual e industrial.
c) Legislación del Estado sobre productos farmacéuticos.
d) Legislación penitenciaria.

35. Conforme determina la Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, por la que se aprueba el Estatuto de Autonomía para el País Vasco, en el caso de la reforma del Estatuto:

a) La iniciativa corresponderá al Parlamento Vasco, a propuesta de una tercera parte de sus miembros, o al Gobierno Vasco.
b) La iniciativa corresponde al Parlamento Vasco, a propuesta de una quinta parte de sus componentes, al Gobierno Vasco o a las Cortes Generales del Estado.
c) La iniciativa corresponde al Parlamento Vasco a propuesta de la mayoría absoluta de sus componentes.
d) La iniciativa corresponde al Parlamento Vasco o a las Cortes Generales del Estado a propuesta de la mayoría absoluta de sus miembros.

36. De acuerdo con su Estatuto de Autonomía, la Comunidad Autónoma del País Vasco tiene competencia exclusiva en materia de:

a) Sanidad interior.
b) Asistencia Social.
c) Legislación laboral.
d) Seguridad Social, salvo las normas que configuran el régimen económico de la misma.

37. Cuando la reforma del Estatuto tuviera por objeto una mera alteración de la organización de los poderes del País Vasco y no afectase a las relaciones de la Comunidad Autónoma con el Estado o a los regímenes forales privativos de los Territorios Históricos, se podrá proceder de la siguiente manera (indíquese la respuesta INCORRECTA):

a) Elaboración del proyecto de reforma por el Parlamento Vasco.
b) Consulta a las Cortes Generales y a las Juntas Generales.
c) Si en el plazo de treinta días a partir de la recepción de la consulta ningún órgano consultado se declarase afectado por la reforma, se convocará, debidamente autorizado, un referéndum sobre el texto propuesto.
d) Se requerirá su aprobación mediante Ley del Parlamento Vasco.

38. De acuerdo con lo establecido en el Estatuto de Autonomía del País Vasco, ¿en cuál de las siguientes materias NO tiene la Comunidad Autónoma del País Vasco competencia exclusiva?:

a) Demarcaciones territoriales municipales, sin perjuicio de las facultades correspondientes a los Territorios Históricos.
b) Ordenación del sector pesquero en el País Vasco.
c) Organización, régimen y funcionamiento de sus instituciones de autogobierno dentro de las normas de este Estatuto.
d) Normas procesales y de procedimientos administrativo y económico-administrativo que se deriven de las especialidades de derecho sustantivo y de la organización propia del País Vasco.

39. De acuerdo con lo establecido en el Estatuto de Autonomía del País Vasco, en materia de urbanismo y vivienda corresponde a la Comunidad Autónoma del País Vasco:

a) El desarrollo legislativo y la ejecución dentro de su territorio de la legislación básica del Estado.
b) La ejecución de la legislación del Estado.
c) Es competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

d) La potestad reglamentaria.

40. ¿Qué establece la Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco, en relación con la celebración de un referéndum en el procedimiento de reforma del Estatuto? Indíquese la respuesta correcta:

a) El referéndum tendrá lugar tras su aprobación por las Cortes Generales del Estado mediante Ley Orgánica.
b) La celebración de un referéndum es potestativa, no tiene carácter obligatorio.
c) El referéndum tendrá lugar tras la aprobación de la propuesta de reforma por el Parlamento Vasco.
d) El Estatuto de Autonomía no dice nada acerca de la necesidad de celebrar un referéndum.

41. De acuerdo con el Estatuto de Autonomía del País Vasco, en las materias que son competencia exclusiva del País Vasco:

a) Siempre tendrá preferencia el Derecho estatal.
b) Se aplicará el Derecho del Estado con carácter supletorio en ausencia de Derecho autonómico.
c) No cabe en ningún caso aplicación del Derecho del Estado.
d) El Derecho del Estado será de aplicación supletoria sólo en aquellas materias de competencia compartida entre el Estado y la Comunidad Autónoma.

42. De acuerdo con el Estatuto de Autonomía del País Vasco, corresponde a la Comunidad Autónoma Vasca (indíquese la respuesta INCORRECTA):

a) La ejecución de la legislación del Estado en materia de Asistencia Social.
b) La ejecución de la legislación del Estado sobre productos farmacéuticos.
c) El desarrollo legislativo y la ejecución de la legislación básica del Estado en materia de sanidad interior.
d) El desarrollo legislativo y la ejecución de la legislación básica del Estado en materia de Seguridad Social, salvo las normas que configuran su régimen económico.

43. Señale la respuesta correcta, de acuerdo con la Ley 7/1981, de 30 de junio, en relación con el cese del Lehendakari:

a) El Lehendakari cesa únicamente por la celebración de elecciones al Parlamento Vasco.
b) El Lehendakari cesa si el Parlamento aprueba una moción de censura por mayoría simple.
c) El Lehendakari cesa por dimisión, pérdida de la confianza parlamentaria o fallecimiento.
d) El Lehendakari cesa automáticamente cuando se disuelve el Parlamento Vasco, sin excepción.

44. La Ley 7/1981, de 30 de junio, sobre Ley de Gobierno, contempla la suspensión de las funciones del Lehendakari. A este respecto el acuerdo del Gobierno sobre la imposibilidad de ejercer sus funciones se adoptará por:

a) Mayoría de tres quintas partes de sus miembros.
b) Mayoría de las cuatro quintas partes de sus miembros.
c) Mayoría de tres cuartas partes de sus miembros.
d) El Gobierno no es competente para acordar la imposibilidad del Lehendakari para el desempeño de sus funciones.

45. Conforme a la Ley 7/1981, de 30 de junio, sobre Ley de Gobierno, el Lehendakari:

a) Será designado por el Parlamento y nombrado por el Presidente del Gobierno central.
b) Será designado, de entre sus miembros, por el Parlamento y nombrado por el Rey mediante un Real Decreto.
c) Será designado, de entre sus miembros, por el Parlamento y nombrado por el Rey mediante Ley.
d) Será designado y nombrado, de entre sus miembros, por el Parlamento mediante un Real-Decreto.

46. Conforme establece la Ley 7/1981, de 30 de junio, sobre Ley de Gobierno, la situación de interinidad en la Presidencia NO podrá ser superior en ningún caso a:

a) Cuatro meses.
b) Dos meses.
c) Tres meses.
d) Un mes.

47. Conforme a la Ley 7/1981, de 30 de junio, sobre Ley de Gobierno, al Gobierno Vasco le corresponde:

a) Definir el Programa de Gobierno.
b) Aprobar las Proposiciones de Ley para su remisión al Parlamento o determinar su retirada, en las condiciones que establezca el Reglamento de la Cámara.
c) Ejercer, mediante Decretos-Legislativos, la delegación legislativa en los términos establecidos en esta Ley.
d) Ejercer, mediante Decretos-Leyes, la delegación legislativa en los términos establecidos en esta Ley.

48. Conforme establece la Ley 7/1981, de 30 de junio, sobre Ley de Gobierno:

a) Las ausencias temporales del Lehendakari precisarán en todo caso de la previa autorización del Parlamento.
b) En el Gobierno ambos sexos estarán representados al menos en un 50 %.
c) En el Gobierno ambos sexos estarán representados al menos en un 40 %.
d) Las ausencias temporales del Lehendakari precisarán de la previa autorización del Parlamento cuando sean superiores a dos semanas.

49. De acuerdo con la Ley 7/1981, de 30 de junio, sobre Ley de Gobierno, el Lehendakari:

a) Establece los objetivos políticos generales.
b) Dirige la Administración del País Vasco.
c) Ejerce la iniciativa legislativa, la función ejecutiva y la potestad reglamentaria.
d) Ostenta la representación ordinaria del Estado en el territorio de la CAPV.

50. De acuerdo con lo establecido en la Ley 7/1981, de 30 de junio, sobre Ley de Gobierno, indíquese la respuesta INCORRECTA en relación con las reuniones del Gobierno:

a) La celebración de las reuniones del Gobierno requerirá, para su válida constitución, la asistencia del Lehendakari, o de su sustituto, y de, al menos, la mitad de sus miembros.

b) Los documentos que se presenten al Gobierno tendrán en todo caso carácter reservado y secreto, sin que en ningún caso pueda éste hacerlos públicos.
c) La convocatoria de las reuniones del Gobierno irá acompañada del Orden del Día, el cual será establecido de acuerdo con las instrucciones del Lehendakari y firmado por el Secretario del Gobierno.
d) A las reuniones del Gobierno podrán acudir los expertos cuya presencia autorice el Lehendakari.

51. Teniendo en cuenta la estructura general del Departamento de Salud del Gobierno Vasco, indíquese cuál de las siguientes Direcciones NO se encuentra dentro de la Viceconsejería de Salud:

a) Dirección de Investigación, Innovación y Evaluación sanitarias.
b) Dirección de Salud Pública y Adicciones.
c) Dirección de Farmacia.
d) Dirección de Transformación, Planificación y Digitalización en Salud.

52. De acuerdo con la estructura orgánica y funcional del Departamento de Salud establecida por el Decreto 319/2024, de 29 de octubre, indíquese cuál de las siguientes funciones NO corresponde a la Dirección de Gabinete y Comunicación:

a) La organización y seguimiento del programa de trabajo y actuación del Consejero/a.
b) La colaboración interinstitucional e interdepartamental en el ámbito sociosanitario.
c) La organización de los actos oficiales y protocolarios que celebre el Departamento, sin perjuicio de los que correspondan a la Lehendakaritza-Presidencia de Gobierno.
d) La canalización de las relaciones del Departamento con el Consejo Interterritorial de Sanidad del Sistema Nacional de Salud.

53. De acuerdo con el Decreto 319/2024, de 29 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Salud, la provisión de los puestos de libre designación, previa convocatoria pública, así como la designación del personal eventual, corresponde:

a) A la Viceconsejería de Salud.
b) Al Consejero/a.
c) A la Viceconsejería de Administración y Financiación Sanitarias.
d) A las Delegaciones Territoriales de Álava, de Bizkaia y de Gipuzkoa.

54. Dentro de la estructura orgánica y funcional del Departamento de Salud, la definición de las políticas de gestión pública correspondientes a las áreas de actuación de las distintas direcciones corresponde:

a) Al Consejero/a
b) Al titular de la Viceconsejería correspondiente.
c) Al Viceconsejero/a de Salud en todo caso.
d) Al Director/a que estuviera al frente de cada dirección.

55. De acuerdo con el Decreto 319/2024, de 29 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Salud, indíquese cuál de las siguientes funciones y áreas de actuación NO corresponde al Departamento de Salud:

a) Prevención de adicciones.
b) Innovación e investigación sanitaria.
c) Promoción de la actividad física.
d) Salud Pública: vigilancia, protección y promoción de la salud.

56. De acuerdo con la estructura orgánica y funcional del Departamento de Salud que establece el Decreto 319/2024, de 29 de octubre, ¿cuál de los siguientes Consejos asesores NO se encuentra adscrito al Departamento de Salud?:

a) Consejo asesor de vacunaciones de Euskadi.
b) Comité vasco de Autorizaciones de Uso Terapéutico.
c) Consejo Asesor sobre el Cáncer en Euskadi.
d) Comité de Planificación y Gestión de la Medicina Personalizada de Euskadi.

57. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando un plazo se señale por días, se entenderá que estos son:

a) Días naturales, salvo que la norma disponga lo contrario.
b) Días hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y festivos.
c) Días naturales, incluyéndose sábados y domingos, pero no los festivos.
d) Días hábiles, incluyéndose los sábados y excluyéndose únicamente los domingos y festivos.

58. Conforme a la Ley 39/2015, el ámbito subjetivo de aplicación de esta ley comprende:

a) Exclusivamente la Administración General del Estado y las Comunidades Autónomas.
b) El sector público, incluyendo la Administración General del Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales y el sector público institucional.
c) Solo las Administraciones territoriales, quedando excluido el sector público institucional.
d) Únicamente las Administraciones Públicas territoriales y las Corporaciones de Derecho Público.

59. A los efectos de la Ley 39/2015, tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas:

a) Solo las personas físicas mayores de edad y las personas jurídicas.
b) Las personas físicas o jurídicas con capacidad de obrar conforme a las normas civiles, los menores en los supuestos previstos por el ordenamiento y, cuando la ley lo declare expresamente, determinados entes sin personalidad.
c) Exclusivamente las personas físicas que actúen en defensa de derechos subjetivos.
d) Solo quienes ostenten un interés legítimo individual, pero no colectivo.

60. Conforme a la Ley 39/2015, en materia de representación ante las Administraciones Públicas:

a) Solo las personas jurídicas pueden actuar en representación de otras personas.
b) La representación impide en todo caso que la Administración se entienda directamente con el interesado.
c) Los interesados con capacidad de obrar podrán actuar por medio de representante, entendiéndose con este las actuaciones administrativas, salvo manifestación expresa en contra del interesado.
d) La representación solo es posible cuando se acredite mediante escritura pública.

61. Conforme a la Ley 39/2015, deberán ser motivados:

a) Todos los actos administrativos sin excepción.
b) Solo los actos que pongan fin a la vía administrativa.
c) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos, entre otros supuestos legalmente previstos.
d) Solo los actos sancionadores firmes.

62. Conforme a la Ley 39/2015, los actos administrativos se producirán:

a) Preferentemente de forma verbal, salvo en los procedimientos sancionadores.
b) Por escrito a través de medios electrónicos, salvo que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.
c) Siempre en soporte papel, salvo consentimiento expreso del interesado.
d) En cualquier forma, siempre que conste la voluntad del órgano.

63. Conforme a la Ley 39/2015, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo:

a) Solo producirán efectos desde su notificación al interesado.
b) Se presumirán inválidos hasta que transcurra el plazo de recurso.
c) Se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
d) Producirán efectos únicamente desde su publicación oficial.

64. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos serán ejecutivos:

a) Desde su notificación al interesado, en todo caso.
b) Cuando pongan fin a la vía administrativa.
c) Desde que se dicten, salvo que se disponga otra cosa o su eficacia quede supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior.
d) Únicamente cuando sean firmes.

65. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos podrán tener efecto retroactivo:

a) En ningún caso.
b) Siempre que favorezcan al interesado, aunque se lesionen derechos de terceros.



c) Cuando se dicten en sustitución de actos anulados y no se lesionen derechos o intereses legítimos de otras personas.
d) Únicamente cuando así lo disponga una norma con rango de ley.

66. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico:

a) Serán nulos de pleno derecho en todo caso.
b) Serán anulables, salvo que concurra alguno de los supuestos de nulidad de pleno derecho.
c) Serán inexistentes jurídicamente.
d) No producirán efectos en ningún caso.

67. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, NO se consideran interesados en el procedimiento administrativo:

a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
c) Las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales en los términos que la Ley reconozca.
d) Cualquier ciudadano en defensa de la legalidad.

68. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, son nulos de pleno derecho:

a) Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
b) Los actos que carezcan de los requisitos formales indispensables para alcanzar su fin o dé lugar a la indefensión de los interesados.
c) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
d) Los actos dictados fuera del tiempo establecido por las leyes.

69. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el expediente administrativo electrónico:

a) Debe conservarse únicamente mientras el procedimiento esté en tramitación.
b) Debe incluir únicamente los documentos aportados por los interesados.
c) Debe contener una relación ordenada de los documentos que lo integran, con independencia de su formato.
d) Puede excluir los informes emitidos por otros órganos administrativos.

70. En un procedimiento administrativo, antes de dictar resolución, la Administración debe conceder trámite de audiencia a los interesados. Señale en qué supuesto puede prescindirse de dicho trámite:

a) Cuando el procedimiento se tramite por vía de urgencia.
b) Cuando la resolución ponga fin a la vía administrativa.
c) Cuando el procedimiento tenga carácter sancionador.
d) Cuando no se tengan en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones que las aducidas por el interesado.

71. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para resolver un procedimiento tramitado por la vía de la tramitación simplificada será de:

a) 15 días.
b) 30 días.
c) 2 meses.
d) 3 meses.

72. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa de un procedimiento:

a) No podrá exceder de seis meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
b) No podrá exceder de tres meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
c) No podrá exceder de seis meses salvo que una norma con rango reglamentario establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
d) No podrá exceder de tres meses salvo que una norma con rango reglamentario establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.

73. María reclama a Osakidetza-Servicio Vasco de Salud una indemnización de 45.000 euros por los daños sufridos como consecuencia de una incorrecta actuación de los servicios de una Organización Sanitaria Integrada (OSI), consistente en un retraso de diagnóstico y tratamiento de una rotura de rótula derecha. Transcurridos ocho meses desde que formuló la solicitud, María no ha recibido notificación alguna. Señale la respuesta correcta:

a) María podrá entender que la resolución es favorable a la indemnización solicitada.
b) María podrá entender que el procedimiento ha caducado.
c) María podrá entender que el procedimiento está suspendido.
d) María podrá entender que la resolución es contraria a la indemnización solicitada.

74. Conforme a la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el caso de procedimientos iniciados de oficio de los que pudiera derivarse el reconocimiento o, en su caso, la constitución de derechos u otras situaciones jurídicas favorables:

a) El transcurso del plazo sin resolución expresa producirá la caducidad del procedimiento.
b) El trascurso del plazo sin resolución expresa producirá la prescripción.

c) Los interesados que hubieren comparecido podrán entender estimadas sus pretensiones por silencio administrativo.
d) Los interesados que hubieren comparecido podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo.

75. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, en caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las quince horas:

a) El segundo intento deberá realizarse después de las diecisiete horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación.
b) El segundo intento deberá realizarse después de las quince horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación.
c) El segundo intento deberá realizarse después de las diecisiete horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de dos horas entre ambos intentos de notificación.
d) El segundo intento deberá realizarse después de las quince horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de dos horas entre ambos intentos de notificación.

76. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las medidas provisionales adoptadas antes de iniciar el procedimiento administrativo deberán ser confirmadas, modificadas o levantadas:

a) En el trámite de admisión de pruebas, que deberá efectuarse dentro de los diez días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.
b) En el acuerdo de propuesta de resolución, que deberá efectuarse dentro de los quince días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.
c) En el acuerdo de propuesta de resolución, que deberá efectuarse dentro de los diez días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.
d) En el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse dentro de los quince días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.

77. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando el denunciante haya participado en la comisión de una infracción contra el Patrimonio de las Administraciones públicas y existan otros infractores, el órgano competente para resolver el procedimiento deberá:

a) Eximir al denunciante del pago de la multa que le correspondería u otro tipo de sanción de carácter no pecuniario, cuando sea el primero en aportar elementos de prueba que permitan iniciar el procedimiento o comprobar la infracción, siempre y cuando en el momento de aportarse aquellos no se disponga de elementos suficientes para ordenar la misma y se repare el perjuicio causado.
b) Reducir al denunciante el importe del pago de la multa que le corresponde, cuando sea el primero en aportar elementos de prueba que permitan iniciar el procedimiento o comprobar la infracción, siempre y cuando en el momento de aportarse aquellos no se disponga de elementos suficientes para ordenar la misma y se repare el perjuicio causado.

c) Eximir al denunciante del pago de la multa que le correspondería u otro tipo de sanción de carácter no pecuniario, cuando facilite elementos de prueba que aporten un valor añadido significativo respecto de aquellos de los que se disponga.
d) Reducir al infractor el importe del pago de la multa que le corresponde, cuando facilite elementos de prueba, aunque no aporten un valor añadido significativo respecto de aquellos de los que se disponga.

78. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

a) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán facultativos y vinculantes.
b) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán obligatorios y no vinculantes.
c) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán obligatorios y vinculantes.
d) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán facultativos y no vinculantes.

79. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con independencia de que la notificación se realice en papel o por medios electrónicos, las Administraciones Públicas enviarán un aviso al dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo electrónico del interesado que éste haya comunicado, informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la Administración u Organismo correspondiente o en la dirección electrónica habilitada única:

a) La falta de práctica de este aviso conllevará la nulidad del acto notificado.
b) La falta de práctica de este aviso impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.
c) La falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.
d) La falta de práctica de este aviso conllevará la anulabilidad del acto notificado.

80. Cuando una Administración aprecia que un acto administrativo es nulo de pleno derecho, ¿qué actuación puede llevar a cabo conforme a la normativa vigente?

a) Iniciar de oficio el procedimiento de revisión, previo dictamen del órgano consultivo competente.
b) Declarar la nulidad directamente sin necesidad de procedimiento alguno.
c) Declarar la nulidad únicamente a instancia del interesado.
d) Revocar el acto por razones de oportunidad.

81. Conforme a la Ley 39/2015, las Administraciones Públicas podrán declarar la lesividad para el interés público de los actos favorables que sean anulables:

a) En cualquier momento.
b) Dentro del plazo de cuatro años desde que se dictó el acto administrativo.
c) Dentro del plazo de un año desde que se dictó el acto.
d) Únicamente cuando lo solicite el interesado.

82. Conforme a la Ley 39/2015, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del recurso de alzada será de:

a) Un mes.

b) Dos meses.
c) Tres meses.
d) Seis meses.

83. Conforme a la Ley 39/2015, contra la resolución de un recurso de alzada:

a) Cabe recurso de reposición.
b) Cabe recurso extraordinario de revisión en todo caso.
c) No cabe ningún otro recurso administrativo.
d) Cabe siempre recurso contencioso-administrativo y recurso de reposición.

84. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas podrán revocar sus actos de gravamen o desfavorables:

a) En cualquier momento, siempre que dicha revocación constituya dispensa o exención no permitida por las leyes.
b) En cualquier momento, siempre que no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes ni sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.
c) Únicamente dentro del plazo de cuatro años desde que se dictó el acto.
d) Solo cuando exista solicitud expresa del interesado.

85. Conforme a la Ley 39/2015, contra los actos firmes en vía administrativa podrá interponerse recurso extraordinario de revisión cuando:

a) Se considere que la resolución es contraria a Derecho por error en la interpretación jurídica.
b) Aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto que evidencien el error de la resolución recurrida.
c) El interesado no haya interpuesto previamente recurso de alzada.
d) Se trate de actos que pongan fin a la vía administrativa.

86. Conforme a la Ley 39/2015, el plazo para interponer recurso extraordinario de revisión cuando aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto será de:

a) Un año desde que se dictó el acto administrativo.
b) Cuatro años desde la notificación de la resolución recurrida.
c) Tres meses desde el conocimiento de los documentos.
d) Tres meses desde que la sentencia judicial adquirió firmeza.

87. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra las resoluciones y actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrán interponerse por los interesados:

a) Exclusivamente recurso extraordinario de revisión.
b) Los recursos de alzada y potestativo de reposición, que cabrán fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de esta Ley.
c) Únicamente recurso contencioso-administrativo.

d) Solo recurso de reposición, en todo caso.

88. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando el recurso de alzada se interponga contra un acto presunto:

a) El solicitante podrá interponerlo en el plazo de un mes.
b) El solicitante podrá interponerlo en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.
c) El solicitante deberá interponerlo en el plazo de tres meses desde que se entienda producido el silencio.
d) El solicitante no podrá interponer recurso de alzada contra actos presuntos.

89. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo para la interposición del recurso potestativo de reposición, si el acto fuera expreso, será de:

a) Diez días.
b) Quince días.
c) Un mes.
d) Tres meses.

90. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra la resolución de un recurso potestativo de reposición:

a) Podrá interponerse recurso de alzada.
b) No podrá interponerse de nuevo dicho recurso.
c) Cabrá otro recurso de reposición si aparecen hechos nuevos.
d) Cabrá siempre recurso extraordinario de revisión.

91. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

a) De oficio, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere, podrán declarar la nulidad de las disposiciones administrativas en los supuestos previstos en el artículo 47.2.
b) A instancia de parte, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere, podrán declarar la nulidad de las disposiciones administrativas en los supuestos previstos en el artículo 47.2.
c) Por iniciativa propia o a solicitud de interesado, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere, podrán declarar la nulidad de las disposiciones administrativas en los supuestos previstos en el artículo 47.2.
d) De oficio y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere, podrán declarar la anulabilidad de las disposiciones administrativas.

92. En el ejercicio de la potestad reglamentaria, las Administraciones Públicas actuarán de acuerdo con los siguientes principios:

a) Jerarquía, descentralización y coordinación.
b) Necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.
c) Legalidad, responsabilidad y control jurisdiccional.
d) Exclusivamente eficacia y eficiencia.

93. Los reglamentos producirán efectos jurídicos:

a) Desde su aprobación por el órgano competente.
b) Desde su firma por el titular del departamento correspondiente.
c) Desde su publicación en el diario oficial correspondiente.
d) Desde su comunicación a los interesados.

94. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el ejercicio de la potestad reglamentaria corresponde:

a) A los órganos administrativos inferiores cuando así lo acuerde su superior jerárquico.
b) A los órganos de gobierno locales, autonómicos y estatales, de acuerdo con lo previsto en la Constitución, los Estatutos de Autonomía y la Ley 7/1985, de 2 de abril.
c) Exclusivamente al Consejo de Ministros.
d) A cualquier órgano administrativo que tenga atribuida competencia de gestión.

95. Conforme a la Ley 39/2015, en el trámite de consulta pública previa a la elaboración de una norma deberán recabarse, entre otros extremos:

a) Exclusivamente la opinión de los Colegios Profesionales afectados por la futura regulación.
b) Únicamente las observaciones de las Administraciones territoriales afectadas por la norma.
c) La opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados acerca de los problemas que se pretenden solucionar, la necesidad y oportunidad de su aprobación, sus objetivos y las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.
d) La valoración técnica del órgano consultivo competente y el texto articulado completo de la futura norma.

96. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en virtud de los principios de necesidad y eficacia, la iniciativa normativa debe:

a) Estar justificada exclusivamente por razones de oportunidad política.
b) Estar justificada por una razón de interés general, basarse en una identificación clara de los fines perseguidos y ser el instrumento más adecuado para garantizar su consecución.
c) Limitarse a reproducir literalmente la normativa europea aplicable.
d) Acompañarse siempre de una memoria económica vinculante.

97. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en virtud del principio de proporcionalidad, la iniciativa normativa que se proponga deberá:

a) Contener la regulación más extensa posible para prevenir lagunas normativas.
b) Contener la regulación imprescindible para atender la necesidad a cubrir con la norma, tras constatar que no existen otras medidas menos restrictivas de derechos o que impongan menos obligaciones a los destinatarios.
c) Imponer siempre obligaciones homogéneas a todos los destinatarios, con independencia de la materia.
d) Limitarse a desarrollar reglamentariamente toda ley sin excepción.

98. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a fin de garantizar el principio de seguridad jurídica, la iniciativa normativa:

a) Deberá ejercerse de manera coherente con el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea, para generar un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre.
b) Podrá apartarse del ordenamiento previo siempre que así lo justifique el órgano proponente.
c) Deberá remitirse siempre al reglamento para completar sus elementos esenciales.
d) Quedará exenta de justificación cuando tenga por objeto materias organizativas.

99. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las habilitaciones para el desarrollo reglamentario de una ley serán conferidas, con carácter general:

a) A cualquier órgano administrativo con competencia gestora en la materia.
b) Al Gobierno o Consejo de Gobierno respectivo.
c) A los titulares de los departamentos ministeriales o consejerías, sin necesidad de justificación.
d) A las Direcciones Generales competentes por razón de la materia.

100. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en aplicación del principio de eficiencia, la iniciativa normativa debe:

a) Incrementar los trámites administrativos para reforzar el control previo.
b) Evitar cargas administrativas innecesarias o accesorias y racionalizar, en su aplicación, la gestión de los recursos públicos.
c) Someter toda actuación administrativa a autorización previa.
d) Garantizar exclusivamente el ahorro presupuestario, aunque aumenten las cargas formales para los destinatarios.

101. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando la iniciativa normativa afecte a los gastos o ingresos públicos presentes o futuros:

a) Bastará con una estimación genérica de su impacto.

b) Se deberán cuantificar y valorar sus repercusiones y efectos, y supeditarse al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
c) Solo será necesaria una memoria económica si así lo exige una ley sectorial.
d) Quedará exceptuada de toda valoración económica si se trata de un reglamento.

102. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas:

a) Revisarán periódicamente su normativa vigente para adaptarla a los principios de buena regulación y comprobar el grado de consecución de los objetivos previstos.
b) Solo revisarán su normativa cuando lo solicite el órgano consultivo competente.
c) Únicamente evaluarán las normas con rango de ley, pero no los reglamentos.
d) Podrán omitir cualquier evaluación de la normativa vigente si existe Plan Normativo anual.

103. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, anualmente las Administraciones Públicas harán público un Plan Normativo que contendrá:

a) Exclusivamente las iniciativas reglamentarias que deban aprobarse en el año en curso.
b) Las iniciativas legales o reglamentarias que vayan a ser elevadas para su aprobación en el año siguiente.
c) Todas las disposiciones internas de organización administrativa tengan o no rango normativo.
d) Únicamente los anteproyectos de ley cuya tramitación parlamentaria ya se haya iniciado.

104. ¿Cuál de las siguientes competencias NO puede ser objeto de delegación?

a) La adopción de disposiciones de carácter general.
b) La competencia para dictar actos de gestión.
c) La instrucción de procedimientos administrativos.
d) La formalización de actos de trámite.

105. Conforme a la Ley 40/2015, señale qué elemento NO forma parte del contenido mínimo de un convenio:

a) La identificación de las partes firmantes y la competencia con la que actúan.
b) El objeto del convenio y las actuaciones a realizar por las partes.
c) El régimen de modificación del convenio.
d) El régimen sancionador aplicable a las partes en caso de incumplimiento.

106. Conforme a la Ley 40/2015, los órganos colegiados podrán celebrar sesiones a distancia siempre que:

a) El presidente y el secretario se encuentren físicamente en el mismo lugar.
b) Se garantice la identidad de los miembros, el contenido de sus manifestaciones y la interactividad en tiempo real.
c) Se autorice expresamente en cada convocatoria por el órgano superior jerárquico.
d) Las sesiones se celebren exclusivamente mediante correo electrónico.

107. Sobre la delegación de firma, señale la opción correcta:

a) La delegación de firma altera la competencia del órgano delegante.
b) La delegación de firma exige publicación en el diario oficial para su validez.
c) La delegación de firma permite delegar la potestad reglamentaria.
d) La delegación de firma no altera la competencia del órgano delegante y no requiere publicación para su validez.

108. Conforme a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los órganos superiores podrán avocar para sí el conocimiento de uno o varios asuntos cuya resolución corresponda ordinariamente o por delegación a sus órganos administrativos dependientes cuando:

a) Circunstancias de índole técnica, económica, social, jurídica o territorial lo hagan conveniente.
b) Lo solicite cualquier interesado personado en el procedimiento.
c) Se trate de competencias delegadas en un órgano colegiado.
d) Exista recurso administrativo interpuesto contra el acto de trámite.

109. Conforme a la Ley 40/2015, en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, así como cuando se haya declarado la abstención o recusación del titular de un órgano administrativo:

a) La competencia quedará automáticamente suspendida hasta nuevo nombramiento.
b) La competencia pasará necesariamente al órgano colegiado superior.
c) La suplencia solo podrá acordarse mediante publicación en el diario oficial correspondiente.
d) El titular podrá ser suplido temporalmente en la forma prevista en la propia ley.

110. Conforme a la Ley 40/2015, la encomienda de gestión:

a) Supone la cesión de la titularidad de la competencia y de los elementos sustantivos de su ejercicio.
b) Solo puede realizarse entre órganos pertenecientes a distintas Administraciones Públicas.
c) No supone cesión de la titularidad de la competencia ni de los elementos sustantivos de su ejercicio.
d) Tiene naturaleza reglamentaria y debe publicarse siempre como disposición general.

111. Conforme a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas legalmente:

a) Podrán intervenir en el procedimiento si no formula oposición el interesado.
b) Deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento y lo comunicarán a su superior inmediato, que resolverá lo procedente.
c) Solo deberán abstenerse cuando concurra parentesco de consanguinidad en primer grado.
d) Únicamente podrán ser apartados del procedimiento mediante recusación promovida por el interesado.

112. Conforme a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, tendrán la consideración de órganos administrativos:

a) Las unidades administrativas a las que no se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación no tenga carácter preceptivo.
b) Las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que no tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter preceptivo.
c) Las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación no tenga carácter preceptivo.
d) Las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter preceptivo.

113. Conforme a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en NINGÚN caso podrán ser objeto de delegación las competencias relativas a:

a) Las materias en que así se determine por norma con rango de Reglamento.
b) La resolución de recursos en los órganos administrativos que hayan dictado los actos objeto de recurso.
c) La adopción de resoluciones de carácter particular.
d) Los asuntos que se refieran a relaciones con órganos directivos.

114. Conforme a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en los órganos colegiados NO podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que NO figure incluido en el orden del día:

a) Salvo que asistan la mayoría de los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
b) Salvo que asistan todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
c) Salvo que asistan la mitad de los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
d) Salvo que asistan todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de todos los miembros.

115. Conforme a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, podrán constituirse válidamente como órgano colegiado para la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos sin necesidad de convocatoria previa:

a) Cuando estuvieran reunidos, de manera presencial o a distancia, el Secretario y todos los miembros del órgano colegiado, o en su caso las personas que les suplan y así lo decidan todos los miembros.
b) Cuando estuvieran reunidos, de manera presencial el Secretario y un tercio de los miembros del órgano colegiado, o en su caso las personas que les suplan, y así lo decidan todos los reunidos.
c) Cuando estuvieran reunidos a distancia, el Secretario y una cuarta parte de los miembros del órgano colegiado, o en su caso las personas que les suplan, y así lo decidan todos los reunidos.
d) Cuando estuvieran reunidos, de manera presencial o a distancia, el Secretario y la mitad de los miembros del órgano colegiado, o en su caso las personas que les suplan, y así lo decidan todos los reunidos.

116. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el ámbito de la Administración General del Estado, los procedimientos de responsabilidad patrimonial se resolverán:

a) Siempre por el Consejo de Ministros.
b) Por el Ministro respectivo o por el Consejo de Ministros en los casos legalmente previstos.
c) Por el órgano que haya causado materialmente el daño.
d) Por el órgano consultivo superior de la Administración afectada.

117. Conforme a la Ley 40/2015, el principio *non bis in ídem* implica que:

a) No puedan sancionarse hechos distintos, aunque protejan el mismo bien jurídico.
b) No puedan imponerse sanciones administrativas cuando exista cualquier actuación judicial.
c) No puedan sancionarse los mismos hechos cuando exista identidad de sujeto, hecho y fundamento.
d) No puedan imponerse sanciones administrativas si el infractor es empleado público.

118. Señale la afirmación que describe correctamente el principio de proporcionalidad en el ejercicio de la potestad sancionadora administrativa:

a) La sanción debe adecuarse a la gravedad del hecho constitutivo de la infracción.
b) La sanción debe imponerse siempre en su grado máximo cuando exista intencionalidad.
c) La sanción debe coincidir con la prevista en el tipo penal equivalente.
d) La sanción debe atender exclusivamente a la reincidencia del infractor.

119. En relación con la responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las Administraciones Públicas, señale la afirmación correcta:

a) La responsabilidad penal excluye siempre la responsabilidad administrativa.
b) La responsabilidad civil solo puede exigirse directamente al empleado público.
c) La exigencia de responsabilidad es independiente de la responsabilidad patrimonial de la Administración.
d) La responsabilidad administrativa solo puede exigirse tras sentencia judicial firme.

120. Según la Ley 40/2015, el ejercicio de la potestad sancionadora por las Administraciones Públicas exige que:

a) Las infracciones administrativas estén previamente tipificadas por norma con rango de ley.
b) Las sanciones administrativas puedan imponerse por analogía cuando exista identidad de razón.
c) Las sanciones administrativas se establezcan mediante instrucciones internas del órgano competente.
d) Las infracciones puedan definirse mediante resoluciones administrativas singulares.

121. En materia de prescripción de las sanciones administrativas, la Ley 40/2015 establece que el plazo de prescripción comenzará a contarse:

a) Desde la fecha de comisión de la infracción administrativa.

b) Desde la notificación de la resolución sancionadora al interesado.
c) Desde el día siguiente a aquel en que sea ejecutable la resolución por la que se impone la sanción o haya transcurrido el plazo para recurrirla.
d) Desde la finalización del procedimiento administrativo sancionador.

122. Conforme a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, son responsables de las infracciones administrativas las personas físicas y jurídicas, así como, cuando una ley les reconozca capacidad de obrar:

a) Los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos.
b) Exclusivamente las personas físicas mayores de edad.
c) Solo las Administraciones Públicas territoriales.
d) Únicamente los empleados públicos en el ejercicio de sus funciones.

123. Conforme a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las disposiciones sancionadoras producirán efecto retroactivo:

a) Siempre que favorezcan a la Administración.
b) Solo cuando así lo acuerde expresamente el órgano sancionador.
c) En cuanto favorezcan al presunto infractor o al infractor, tanto respecto de la tipificación de la infracción como de la sanción y de sus plazos de prescripción.
d) Únicamente cuando la sanción no sea firme.

124. Conforme a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en la determinación normativa del régimen sancionador, así como en la imposición de sanciones por las Administraciones Públicas:

a) Deberá observarse la debida idoneidad y necesidad de la sanción a imponer y su adecuación a la gravedad del hecho constitutivo de la infracción.
b) Deberá imponerse preferentemente sanción pecuniaria frente a cualquier otra.
c) Deberá atenderse exclusivamente al perjuicio económico causado.
d) Deberá imponerse la sanción máxima cuando concurra reincidencia.

125. Conforme a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, cuando de la comisión de una infracción derive necesariamente la comisión de otra u otras:

a) Deberán imponerse acumulativamente todas las sanciones correspondientes.
b) Solo podrá exigirse la sanción correspondiente a la infracción más grave cometida.
c) No podrá imponerse sanción alguna hasta que se pronuncie la jurisdicción penal.
d) Deberá imponerse la sanción correspondiente a la primera infracción cometida en el tiempo.

126. Conforme a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse:

a) Desde el día siguiente a aquel en que se dicte la resolución por la que se declara la caducidad del procedimiento.
b) Desde el día que sea ejecutable la resolución por la que se impone la sanción o haya transcurrido el plazo para recurrirla.

c) Desde el día en que se dicte la resolución por la que se impone la sanción, aunque no haya transcurrido el plazo para recurrirla.
d) Desde el día siguiente a aquel en que sea ejecutable la resolución por la que se impone la sanción o haya transcurrido el plazo para recurrirla.

127. La Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, tiene por objeto regular la contratación del sector público a fin de garantizar, entre otros principios:

a) La libertad de pacto absoluta y la libre designación del contratista.
b) La eficiencia en el gasto público y el respeto a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos.
c) Exclusivamente la selección de la oferta económicamente más baja.
d) La preferencia general por la gestión indirecta de los servicios públicos.

128. Señale cuál de los siguientes negocios jurídicos está excluido del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017:

a) Los contratos de obras celebrados por una Administración Pública.
b) Los contratos de servicios adjudicados por un poder adjudicador.
c) Los convenios incluidos en el artículo 6, siempre que su contenido no esté comprendido en el de los contratos regulados en esta ley.
d) Los contratos de suministro celebrados por una entidad del sector público.

129. A los efectos de la Ley 9/2017, tendrán la consideración de sector público:

a) Solo la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales.
b) Exclusivamente las Administraciones Públicas territoriales.
c) Únicamente los poderes adjudicadores que tengan la condición de Administración Pública.
d) Las Administraciones Públicas, las fundaciones públicas y las mutuas colaboradoras con la Seguridad Social, entre otros entes previstos legalmente.

130. En los contratos mixtos, la determinación de las normas que deban observarse en su adjudicación se efectuará:

a) Atendiendo exclusivamente al valor económico de cada prestación por separado.
b) Conforme a las normas del contrato de menor cuantía.
c) En función de la prestación principal.
d) Según decida discrecionalmente el órgano de contratación en el pliego.

131. Son contratos administrativos, siempre que se celebren por una Administración Pública:

a) Todos los contratos celebrados por cualquier ente del sector público.
b) Los contratos de obras, concesión de obras, concesión de servicios, suministro y servicios, así como los contratos administrativos especiales.
c) Solo los contratos de obras y de concesión de servicios.
d) Exclusivamente los contratos sujetos a regulación armonizada.

132. Tendrán la consideración de contratos privados, cuando los celebre una Administración Pública:

a) Los contratos de servicios financieros con números de referencia CPV de los comprendidos entre 66100000-1 y 66720000-3.
b) Todos los contratos de suministro celebrados por una Administración Pública.
c) Los contratos de obras celebrados por una Administración Pública.
d) Los contratos de concesión de servicios celebrados por una Administración Pública.

133. La libertad de pactos en la contratación del sector público:

a) Permite establecer cualquier cláusula, aunque sea contraria al interés público.
b) Solo opera en los contratos privados.
c) Permite concertar los pactos, cláusulas y condiciones que se tengan por conveniente, siempre que no sean contrarios al interés público, al ordenamiento jurídico y a los principios de buena administración.
d) Queda excluida en todo caso en los contratos administrativos.

134. Los contratos que celebren los poderes adjudicadores que no tengan la condición de Administración Pública:

a) Tendrán siempre carácter administrativo.
b) Tendrán la consideración de contratos privados.
c) Serán nulos de pleno derecho si superan los umbrales armonizados.
d) Se regirán íntegramente por el Derecho civil en todas sus fases.

135. El recurso especial en materia de contratación es procedente, entre otros supuestos, contra:

a) Cualquier acto de trámite no cualificado dictado en cualquier procedimiento de contratación.
b) Exclusivamente la formalización del contrato.
c) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.
d) Únicamente los actos dictados en contratos menores.

136. No podrá interponerse recurso especial en materia de contratación en relación con:

a) Los contratos de obras cuyo valor estimado sea inferior a tres millones de euros.
b) Los contratos de concesión de obras cualquiera que sea su valor estimado.
c) Los contratos de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a cien mil euros.
d) Los acuerdos marco sujetos a regulación armonizada.

137. Conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

a) Los contratos privados se regirán, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción por dicha Ley y sus disposiciones de desarrollo.
b) Los contratos privados se regirán, en cuanto a sus efectos y extinción, en defecto de normas específicas, por dicha Ley y sus disposiciones de desarrollo.
c) Los contratos privados se regirán, en cuanto a sus efectos y extinción, por derecho privado.

d) Los contratos privados se regirán, en cuanto a su preparación y adjudicación, en primer lugar, por las normas de derecho privado.

138. Para contratar con el sector público, los empresarios deberán tener capacidad de obrar. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta según la Ley 9/2017?

a) La capacidad de obrar se presume en todo caso para las personas físicas.
b) Solo pueden contratar las personas jurídicas inscritas en el Registro Mercantil.
c) La capacidad de obrar se acredita conforme a las normas civiles o mercantiles que resulten de aplicación.
d) La capacidad de obrar solo se exige en contratos sujetos a regulación armonizada.

139. ¿Cuál de las siguientes situaciones constituye una prohibición para contratar con el sector público?

a) Haber sido sancionado por infracción administrativa leve.
b) No estar inscrito en un registro administrativo voluntario.
c) Haber sido condenado mediante sentencia firme por delitos de corrupción.
d) No haber contratado previamente con una Administración Pública.

140. En relación con la solvencia económica y financiera exigida para contratar con el sector público, señale la opción correcta:

a) Solo puede acreditarse mediante volumen anual de negocios.
b) Podrá acreditarse por cualquiera de los medios previstos en la ley y en los pliegos, respetando el principio de proporcionalidad.
c) Es obligatoria únicamente en contratos sujetos a regulación armonizada.
d) No puede exigirse en contratos de servicios.

141. Conforme a la Ley 9/2017, si el órgano de contratación exige garantía provisional, su importe NO podrá exceder de:

a) El 1 % del valor estimado del contrato, IVA incluido.
b) El 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido.
c) El 5 % del presupuesto base de licitación, IVA incluido.
d) El 3 % del valor estimado del contrato, IVA excluido.

142. Conforme a la Ley 9/2017, el valor estimado del contrato:

a) Incluye el IVA y no puede incorporar prórrogas.
b) Incluye el IVA e incorpora las posibles modificaciones previstas.
c) No incluye el IVA e incorpora las prórrogas y modificaciones previstas en los pliegos.
d) Coincide siempre con el presupuesto base de licitación.

143. En un contrato del sector público en el que se exige garantía definitiva, ¿cuál es la regla general sobre su importe?

a) Es del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido.
b) Es del 5 % del precio final ofertado por el adjudicatario, IVA excluido.



c) Es del 10 % del valor estimado del contrato, IVA incluido.
d) Es del 5 % del presupuesto base de licitación, IVA incluido.

144. Conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el valor estimado de los contratos vendrá determinado por el importe total del mismo:

a) Sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido.
b) Incluyendo el Impuesto sobre el Valor Añadido.
c) Sin incluir las eventuales prórrogas.
d) Sin incluir las posibles modificaciones previstas.

145. Conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

a) Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que constituyan la unión en escritura pública antes de la finalización del plazo de recepción de las ofertas.
b) Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.
c) Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, pero será necesaria la formalización de las mismas en escritura pública antes de la adjudicación del contrato a su favor.
d) Solo podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que estuvieran constituidas como tal antes de que se publique la licitación del contrato.

146. Conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la prórroga del contrato:

a) Se acordará por el órgano de contratación y no será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con un mes de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor.
b) Se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con quince días de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor.
c) Se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor.
d) Se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con veinte días de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor.

147. Conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos basados en un acuerdo marco y los contratos específicos en el marco de un sistema dinámico de adquisición:

a) Se perfeccionan con su formalización.
b) Se perfeccionan con su adjudicación.
c) Se perfeccionan con su ejecución.
d) Se perfeccionan a través de un pacto verbal.

148. Conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

a) En el procedimiento de contratación se exigirá garantía provisional, salvo cuando de forma excepcional el órgano de contratación, por motivos de interés público, no lo considere necesario y lo justifique motivadamente en el expediente.
b) En el procedimiento de contratación no procederá la exigencia de garantía provisional, salvo cuando de forma excepcional el órgano de contratación, por motivos de interés público, lo considere necesario y lo justifique motivadamente en el expediente.
c) En el procedimiento de contratación se exigirá garantía provisional, salvo para el contrato de servicios, en el que no procederá dicha exigencia.
d) En el procedimiento de contratación se exigirá garantía provisional, salvo para el contrato de obras, en el que no procederá dicha exigencia.

149. Conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, cuando se utilice un único criterio de adjudicación:

a) Deberá estar relacionado siempre con el precio.
b) Deberá estar relacionado con la calidad.
c) Puede ser un criterio de rentabilidad, como el coste del ciclo de vida.
d) En los contratos de las Administraciones Públicas no puede haber un único criterio de adjudicación.

150. En relación con la formalización de los contratos del sector público, señale la opción correcta:

a) El contrato se perfecciona con su formalización.
b) La formalización no es necesaria cuando el contrato es sujeto a regulación armonizada.
c) El contrato deberá formalizarse en documento administrativo dentro del plazo previsto legalmente tras la adjudicación.
d) La formalización es potestativa si el adjudicatario ya ha constituido garantía definitiva.

151. De acuerdo con la Ley 9/2017, los órganos de contratación deberán cuidar que el diseño de los criterios de adjudicación:

a) Permita al órgano de contratación seleccionar discrecionalmente la oferta más conveniente.
b) Garantice la posibilidad de comparar las ofertas en condiciones de competencia efectiva y se encuentre vinculado al objeto del contrato.
c) Priorice siempre el criterio del precio frente a cualquier otro criterio de adjudicación.
d) Se limite exclusivamente a criterios cuantificables mediante fórmulas automáticas.

152. En relación con los criterios de adjudicación basados en la mejor relación calidad-precio, señale la afirmación correcta:

a) Deberán estar formulados de manera que otorguen libertad ilimitada de decisión al órgano de contratación.
b) Deberán permitir comparar las ofertas de manera objetiva y estar vinculados al objeto del contrato.
c) Solo podrán referirse al precio ofertado.
d) No podrán incluir criterios medioambientales o sociales.

153. Conforme a la Ley 9/2017, las modificaciones de un contrato previstas en los pliegos:

a) Requieren siempre autorización del Consejo de Ministros.
b) Deben estar definidas de forma clara, precisa e inequívoca en los pliegos.
c) No pueden afectar en ningún caso al precio del contrato.
d) Solo son posibles en los contratos de obras.

154. Conforme a la Ley 9/2017, cuando tras la aplicación de los criterios de adjudicación se produzca empate entre dos o más ofertas, el órgano de contratación:

a) Deberá adjudicar el contrato a la oferta económicamente más baja.
b) Deberá aplicar exclusivamente un sorteo público.
c) Aplicará los criterios de desempate previstos en el pliego y, en su defecto, los establecidos en la ley.
d) Declarará desierto el procedimiento.

155. En relación con las ofertas incursas en presunción de anormalidad, señale la opción correcta:

a) El órgano de contratación puede excluir directamente la oferta sin más trámite, cuando aprecie que su importe es anormalmente bajo.
b) La mesa de contratación deberá adjudicar provisionalmente el contrato y pedir justificación solo al licitador mejor clasificado.
c) Identificada una oferta incursa en presunción de anormalidad, deberá requerirse al licitador para que justifique y desglose razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, costes u otros parámetros de su oferta.
d) Las ofertas anormalmente bajas solo pueden rechazarse cuando exista una prohibición legal expresa en los pliegos.

156. Según la Ley 9/2017, la clasificación de las proposiciones presentadas corresponde:

a) A la mesa de contratación o, en su defecto, al órgano de contratación, por orden decreciente y atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en el pliego.
b) Exclusivamente al órgano interventor, una vez comprobada la disponibilidad presupuestaria.
c) Al comité de expertos, cualquiera que sea el procedimiento de adjudicación utilizado.
d) Siempre al órgano de contratación, sin posibilidad de intervención de la mesa de contratación.

157. En la contratación pública, el desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración:

a) Solo podrá acordarse por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente.
b) Deberá fundarse en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.
c) Impide la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación.
d) Solo puede adoptarse después de la formalización del contrato.

158. Conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, presente:

a) Únicamente la garantía provisional y la oferta económica definitiva.
b) La documentación justificativa de las circunstancias a las que se refieren las letras a) a c) del artículo 140.1, si no se hubiera aportado con anterioridad, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, sin perjuicio de lo establecido en el segundo párrafo del artículo 140.3; de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato; y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.
c) Exclusivamente la acreditación de solvencia económica y financiera.
d) Solo la documentación acreditativa de no estar incurso en prohibición de contratar.

159. Conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los órganos de contratación no podrán declarar desierta una licitación:

a) Cuando exista al menos una oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.
b) Mientras no haya transcurrido el plazo para interponer recurso especial en materia de contratación.
c) Cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada.
d) Si la mesa de contratación hubiera formulado propuesta de adjudicación.

160. Conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos que tengan por objeto la adquisición de energía primaria o energía transformada:

a) Se considerarán contratos de suministro.
b) Se considerarán contratos de servicios.
c) Se considerarán contratos de concesión de servicios.
d) Se considerarán contratos mixtos.

161. Conforme a la Ley 19/2013, el principio de transparencia implica que:

a) Toda información administrativa es automáticamente pública sin límites.
b) La actividad pública debe someterse a publicidad activa y al derecho de acceso en los términos previstos en la ley.
c) Solo es exigible respecto de la Administración General del Estado.
d) Solo opera cuando exista solicitud expresa del interesado.

162. En relación con el ámbito subjetivo de aplicación de la Ley 19/2013, señale la opción correcta:

a) Solo se aplica a las Administraciones Públicas territoriales.
b) Se aplica también a entidades privadas que perciban determinadas ayudas públicas en los términos previstos en la ley.
c) No se aplica a las entidades del sector público empresarial.
d) Solo se aplica a órganos constitucionales.

163. En relación con la publicidad activa, indique cuál de las siguientes informaciones debe publicarse obligatoriamente:

a) Únicamente las normas con rango de ley.
b) La información relativa a contratos, convenios y subvenciones en los términos establecidos en la ley.
c) Solo la estructura organizativa básica.
d) Exclusivamente las resoluciones judiciales firmes.

164. Según la Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, cuando la solicitud de acceso a la información pública se refiera a información que no obre en poder del sujeto al que se dirige:

a) La solicitud será inadmitida sin más trámite.
b) El órgano que reciba la solicitud deberá remitirla al órgano que posea la información, si lo conociera, informando de esta circunstancia al solicitante.
c) El solicitante deberá presentar necesariamente una nueva solicitud ante el órgano competente.
d) La Administración archivará la solicitud y comunicará al solicitante que no existe obligación de tramitarla.

165. En relación con el derecho de acceso a la información pública, señale la afirmación correcta:

a) El derecho de acceso solo puede ejercerse por personas físicas.
b) El derecho de acceso requiere acreditar un interés legítimo.
c) El derecho de acceso podrá ser limitado en los supuestos previstos en la ley.
d) El derecho de acceso solo puede ejercerse frente a las Administraciones territoriales.

166. Según la Ley 19/2013, el acceso a la información pública podrá ser inadmitido cuando:

a) La información solicitada esté en curso de elaboración o de publicación general.
b) El solicitante no identifique el órgano competente.
c) La solicitud no se presente por medios electrónicos.
d) El solicitante no motive su petición.

167. En relación con los límites al derecho de acceso a la información pública, señale la opción correcta:

a) Los límites al derecho de acceso no requieren justificación alguna.
b) Los límites deberán aplicarse de forma automática en todos los casos previstos en la ley.
c) Los límites deberán aplicarse previa ponderación suficientemente justificada entre el interés público en la divulgación y el interés protegido.
d) Los límites solo pueden aplicarse cuando lo solicite un tercero afectado.

168. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución en materia de acceso a la información pública será de:

a) Diez días.
b) Un mes.
c) Dos meses.
d) Tres meses.

169. En materia de acceso a la información pública, si la resolución no se notifica en plazo:

a) Se entenderá estimada la solicitud por silencio administrativo.
b) Se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.
c) Se producirá la caducidad del procedimiento.
d) Se deberá reiniciar el procedimiento de oficio.

170. En relación con el derecho de acceso a la información pública, cuando la información solicitada contenga datos personales especialmente protegidos:

a) Se concederá siempre el acceso íntegro.
b) Se denegará el acceso en todo caso.
c) Solo podrá concederse el acceso si media consentimiento expreso del afectado o una norma con rango de ley lo autoriza.
d) Se concederá el acceso previa anonimización sin más requisitos.

171. Conforme a la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus competencias, publicarán:

a) Los proyectos de Reglamentos cuya iniciativa les corresponda.
b) Los actos administrativos que resuelven procedimientos de responsabilidad administrativa.
c) Los actos administrativos que resuelven procedimientos disciplinarios.
d) Los actos administrativos emitidos en el seno de cualquier procedimiento sancionador.

172. Jon, empleado del servicio de lavandería de un hospital como personal estatutario fijo, presta sus servicios en jornada normalizada diaria de 7 horas, de 8 a 15 horas. Desea conocer si con arreglo a lo establecido por el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, aprobado por Decreto de la CAPV 235/2007, de 18 de diciembre, resulta ajustado a derecho que se le imponga realizar 20 jornadas de servicios en sábado. Señale la respuesta correcta:

a) No resulta ajustado a Derecho porque en virtud de dicho Acuerdo el personal prestará servicios, con carácter general, salvo quienes realicen turnos rotatorios, de un máximo de ocho sábados al año.
b) No resulta ajustado a Derecho porque en virtud de dicho Acuerdo el personal prestará servicios, con carácter general, salvo quienes realicen turnos rotatorios, de un máximo de diez sábados al año.
c) Sí resulta ajustado a Derecho porque en virtud de dicho Acuerdo el personal prestará servicios, con carácter general, salvo quienes realicen turnos rotatorios, de un máximo de veinte sábados al año.
d) No resulta ajustado a Derecho porque en virtud de dicho Acuerdo el personal prestará servicios, con carácter general, salvo quienes realicen turnos rotatorios, un máximo de seis sábados al año.



173. Conforme al Acuerdo de regulación de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud (Decreto 235/2007 y Decreto 106/2008), al personal mayor de 55 años que preste sus servicios en régimen de turnos rotatorios se le aplicará a la hora nocturna el factor multiplicador que se señala a continuación:

a) A los mayores de 55 años: 1,15 y a los mayores de 60 años: 1,25
b) A los mayores de 55 años: 1,25 y a los mayores de 60 años: 1,50
c) A los mayores de 55 años: 1,25 y a los mayores de 60 años: 1,35
d) A los mayores de 55 años: 1,15 y a los mayores de 60 años: 1,35

174. Conforme al Acuerdo de regulación de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud (Decreto 235/2007 y Decreto 106/2008), los servicios de localización se compensarán:

a) Con un 75 % del importe fijado para las guardias de presencia física, con obligación de acudir al centro cuando fuera requerido.
b) Con un 50 % del importe fijado para las guardias de presencia física, sin obligación de acudir al centro.
c) Con un 50 % del importe fijado para las guardias de presencia física, con obligación de acudir al centro cuando fuera requerido.
d) Con un 75 % del importe fijado para las guardias de presencia física, sin obligación de acudir al centro.

175. Conforme al Acuerdo de regulación de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud (Decreto 235/2007 y Decreto 106/2008), la duración máxima conjunta de los tiempos de trabajo correspondientes a la jornada ordinaria y a la jornada complementaria será de:

a) Cuarenta y cinco horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo semestral.
b) Cuarenta y ocho horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo semestral.
c) Cuarenta y ocho horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo cuatrimestral.
d) Cuarenta y cinco horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo cuatrimestral.

176. De conformidad con el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio vasco de salud (Decreto 235/2007 y Decreto 106/2008), la exención de guardias médicas facultativas puede concederse:

a) Por decisión del jefe de servicio.
b) Por razón de edad.
c) Por decisión sindical.
d) Por rotación anual.

177. De conformidad con el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio vasco de salud (Decreto 235/2007 y Decreto 106/2008), el personal facultativo que haya sido eximido de realizar guardias podrán:

a) Volver a solicitarlas voluntariamente.

b) Realizarlas obligatoriamente.
c) Realizarlas solo si son festivas
d) Realizarlas exclusivamente en verano.

178. De conformidad con el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio vasco de salud (Decreto 235/2007 y Decreto 106/2008), el personal facultativo eximido de guardias puede realizar actividad asistencial mediante:

a) Guardias reducidas.
b) Módulos de atención continuada.
c) Jornadas extraordinarias.
d) Turnos de refuerzo obligatorios.

179. De conformidad con el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio vasco de salud (Decreto 235/2007 y Decreto 106/2008), las percepciones económicas derivadas del régimen de exención de guardias médicas se establecerán:

a) Mediante negociación individual.
b) Conforme al régimen retributivo establecido en el Acuerdo.
c) Según decisión del director gerente.
d) Según el convenio del centro.

180. De conformidad con el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio vasco de salud (Decreto 235/2007 y Decreto 106/2008), los servicios prestados previamente en la Administración Pública podrán:

a) No ser reconocidos.
b) Ser reconocidos a efectos retributivos.
c) Ser reconocidos, a menos que hubieran prestado servicios en el marco de una relación laboral.
d) Ser reconocidos únicamente si fueron en Osakidetza.

181. De conformidad con el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio vasco de salud (Decreto 235/2007 y Decreto 106/2008), las pagas extraordinarias del personal incluyen:

a) Exclusivamente el salario base
b) El salario base y determinados complementos retributivos
c) Solo el complemento específico
d) Únicamente el complemento de productividad

182. De conformidad con el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio vasco de salud (Decreto 235/2007 y Decreto 106/2008), el personal tiene derecho a participar en las cuestiones relativas a la prevención de riesgos laborales a través de:

a) Delegados de prevención.
b) Delegados sindicales.
c) Juntas de personal.
d) Comité de empresa exclusivamente.

183. De conformidad con el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio vasco de salud (Decreto 235/2007 y Decreto 106/2008), el órgano paritario de participación destinado a la consulta regular de las actuaciones en materia de prevención es:

a) Comité de empresa.
b) Comité de seguridad y salud.
c) Comisión sindical.
d) Comisión técnica de personal.

184. De conformidad con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, la clasificación del personal estatutario se realiza atendiendo:

a) A la antigüedad y especialidad médica.
b) A la función desarrollada, nivel de titulación y tipo de nombramiento.
c) Exclusivamente al nivel de titulación.
d) Solo a la categoría profesional.

185. De conformidad con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, se considera personal estatutario fijo a quien:

a) Ha superado un proceso selectivo y obtiene nombramiento permanente.
b) Tiene contrato laboral indefinido.
c) Presta servicios durante más de tres años.
d) Ocupa una plaza temporal de larga duración.

186. De conformidad con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, el Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud:

a) Decide las convocatorias de empleo público.
b) Coordina y emite recomendaciones sobre la política de recursos humanos del Sistema Nacional de Salud.
c) Nombra al personal sanitario.
d) Regula directamente las condiciones laborales del personal estatutario.

187. De conformidad con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, la planificación de recursos humanos en los servicios de salud tiene como finalidad:

a) Reducir el número de trabajadores.
b) Mejorar la calidad, eficacia y eficiencia de los servicios sanitarios.
c) Centralizar la gestión del personal.
d) Limitar la movilidad profesional.

188. De conformidad con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, la integración del personal estatutario en los centros se realiza mediante:

a) Contrato laboral.
b) Adscripción a una plaza, puesto de trabajo o función.
c) Acuerdo sindical.
d) Nombramiento eventual.

189. De conformidad con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, las categorías de personal estatutario:

a) Son establecidas exclusivamente por el Estado.
b) Se crean, modifican o suprimen en cada servicio de salud.
c) Son iguales en todas las comunidades autónomas sin excepción.
d) Solo pueden modificarse por ley estatal.

190. De conformidad con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, los registros de personal tienen como finalidad principal:

a) Control disciplinario del personal.
b) Facilitar la planificación de los recursos humanos.
c) Controlar la jornada laboral.
d) Registrar únicamente los procesos selectivos.

191. De conformidad con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, el derecho a la huelga del personal estatutario:

a) Se ejercerá garantizando el mantenimiento de los servicios mínimos de seguridad para la atención sanitaria.
b) Se ejercerá garantizando el mantenimiento de los servicios esenciales para la atención sanitaria.
c) Solo puede ejercerse por personal no sanitario.
d) Debe ejercerse con autorización administrativa previa.

192. De conformidad con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, el personal estatutario tiene derecho a:

a) Determinar libremente sus descansos.
b) Recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
c) Elegir el régimen de seguridad social.
d) Eximirse de las medidas preventivas del centro.

193.- Conforme a la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, para participar en los procesos selectivos para la promoción interna será requisito:

a) Ostentar la titulación requerida y estar en servicio activo, y con nombramiento como personal estatutario fijo durante, al menos, dos años en la categoría de procedencia.

b) Ostentar la titulación requerida y estar en servicio activo, y con nombramiento como personal estatutario durante, al menos, un año en la categoría de procedencia.
c) Ostentar la titulación requerida y estar en servicio activo, y con nombramiento como personal estatutario fijo durante, al menos, tres años en la categoría de procedencia.
d) Ostentar la titulación requerida y estar en servicio activo, y con nombramiento como personal estatutario durante, al menos, dieciocho meses en la categoría de procedencia.

194. De conformidad con la Ley 55/2003, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, ¿qué se entiende por personal estatutario sanitario?

a) Quien desempeña funciones administrativas en centros sanitarios.
b) Quien obtiene su condición mediante contrato laboral temporal.
c) Quien ostenta esta condición por nombramiento para ejercer una profesión o especialidad sanitaria.
d) Quien realiza funciones de gestión en el sistema de salud.

195. De conformidad con la Ley 55/2003, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, dentro del personal de gestión y servicios, ¿qué se exige para el denominado "otro personal"?

a) Título universitario obligatorio
b) Título de especialista en ciencias de la salud
c) Certificación de la Educación Secundaria Obligatoria o equivalente
d) Únicamente experiencia profesional acreditada

196.- Conforme a la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, la renuncia a la condición de personal estatutario tiene el carácter de acto voluntario y deberá ser solicitada por la persona interesada con una antelación mínima de:

a) 30 días a la fecha en que se desee hacer efectiva.
b) 15 días a la fecha en que se desee hacer efectiva.
c) 1 mes a la fecha en que se desee hacer efectiva.
d) Dos meses a la fecha en que se desee hacer efectiva.

197. De conformidad con la Ley 55/2003, Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, la provisión de plazas se realizará mediante:

a) Selección de personal, promoción interna y movilidad.
b) Concurso de méritos exclusivamente.
c) Nombramiento directo del órgano competente.
d) Adscripción provisional obligatoria.

198. De conformidad con la Ley 55/2003, Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, las convocatorias de selección del personal estatutario fijo:

a) Podrán realizarse sin publicidad si existe urgencia.
b) Se efectuarán con carácter periódico mediante convocatoria pública.
c) Se convocarán cada tres años por el Ministerio de Sanidad.
d) Se realizarán mediante libre designación.

199. De conformidad con la Ley 55/2003, Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, el sistema general de selección del personal estatutario fijo será:

a) Concurso.
b) Oposición.
c) Concurso-oposición.
d) Libre designación.

200. De conformidad con la Ley 55/2003, Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, el concurso consiste en:

a) La evaluación mediante pruebas teóricas y prácticas.
b) La valoración de méritos mediante baremo.
c) La entrevista personal obligatoria.
d) La designación por méritos específicos, previstos para cada grupo.

201. De conformidad con la Ley 55/2003, Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, los órganos de selección:

a) Podrán estar formados por personal eventual.
b) Tendrán naturaleza colegiada y actuarán con objetividad e imparcialidad.
c) Serán designados exclusivamente por el Ministerio de Sanidad.
d) Podrán estar integrados por cualquier empleado público.

202. De conformidad con la Ley 55/2003, Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, la selección del personal estatutario temporal se realizará mediante procedimientos que garanticen:

a) Igualdad, mérito, capacidad, publicidad y celeridad.
b) Antigüedad y permanencia en listas de contratación.
c) Exclusivamente concurso de méritos.
d) Designación directa del gerente del centro.

203. De conformidad con la Ley 55/2003, Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, para participar en procesos de promoción interna será necesario:

a) Haber prestado servicios durante un año en la categoría de origen.
b) Estar en servicio activo y tener al menos dos años en la categoría de procedencia.
c) Haber superado un concurso de méritos previo.
d) Tener cinco años de antigüedad en el sistema sanitario.

204. De conformidad con la Ley 55/2003, Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, el personal seleccionado por promoción interna:

a) Tendrá preferencia para elegir plaza frente al acceso libre.
b) Tendrá preferencia únicamente en caso de empate.
c) No tendrá preferencia en la elección de plaza.
d) Será adscrito provisionalmente por la Administración.



205- Conforme a la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, quien NO se incorpore al destino obtenido en un procedimiento de movilidad voluntaria dentro de los plazos establecidos o de las prórrogas de los mismos que legal o reglamentariamente procedan:

a) Se entenderá que solicita la situación de servicios especiales.
b) Se entenderá que solicita la situación de excedencia por servicios en el sector público.
c) Se entenderá que solicita la situación de comisión de servicios.
d) Se entenderá que solicita la excedencia voluntaria por interés particular.

206. De conformidad con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, cuando una convocatoria de provisión, selección o movilidad afecte a más de un servicio de salud, qué principio debe primar?

a) El principio de jerarquía entre servicios de salud.
b) El principio de colaboración entre todos los servicios de salud.
c) El principio de autonomía exclusiva de cada servicio de salud.
d) El principio de centralización administrativa plena.

207. De conformidad con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, qué derecho tiene la persona que se encuentre en comisión de servicios?

a) El derecho a consolidar automáticamente la plaza desempeñada.
b) El derecho a percibir siempre las retribuciones más altas del servicio de salud.
c) El derecho a la reserva de su plaza o puesto de trabajo de origen.
d) El derecho a elegir de forma definitiva el puesto desempeñado en comisión.

208.- Conforme a la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, la sanción disciplinaria de separación del servicio, cuando adquiera carácter firme:

a) Supone la suspensión por 1 año de la condición de personal estatutario.
b) Supone la suspensión por 8 meses de la condición de personal estatutario.
c)Supone la suspensión por 6 meses de la condición de personal estatutario.
d)Supone la pérdida de la condición de personal estatutario.

209.- Conforme a la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud:

a) La potestad disciplinaria corresponde al servicio de salud en el que la persona interesada inicialmente obtuvo su nombramiento, con independencia del servicio de salud en el que se encuentre prestando servicios en el momento de comisión de la falta. Las sanciones que, en su caso, se impongan tendrán validez y eficacia en todos los servicios de salud.
b) La potestad disciplinaria corresponde al servicio de salud en el que la persona interesada se encuentre prestando servicios en el momento de comisión de la falta, con independencia del servicio de salud en el que inicialmente obtuvo su nombramiento. Las sanciones que, en su caso, se impongan tendrán validez y eficacia en todos los servicios de salud.
c) La potestad disciplinaria corresponde al servicio de salud en el que la persona interesada inicialmente obtuvo su nombramiento, con independencia del servicio de salud en el que

se encuentre prestando servicios en el momento de comisión de la falta. Las sanciones que, en su caso, se impongan tendrán validez y eficacia exclusivamente en el servicio de salud que ejerce la potestad disciplinaria.
d) La potestad disciplinaria corresponde al servicio de salud en el que la persona interesada se encuentre prestando servicios en el momento de comisión de la falta, con independencia del servicio de salud en el que inicialmente obtuvo su nombramiento. Las sanciones que, en su caso, se impongan tendrán validez y eficacia en el servicio de salud en que se encuentre prestando servicios en el momento de la falta.

210.- Conforme a la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, son faltas muy graves:

a) Las acciones u omisiones dirigidas a evadir los sistemas de control de horarios o a impedir que sean detectados los incumplimientos injustificados de la jornada de trabajo.
b) El incumplimiento injustificado de la jornada de trabajo que, acumulado, suponga más de 20 horas al mes.
c) Los daños o el deterioro en las instalaciones, equipamiento, instrumental o documentación, cuando se produzcan por negligencia inexcusable.
d) La falta de asistencia durante más de cinco días continuados o la acumulación de siete faltas en dos meses sin autorización ni causa justificada.

211. De acuerdo con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, ¿cuál de las siguientes conductas tiene la consideración de falta leve?

a) La grave agresión a cualquier persona en el ejercicio de sus funciones.
b) El abandono del servicio.
c) La incorrección con los superiores, compañeros, subordinados o usuarios.
d) La desobediencia notoria y manifiesta a las órdenes de un superior.

212. De acuerdo con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, ¿cuál es el plazo de prescripción de las faltas leves?

a) Cuatro años.
b) Dos años.
c) Un año.
d) Seis meses.

213. De acuerdo con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, ¿qué criterios se tendrán en cuenta para determinar la sanción concreta dentro de la graduación establecida?

a) La antigüedad del trabajador y su categoría profesional.
b) El grado de intencionalidad, el daño al interés público y la reiteración o reincidencia.
c) La edad del trabajador y el número de compañeros afectados.
d) El turno de trabajo y la duración de la jornada laboral.

214. De acuerdo con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, ¿cuándo se cancelarán de oficio las anotaciones en el expediente personal correspondientes a sanciones por faltas graves?

a) A los seis meses desde el cumplimiento de la sanción.
b) Al año desde la imposición de la sanción.
c) A los dos años desde el cumplimiento de la sanción.
d) A los cuatro años desde la imposición de la sanción.

215. De acuerdo con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, ¿a qué principios debe ajustarse el procedimiento disciplinario en los servicios de salud?

a) Publicidad, igualdad y jerarquía.
b) Celeridad, inmediatez y economía procesal.
c) Eficacia, transparencia y descentralización.
d) Legalidad, publicidad y concurrencia.

216. De acuerdo con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, ¿cuál de los siguientes es un derecho de la persona interesada en el procedimiento disciplinario?

a) Elegir libremente al instructor del procedimiento.
b) Solicitar la suspensión automática del procedimiento.
c) Proponer pruebas adecuadas para la determinación de los hechos.
d) Resolver directamente el procedimiento disciplinario.

217. De acuerdo con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, ¿qué medida cautelar puede adoptarse durante la tramitación de un expediente disciplinario por falta grave o muy grave?

a) La separación definitiva del servicio.
b) La suspensión provisional de funciones mediante resolución motivada.
c) La reducción obligatoria de jornada.
d) El traslado forzoso a otro centro sanitario.

218. De conformidad con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, cuando la suspensión provisional se produzca como consecuencia de expediente disciplinario, ¿cuál es su duración máxima con carácter general?

a) Tres meses improrrogables.
b) Seis meses, salvo paralización del procedimiento imputable a la persona interesada.
c) Un año, salvo paralización del procedimiento imputable a la persona interesada.
d) Hasta la resolución definitiva, sin límite temporal.

219. De conformidad con la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, ¿cuándo procederá la declaración de suspensión provisional sin derecho a la percepción de retribuciones?

a) Cuando, con motivo de un procedimiento judicial, exista prisión provisional u otras medidas decretadas por la autoridad judicial que impidan desempeñar las funciones durante más de cinco días consecutivos.
b) Cuando la persona afectada solicite voluntariamente la suspensión.
c) Cuando, con motivo de un procedimiento judicial, exista prisión provisional u otras medidas decretadas por la autoridad judicial que impidan desempeñar las funciones durante más de diez días consecutivos.
d) Cuando se acuerde una comisión de servicios fuera de la comunidad autónoma.

220. Conforme al Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuál es uno de los fundamentos de actuación que refleja este Estatuto?

a) La libre designación como sistema general de acceso al empleo público.
b) La igualdad, mérito y capacidad en el acceso y en la promoción profesional.
c) La prioridad de los intereses privados sobre los intereses generales.
d) La ausencia de jerarquía en el desempeño de las funciones públicas.

221. Conforme al Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿a cuál de las siguientes instituciones se aplica este Estatuto?

a) Únicamente a la Administración General del Estado.
b) A las Universidades Públicas y Privadas.
c) A las Universidades Públicas.
d) Exclusivamente a las entidades privadas que colaboran con la Administración.

222. Conforme al Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿qué norma rige para el personal funcionario de las entidades locales?

a) La legislación de las comunidades autónomas cuando el personal funcionario no supere el ámbito de una comunidad.
b) La legislación estatal aplicable, incluida la legislación básica como este Estatuto, y la legislación autonómica respetando la autonomía local.
c) La normativa interna de cada entidad local cuando el personal funcionario sea de ámbito de ayuntamiento.
d) Solo la legislación europea sobre función pública.

223. Conforme al Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuál de los siguientes colectivos tiene legislación específica propia y solo se le aplicará directamente el Estatuto cuando así lo disponga dicha legislación?

a) El personal laboral de las entidades locales y el personal funcionario de las Cortes Generales.
b) El personal funcionario de las Cortes Generales y de las asambleas legislativas de las

comunidades autónomas.
c) El personal administrativo de los ayuntamientos.
d) El personal laboral de las universidades públicas.

224. Conforme al Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿quiénes son considerados funcionarios/as de carrera?

a) Quienes desempeñan funciones públicas sin retribución así como quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para prestar servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
b) Quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para prestar servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
c) Quienes son contratados temporalmente para sustituir a titulares, siempre que esos titulares sean funcionarios/as públicos.
d) Quienes desempeñan funciones eventuales de asesoramiento político, así como quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo

225. Conforme al Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuál es una de las circunstancias que permite el nombramiento de funcionarios/as interinos/as?

a) La cobertura permanente de puestos de trabajo.
b) La existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionarios/as de carrera.
c) La promoción interna de funcionarios/as de carrera.
d) La realización de funciones políticas de confianza.

226.- Conforme al Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para la negociación colectiva de las condiciones de trabajo de las personas funcionarias públicas se constituirán Mesas de Negociación en las que estarán legitimados para estar presentes:

a) Por una parte, los/las representantes de la Administración Pública correspondiente, y por otra, las organizaciones sindicales más representativas a nivel estatal, así como los sindicatos que hayan obtenido el 20 por 100 o más de los representantes en las elecciones para Delegados/as y Juntas de Personal, en las unidades electorales comprendidas en el ámbito específico de su constitución. No estarán legitimados para estar presentes las organizaciones sindicales más representativas de la comunidad autónoma.
b) Por una parte, los/las representantes de la Administración Pública correspondiente, y por otra, las organizaciones sindicales más representativas de la comunidad autónoma, así como los sindicatos que hayan obtenido el 20 por 100 o más de los representantes en las elecciones para Delegados/as y Juntas de Personal, en las unidades electorales comprendidas en el ámbito específico de su constitución. No estarán legitimados para estar presentes las organizaciones sindicales más representativas a nivel estatal.
c) Por una parte, los/las representantes de la Administración Pública correspondiente, y por otra, las organizaciones sindicales más representativas a nivel estatal, así como los sindicatos que hayan obtenido el 10 por 100 o más de los representantes en las elecciones para

Delegados/as y Juntas de Personal, en las unidades electorales comprendidas en el ámbito específico de su constitución.
d) Por una parte, los/las representantes de la Administración Pública correspondiente, y por otra, las organizaciones sindicales más representativas a nivel estatal, las organizaciones sindicales más representativas de la comunidad autónoma, así como los sindicatos que hayan obtenido el 10 por 100 o más de los representantes en las elecciones para Delegados/as y Juntas de Personal, en las unidades electorales comprendidas en el ámbito específico de su constitución.

227. Conforme al Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿qué órgano se constituye a efectos de la negociación colectiva del funcionariado público en la Administración General del Estado, en las comunidades autónomas, ciudades de Ceuta y Melilla y entidades locales?

a) La Comisión General de Función Pública.
b) La Mesa General de Negociación.
c) El Consejo Superior de la Función Pública.
d) La Junta de Personal.

228. Conforme al Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿bajo qué principio deben negociar las partes en el proceso de negociación colectiva en las Mesas de Negociación?

a) Bajo el principio de jerarquía administrativa.
b) Bajo el principio de publicidad obligatoria.
c) Bajo el principio de buena fe.
d) Bajo el principio de libre competencia.

229.- Conforme al Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso:

a) La determinación de condiciones de trabajo del personal directivo.
b) La regulación y determinación concreta, en cada caso, de los sistemas, criterios, órganos y procedimientos de acceso al empleo público y la promoción profesional.
c) La regulación del ejercicio de los derechos de los ciudadanos y de los usuarios de los servicios públicos, así como el procedimiento de formación de los actos y disposiciones administrativas.
d) Las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo, y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos.

230. De conformidad con el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿qué función tienen las Juntas de Personal y los Delegados de Personal en relación con las sanciones disciplinarias?

a) Imponer sanciones a los funcionarios por faltas graves.
b) Ser informados de todas las sanciones impuestas por faltas muy graves.
c) Decidir sobre la suspensión de funciones de los funcionarios sancionados.
d) Revisar judicialmente las sanciones impuestas por la Administración.

231. De conformidad con el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿qué garantía tienen los/las miembros de las Juntas de Personal y los Delegados de Personal en relación con su traslado o sanción?

a) No pueden ser trasladados ni sancionados por causas relacionadas con el ejercicio de su mandato representativo durante su mandato ni en el año siguiente a su extinción, salvo por revocación o dimisión, o por necesidades del servicio.
b) No pueden ser trasladados ni sancionados por causas relacionadas con el ejercicio de su mandato representativo durante su mandato ni en el año siguiente a su extinción, salvo por revocación o dimisión.
c) No pueden ser trasladados ni sancionados por causas relacionadas con el ejercicio de su mandato representativo durante su mandato ni en los dos años siguientes a su extinción, salvo por revocación o dimisión.
d) No pueden ser trasladados ni sancionados por ninguna causa mientras durante su mandato ni en el año siguiente a su extinción, salvo por revocación o dimisión

232. Según el Decreto 186/2005 sobre puestos funcionales de Osakidetza, el acceso a un puesto funcional depende de:

a) Solo de la titulación académica exigida.
b) De la antigüedad en la organización si se han hecho funciones similares.
c) De la definición del puesto (grupo profesional, titulación y funciones).
d) Solo de la decisión de la Dirección.

233. Conforme al Decreto 186/2005, el instrumento de clasificación de personal que se orienta específicamente a la organización, promoción y desarrollo integral del personal es:

a) El Grupo profesional.
b) La Categoría.
c) El Puesto funcional.
d) El Grupo de titulación.

234. En relación con las retribuciones de los puestos funcionales, diga cuál de estas afirmaciones es <u>falsa</u>:

a) La estructura retributiva de los puestos funcionales está compuesta por retribuciones básicas y retribuciones complementarias.

b) Los importes de las retribuciones de los puestos funcionales se establecen por el Consejo de Administración de Osakidetza-Servicio vasco de salud, previa negociación con la representación del personal.

c) El acceso a cada puesto funcional lleva aparejada la percepción de las retribuciones asignadas al mismo.

d) Los puestos funcionales vendrán identificados, entre otros aspectos, por los efectos retributivos asignados.

235. De acuerdo con el artículo 4, ¿qué elemento no forma parte de los criterios de diferenciación de la "responsabilidad funcional" ?:

a) Responsabilidad jerárquica de organización de equipos.
b) Conocimientos especializados técnicos o prácticos.
c) Responsabilidad de gestión de recursos materiales.
d) Nivel de euskera asignado al puesto.

236. Si una modificación de la plantilla funcional implica una variación en la plantilla estructural de la organización:

a) Es necesaria la aprobación directa del Parlamento Vasco.
b) Puede ser aprobada únicamente por el Director Gerente.
c) Requiere la aprobación del Consejo de Administración de Osakidetza.
d) Se aplica automáticamente tras la negociación colectiva.

237. En relación con el perfil lingüístico, la normativa que rige los criterios para su determinación inicial en los puestos funcionales es:

a) El Decreto 67/2003.
b) El Decreto 255/1997.
c) La Ley de la Función Pública Vasca.
d) La Ley 8/1997 de Ordenación Sanitaria.

238. ¿Cuál es la consecuencia retributiva para un titular cuyo puesto es adecuado de oficio y sufre una minoración en sus retribuciones fijas?

a) Un pago único compensatorio equivalente a una anualidad.
b) La asignación de un complemento personal y transitorio.
c) La pérdida definitiva de la diferencia retributiva.
d) La obligación de concursar en la siguiente convocatoria.

239. De acuerdo con la disposición adicional sexta, puede incluir nuevas titulaciones habilitantes para un puesto funcional sin crear una nueva categoría:

a) El Parlamento Vasco por vía legislativa.
b) El Ministerio de Educación.
c) El Consejo de Administración de Osakidetza.
d) La Dirección de Recursos Humanos.



240. Conforme al Decreto 186/2005, el "grupo profesional" se define como:

a) Clasificación basada exclusivamente en el nivel de estudios.
b) División basada en los años de experiencia en el sector.
c) Conjunto de trabajadores con el mismo destino geográfico.
d) Agrupamiento unitario de aptitudes profesionales y contenido específico de las tareas.

241. En base al Decreto 186/2025, el órgano competente para aprobar la plantilla funcional de cada organización de servicios es:

a) El Director Gerente de la propia Organización de Servicios.
b) El Consejero de Sanidad.
c) El Consejo de Administración de Osakidetza.
d) El Consejo de Gobierno.

242. ¿Cuál es el propósito fundamental del Decreto 186/2005 según su artículo 1?

a) La determinación de los Puestos Funcionales para ordenar la plantilla estructural de Osakidetza.
b) La creación de un nuevo sistema de salud independiente de la Ley de Ordenación Sanitaria.
c) La transferencia de competencias sanitarias a las administraciones locales.
d) La regulación exclusiva de vacaciones y horarios del personal sanitario.

243. ¿Qué criterio de diferenciación se aplica cuando un puesto requiere la asunción de funciones de organización y supervisión de equipos humanos?

a) Ocupación por titulación.
b) Responsabilidad jerárquica.
c) Responsabilidad de gestión.
d) Conocimientos especializados.

244. En caso de supresión de un puesto obtenido por concurso, ¿qué derecho tiene el personal fijo afectado?

a) Derecho preferente para ocupar vacantes de la misma categoría en la misma localidad en el siguiente concurso.
b) Indemnización de 45 días por año trabajado.
c) Derecho a elegir cualquier plaza en cualquier provincia de la comunidad.
d) Derecho a una jubilación anticipada forzosa con el 100% de la base.

245. ¿Cuándo surten efectos jurídicos y económicos las resoluciones de aprobación de la plantilla funcional?

a) Inmediatamente tras la deliberación del Consejo de Gobierno.
b) Retroactivamente desde el 1 de enero del año en curso.
c) A los tres meses de su firma por el Director Gerente.

d) A partir del día siguiente al de su publicación, salvo que se establezcan plazos diferentes.

246. Conforme al Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, ¿en qué modalidades se configura la acción protectora del sistema de Seguridad Social?

a) Pública y privada.
b) Obligatoria y voluntaria.
c) Contributiva y no contributiva.
d) Estatal y autonómica.

247. Conforme al Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, ¿cuáles son los principios en los que se fundamenta el sistema de la Seguridad Social?

a) Universalidad, unidad, solidaridad e igualdad.
b) Jerarquía, descentralización y eficiencia.
c) Legalidad, responsabilidad y publicidad.
d) Equidad, autonomía y cooperación.

248. Conforme al Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, todo pacto, individual o colectivo, por el cual la persona trabajadora RENUNCIE a los derechos que le confiere la propia ley:

a)Será anulable.
b)Será conforme a Derecho siempre que la renuncia se realice expresamente.
c)Será conforme a Derecho siempre que la renuncia se haga en escritura pública.
d) Será nulo.

249. Conforme al Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, ¿a quién corresponde la ordenación, jurisdicción e inspección de la Seguridad Social?

a) A las Comunidades Autónomas.
b) Al Estado.
c) A los sindicatos.
d) A las entidades gestoras.

250. Conforme al Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, ¿quiénes colaborarán en la gestión de la Seguridad Social en los términos previstos en la ley?

a) Los sindicatos exclusivamente.
b) Los trabajadores y empresarios.
c) Solo las entidades gestoras.
d) Únicamente las Administraciones Públicas.



251. Conforme al Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, ¿puede la ordenación de la Seguridad Social servir de fundamento para operaciones de lucro mercantil?

a) Sí, siempre que lo autorice el Gobierno.
b) Sí, cuando intervengan entidades privadas.
c) Solo en determinados casos previstos por la ley.
d) No, en ningún caso.

252. Conforme al Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, ¿qué ministerio ejerce las funciones no jurisdiccionales del Estado en materia de Seguridad Social que no sean propias del Gobierno?

a) El Ministerio de Hacienda.
b) Están centralizadas en la Presidencia.
c) El Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
d) El Ministerio de Economía.

253. Conforme al Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, ¿a quién corresponde dictar las disposiciones necesarias para coordinar la acción de los organismos del sistema de Seguridad Social con otros servicios afines?

a) Al Congreso de los Diputados.
b) Al Gobierno.
c) Al Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
d) A las Comunidades Autónomas.

254. Conforme al Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, ¿quiénes estarán comprendidos en el sistema de la Seguridad Social a efectos de las prestaciones contributivas?

a) Solo las personas trabajadoras por cuenta ajena que residan en España, siempre que ejerzan su actividad en territorio nacional y cumplan los requisitos establecidos.
b) Las personas españolas que residan en España y las personas extranjeras que residan o se encuentren legalmente en España, siempre que ejerzan su actividad en territorio nacional y cumplan los requisitos establecidos.
c) Las personas ciudadanas de la Unión Europea, siempre que ejerzan su actividad en territorio europeo y cumplan los requisitos establecidos.
d) Solo las personas funcionarias públicas y las personas trabajadoras autónomas residentes en España.

255. De conformidad con la Ley General de la Seguridad Social (2015), ¿en qué régimen de la Seguridad Social quedarán incluidos los trabajadores con discapacidad empleados en centros especiales de empleo?

a) Como trabajadores por cuenta propia en el régimen especial correspondiente.
b) Como trabajadores por cuenta ajena en el régimen de la Seguridad Social que corresponda a su actividad.

c) En un régimen especial exclusivo para personas con discapacidad.
d) En el Régimen General únicamente.

256. La participación ciudadana en el Sistema Sanitario de Euskadi se articula, entre otros instrumentos, a través de:

a) Los Consejos de Salud.
b) El Consejo de Administración de Osakidetza.
c) Las Mesas de Contratación.
d) Las Direcciones de las organizaciones de servicios.

257. Conforme a la Ley 8/1997, la dirección, planificación y programación del Sistema Sanitario de Euskadi corresponde:

a) Al Parlamento Vasco, mediante ley formal aprobada por mayoría absoluta.
b) A las Diputaciones Forales en el ámbito de sus respectivos territorios históricos.
c) Al Gobierno Vasco, a través del Departamento competente en materia de sanidad.
d) Al Consejo de Administración de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud.

258. Conforme a la Ley 8/1997, el Plan de Salud de Euskadi:

a) Tiene carácter meramente orientativo.
b) Establece las directrices y objetivos del sistema sanitario.
c) Es aprobado por cada organización de servicios.
d) Tiene naturaleza reglamentaria.

259. Conforme a la Ley 8/1997, las estructuras públicas de provisión de servicios sanitarios se configuran:

a) Como órganos administrativos sin autonomía funcional.
b) Como entidades descentralizadas con autonomía de gestión en el marco de la planificación sanitaria.
c) Como sociedades mercantiles de capital íntegramente público.
d) Como órganos dependientes directamente del Parlamento Vasco.

260. Conforme a la Ley 8/1997, la organización de las estructuras públicas de provisión de servicios sanitarios debe orientarse a:

a) La centralización absoluta de la gestión.
b) La compartimentación funcional de los servicios.
c) La integración funcional y continuidad asistencial dentro del Sistema Sanitario de Euskadi.
d) La subordinación jerárquica de las organizaciones a las Diputaciones Forales.

261. Según la Ley 8/1997, las organizaciones de servicios de Osakidetza:

a) Constituyen unidades administrativas sin autonomía de gestión.
b) Se configuran como estructuras de gestión descentralizada para la provisión de servicios sanitarios.
c) Tienen naturaleza de sociedades mercantiles públicas.

d) Carecen de responsabilidad en la gestión de los recursos asignados.

262. Conforme a la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, el Sistema Sanitario de Euskadi se configura como:

a) Un conjunto de servicios sanitarios independientes entre sí, gestionados por distintas Administraciones Públicas.
b) Un sistema integrado de recursos, actividades y prestaciones orientado a la promoción, protección y mejora de la salud.
c) Un sistema basado exclusivamente en la prestación hospitalaria.
d) Un sistema de gestión privada con control público indirecto.

263. En relación con la planificación sanitaria en el País Vasco, señale la afirmación correcta:

a) La planificación sanitaria tiene carácter meramente orientativo y no vincula a las estructuras de provisión.
b) La planificación sanitaria se articula a través del Plan de Salud, que establece las directrices y objetivos del sistema.
c) La planificación sanitaria corresponde exclusivamente a las Diputaciones Forales.
d) La planificación sanitaria se limita a la gestión presupuestaria del sistema sanitario.

264. Conforme a la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, la dirección, planificación y programación del sistema sanitario de Euskadi:

a) Es competencia del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco y se ejecuta a través de los órganos competentes de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
b) Es competencia del Gobierno Vasco y se ejecuta a través de los órganos competentes de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
c) Es competencia del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco, que puede delegar en cualquier dirección de su departamento.
d) Es competencia del ente público Osakidetza-Servicio Vasco de Salud.

265. Conforme a la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, la aprobación del Plan de Salud de Euskadi:

a) Corresponde al Gobierno Vasco, a propuesta del órgano superior responsable en materia de sanidad, y deberá ser elevado al Parlamento Vasco para su tramitación reglamentaria como comunicación.
b) Corresponde al órgano superior responsable en materia de sanidad, y deberá ser elevado al Parlamento Vasco para su tramitación reglamentaria como comunicación.
c) Corresponde al Parlamento Vasco mediante Ley.
d) Corresponde al Gobierno Vasco mediante Decreto Ley, a propuesta del órgano superior responsable en materia de sanidad.

266. Conforme a la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, el contrato-programa tendrá la naturaleza jurídica de:

a) Encomienda de gestión.

b) Contrato de concesión de servicios.
c) Convenio de carácter especial.
d) Contrato de servicios.

267. Conforme a la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, las organizaciones dependientes de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud:

a) Tendrán la consideración de órganos administrativos y deben sujetarse al régimen jurídico de los mismos en todo lo concerniente a la formación y exteriorización de sus actos cuando ejerzan potestades administrativas.
b) No tendrán la consideración de órganos administrativos, sin perjuicio de que deban sujetarse al régimen jurídico de los mismos en todo lo concerniente a la formación y exteriorización de sus actos cuando ejerzan potestades administrativas.
c) No tendrán la consideración de órganos administrativos, sin perjuicio de que deban sujetarse al derecho administrativo en todas sus actuaciones.
d) Tendrán la consideración de órganos administrativos, sin perjuicio de que no deban sujetarse al derecho administrativo en todo lo concerniente a la formación y exteriorización de sus actos cuando ejerzan potestades administrativas.

268. Conforme a la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, el régimen estatutario de personal que establece esta ley resultará de aplicación:

a) Exclusivamente al personal facultativo médico.
b) A todo el personal que preste sus servicios en el ente público Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, sin perjuicio de las excepciones que deriven de los correspondientes procesos de integración.
c) Únicamente al personal funcionario de carrera.
d) Solo al personal estatutario fijo.

269. De acuerdo con la Ley 8/1997, el Consejo de Administración de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud:

a) Es uno de los órganos rectores del ente público y tiene atribuidas, entre otras, la planificación estratégica de los medios adscritos al ente, la dirección de sus actuaciones y el control superior de la gestión.
b) Tiene exclusivamente funciones consultivas.
c) Depende jerárquicamente del Parlamento Vasco.
d) Carece de competencias en materia de organización interna.

270. Conforme a la Ley 8/1997, el Ente Público Osakidetza-Servicio Vasco de Salud tiene como finalidad principal:

a) La prestación directa de todos los servicios sociales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
b) La provisión de servicios sanitarios públicos mediante las organizaciones de servicios que lo integran.
c) La coordinación de la política sanitaria de las Diputaciones Forales.
d) La planificación general del Sistema Sanitario de Euskadi.

271. Conforme a la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, el ente público Osakidetza-Servicio Vasco de Salud tiene naturaleza jurídica de:

a) Organismo autónomo administrativo.
b) Sociedad mercantil pública.
c) Ente público de Derecho privado.
d) Fundación del sector público.

272. Según la Ley 8/1997, el ente público Osakidetza-Servicio Vasco de Salud se rige:

a) Exclusivamente por el Derecho privado en todos los ámbitos.
b) Por los preceptos de la propia Ley 8/1997 y por las disposiciones reglamentarias emanadas del Gobierno, al que corresponde establecer sus estatutos sociales.
c) Únicamente por sus estatutos sociales.
d) Por la legislación estatal básica, con exclusión de toda normativa autonómica.

273. En relación con el régimen jurídico de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, señale la afirmación correcta:

a) En sus relaciones con el Departamento competente en materia de sanidad se sujeta a los contratos-programa regulados en la ley.
b) La contratación del ente queda excluida de la legislación de contratos del sector público.
c) El régimen de personal se rige exclusivamente por convenios colectivos.
d) Las organizaciones dependientes del ente tienen siempre la consideración de órganos administrativos.

274. Conforme a la Ley 8/1997, las organizaciones dependientes del ente público Osakidetza-Servicio Vasco de Salud:

a) Tendrán siempre la consideración de órganos administrativos.
b) No tendrán la consideración de órganos administrativos, sin perjuicio de que deban sujetarse al régimen jurídico de los mismos en la formación y exteriorización de sus actos cuando ejerzan potestades administrativas.
c) Carecerán en todo caso de capacidad para dictar actos administrativos.
d) Solo se regirán por el Derecho privado.

275. El ente público Osakidetza-Servicio Vasco de Salud se sujetará al Derecho público:

a) Únicamente en materia presupuestaria.
b) Cuando ejerza potestades administrativas por atribución directa o delegación, así como en cuanto a su régimen de patrimonio y en materia de responsabilidad patrimonial ante terceros por el funcionamiento de sus servicios.
c) Solo en sus relaciones internas con las organizaciones de servicios.
d) Exclusivamente en materia de personal.

276. De acuerdo con la Ley 8/1997, la organización central de administración y gestión corporativa del ente:

a) Sustituye al Consejo de Administración como órgano rector.
b) Se crea reglamentariamente a través de los estatutos sociales como estructura directiva de apoyo al Consejo de Administración.

c) Depende orgánicamente del Parlamento Vasco.
d) Carece de funciones de coordinación estratégica.

277. Según la Ley 8/1997, las plantillas de personal del ente público Osakidetza-Servicio Vasco de Salud:

a) Son aprobadas por el Parlamento Vasco.
b) Son aprobadas por el Consejo de Administración y constituyen el número de efectivos de carácter estructural de la organización central y de las organizaciones de servicios sanitarios dependientes.
c) Son aprobadas por cada organización de servicios con plena autonomía.
d) Se fijan exclusivamente por convenio colectivo.

278. Conforme a la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, el Ente Público Osakidetza-Servicio Vasco de Salud:

a) Se sujetará al Derecho privado en cuanto a su régimen de patrimonio y en materia de responsabilidad patrimonial ante terceros por el funcionamiento de sus servicios.
b) Se sujetará al Derecho público, agotando, en su caso, sus actos la vía administrativa, cuando ejerza potestades administrativas por atribución directa o delegación, así como en cuanto a su régimen de patrimonio y en materia de responsabilidad patrimonial ante terceros por el funcionamiento de sus servicios.
c) Se sujetará al Derecho público, sin agotar sus actos la vía administrativa, cuando ejerza potestades administrativas por atribución directa o delegación, así como en cuanto a su régimen de patrimonio y en materia de responsabilidad patrimonial ante terceros por el funcionamiento de sus servicios.
d) Se sujetará al Derecho privado aun cuando ejerza potestades administrativas por atribución directa o delegación, así como en cuanto a su régimen de patrimonio y en materia de responsabilidad patrimonial ante terceros por el funcionamiento de sus servicios.

279. Conforme al Decreto 255/1997, el Ente Público Osakidetza-Servicio Vasco de Salud:

a) Carece de personalidad jurídica propia.
b) Tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines.
c) Es un órgano administrativo integrado en el Departamento competente en materia de sanidad.
d) Tiene naturaleza de sociedad mercantil pública.

280. Conforme al Decreto 255/1997, el Consejo de Administración de Osakidetza es:

a) Un órgano unipersonal con funciones ejecutivas.
b) El órgano colegiado rector del Ente Público.
c) Un órgano consultivo sin competencias decisorias.
d) Un órgano dependiente jerárquicamente de cada organización de servicios.

281. Conforme al Decreto 255/1997, la Dirección General del Ente Público:

a) Es un órgano colegiado.
b) Ejerce funciones ejecutivas y de dirección ordinaria del Ente.



c) Carece de competencias propias.
d) Sustituye al Consejo de Administración en todas sus funciones.

282. Según el Decreto 255/1997, la presidencia del Ente Público Osakidetza-Servicio Vasco de Salud corresponde:

a) Al Director General del Ente Público.
b) Al Lehendakari.
c) Al Consejero de Sanidad.
d) Al Viceconsejero de Salud.

283. Entre las funciones de la Presidencia del Ente Público Osakidetza-Servicio Vasco de Salud se encuentra:

a) Aprobar las plantillas orgánicas del ente.
b) Ejercer la representación del Ente Público y de su Consejo de Administración.
c) Resolver los procedimientos disciplinarios de todo el personal.
d) Aprobar los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma.

284. De acuerdo con el Decreto 255/1997, el Consejo de Administración:

a) Nombrará de entre sus miembros un Vicepresidente.
b) Será presidido por el Director General.
c) Estará integrado exclusivamente por personal sanitario.
d) Carecerá de secretario.

285. Conforme al Decreto 255/1997, el Director General del Ente Público Osakidetza-Servicio Vasco de Salud tiene la consideración de:

a) Órgano consultivo de apoyo al Consejo de Administración.
b) Cargo directivo superior de gestión.
c) Interventor general del Ente Público.
d) Órgano rector colegiado.

286. Según el Decreto 255/1997, las organizaciones de servicios del Ente Público que no dispongan de personalidad jurídica propia:

a) Carecerán de toda capacidad de actuación.
b) Ostentarán la capacidad correspondiente a las facultades de gestión que tengan expresamente atribuidas.
c) Solo podrán actuar por delegación del Parlamento Vasco.
d) Tendrán siempre personalidad jurídica mercantil.

287. Conforme al Decreto 255/1997, el Gobierno, mediante Decreto, podrá crear organizaciones de servicios del Ente Público Osakidetza-Servicio Vasco de Salud:

a) Únicamente sin personalidad jurídica propia.
b) Dotadas de personalidad jurídica propia.
c) Solo cuando lo proponga el Parlamento Vasco.
d) Exclusivamente con forma de sociedad mercantil.

288. De acuerdo con el Decreto 255/1997, el régimen jurídico aplicable al Ente Público Osakidetza-Servicio Vasco de Salud comprende:

a) Exclusivamente las normas internas aprobadas por su Consejo de Administración.
b) Solo la legislación estatal básica sobre sanidad.
c) Las normas de la Ley de Ordenación Sanitaria de Euskadi, los Estatutos Sociales y cuantas leyes y disposiciones generales resulten aplicables a los entes públicos de derecho privado de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
d) Únicamente la legislación de contratos del sector público.

289. De acuerdo con el Decreto 255/1997, de 11 de noviembre, corresponde al Consejo de Administración del Ente Público Osakidetza-Servicio Vasco de Salud:

a) Nombrar y separar al Director General del Ente Público, a propuesta de su Presidente.
b) Aprobar los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
c) Resolver los recursos administrativos ordinarios interpuestos contra actos del Consejero de Sanidad.
d) Ejercer la presidencia del Ente Público.

290.- Conforme al Decreto 255/1997, de 11 de noviembre, por el que se establecen los Estatutos Sociales del Ente Público Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, a efectos del conocimiento de recursos administrativos ordinarios, actuará como superior jerárquico de los cargos directivos de las organizaciones de servicios sanitarios del Ente Público Osakidetza-Servicio Vasco de Salud:

a) El Consejero de Sanidad.
b) El Director General del Ente Público.
c) La organización central de administración y gestión corporativa del Ente Público.
d) El Consejo de Administración del Ente Público.

291. En relación con la capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas regulada en la Ley 39/2015, señale la afirmación correcta:

a) Los menores de edad pueden actuar siempre por sí mismos en defensa de sus derechos e intereses, sin excepción alguna.
b) Los grupos de afectados, las uniones sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes ostentan, en todo caso, capacidad de obrar.
c) Los menores incapacitados no pueden actuar por sí mismos cuando la extensión de la incapacitación afecte al ejercicio y defensa de los derechos o intereses de que se trate.
d) La capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas se determina exclusivamente conforme a las normas civiles.

292. Conforme al artículo 4 de la Ley 39/2015, ¿quiénes tienen la condición de interesado en el procedimiento administrativo?

a) Quienes promuevan el procedimiento como titulares de derechos o intereses legítimos exclusivamente individuales.
b) Quienes, sin haber iniciado el procedimiento, tengan intereses legítimos que puedan resultar afectados por la decisión.

c) Aquellos cuyos derechos puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.
d) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.

293. Respecto a la transmisión de la condición de interesado, según la Ley 39/2015:

a) La condición de interesado es siempre personalísima y no transmisible bajo ninguna circunstancia.
b) Cuando la condición de interesado derivase de alguna relación jurídica transmisible, el derecho-habiente sucederá en tal condición cualquiera que sea el estado del procedimiento.
c) El derecho-habiente solo sucederá en la condición de interesado si el procedimiento no ha alcanzado el trámite de audiencia.
d) La sucesión en la condición de interesado requiere autorización expresa del órgano instructor.

294. Sobre los derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas previstos en el artículo 13 de la Ley 39/2015, indique la afirmación correcta:

a) Son titulares de estos derechos exclusivamente las personas físicas con capacidad de obrar conforme a las normas civiles.
b) Estos derechos sustituyen a los reconocidos a los interesados en el procedimiento administrativo en el artículo 53.
c) Entre estos derechos no figura el de utilizar las lenguas oficiales en el territorio de la Comunidad Autónoma.
d) Estos derechos se entienden sin perjuicio de los reconocidos en el artículo 53 referidos a los interesados en el procedimiento administrativo.

295. En cuanto a los derechos del interesado en el procedimiento administrativo regulados en el artículo 53 de la Ley 39/2015, señale la afirmación correcta:

a) El interesado tiene derecho a conocer, en cualquier momento, el sentido del silencio administrativo que corresponda, en caso de que la Administración no dicte ni notifique resolución expresa en plazo.
b) El interesado no puede acceder a los actos de trámite del procedimiento hasta que se dicte resolución definitiva.
c) El interesado solo puede formular alegaciones tras el trámite de audiencia.
d) El derecho a no presentar documentos originales es absoluto y no admite excepciones.

296. Conforme al artículo 53.2 de la Ley 39/2015, en los procedimientos administrativos de naturaleza sancionadora, los presuntos responsables tendrán además los siguientes derechos:

a) Únicamente a ser notificados de los hechos imputados y a formular alegaciones.
b) A no declarar contra sí mismos, aunque sí pueden ser obligados a confesarse culpables.
c) A ser notificados de los hechos que se les imputen, de las infracciones que tales hechos puedan constituir, de las sanciones que se les pudieran imponer, así como de la identidad del instructor, de la autoridad competente para imponer la sanción y de la norma que atribuya tal competencia.

d) A guardar silencio durante todo el procedimiento sin que ello pueda interpretarse como negativa.

297. Respecto a la motivación de los actos administrativos del artículo 35 de la Ley 39/2015, indique la afirmación INCORRECTA:

a) Deben motivarse los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
b) Deben motivarse los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.
c) Deben motivarse los actos que rechacen pruebas propuestas por los interesados.
d) La motivación de los actos que pongan fin a procedimientos selectivos y de concurrencia competitiva exige siempre una motivación individualizada y exhaustiva, distinta de la que dispongan las normas reguladoras de sus convocatorias.

298. Conforme al artículo 39 de la Ley 39/2015, sobre la eficacia de los actos administrativos:

a) Los actos administrativos producirán efectos únicamente desde su notificación al interesado, sin excepción.
b) Los actos administrativos se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
c) La eficacia retroactiva de los actos administrativos está prohibida en todo caso.
d) La presunción de validez de los actos administrativos no admite prueba en contrario.

299. Sobre la eficacia demorada de los actos administrativos, según el artículo 39.2 de la Ley 39/2015:

a) La eficacia quedará demorada cuando así lo exija el contenido del acto o esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior.
b) La eficacia demorada solo opera en los supuestos expresamente previstos en una norma con rango de ley.
c) La eficacia siempre queda demorada hasta el momento de la notificación, sin posibilidad de otras causas.
d) La eficacia demorada requiere la autorización expresa del órgano superior jerárquico.

300. En relación con la eficacia retroactiva de los actos administrativos prevista en el artículo 39.3 de la Ley 39/2015, señale la afirmación correcta:

a) Podrá otorgarse eficacia retroactiva siempre que lo solicite el interesado, sin ninguna otra condición.
b) La retroactividad procede únicamente cuando los actos se dicten en sustitución de actos anulados.
c) La eficacia retroactiva nunca puede lesionar derechos o intereses legítimos de otras personas, aunque sí cabe cuando los supuestos de hecho no existieran en la fecha a la que se retrotraiga.
d) Podrá otorgarse eficacia retroactiva cuando los actos produzcan efectos favorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto y ésta no lesione derechos o intereses legítimos de otras personas.



301. La Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco señala que los Presupuestos Generales de Euskadi constituyen: Señale la respuesta correcta.

a) El informe anual sobre los ingresos y gastos presupuestados.
b) El instrumento de control de la correcta administración de los recursos de la CAE.
c) El plan estratégico del Gobierno para cada ejercicio.
d) Todas las respuestas son falsas.

302. Indique cuál de los siguientes elementos NO se menciona en la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, como parte de la naturaleza de los Presupuestos Generales de Euskadi: Señale la respuesta correcta.

a) Estados de ingresos y gastos.
b) Límite máximo de endeudamiento.
c) Límite máximo de prestación de garantías.
d) Programas de ayudas europeas.

303. El ejercicio económico o presupuestario de los Presupuestos Generales de Euskadi coincide con: Señale la respuesta correcta.

a) El ejercicio económico coincide con el año natural y el presupuestario con periodo legislativo.
b) Con el año natural.
c) Con el ejercicio fiscal estatal.
d) Con el periodo legislativo.

304. Las Leyes de Presupuestos Generales de Euskadi tienen por objeto principal: Señale la respuesta correcta.

a) Aprobar el endeudamiento de la CAE.
b) Aprobar los Presupuestos Generales de la CAE.
c) Aprobar los tributos propios de la CAE.
d) Todas las respuestas son verdaderas.

305. La Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco establece que es competencia del Parlamento Vasco: Señale la respuesta correcta.

a) La ordenación de todos los pagos de la Administración.
b) La aprobación, seguimiento y control de los Presupuestos Generales de Euskadi.
c) La autorización de los gastos propios de cada Departamento.
d) La ejecución de la política económica aprobada por el Gobierno.

306. Según la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, <u>NO</u> es competencia del Parlamento Vasco:

a) Aprobar las grandes operaciones financieras y económicas de la CAE.

b) Determinar las Directrices básicas de política económica y financiera de la CAE.
c) El establecimiento o reforma de los tributos propios de la CAE.
d) Planificar la actuación económica plurianual de la CAE que, en su caso, elabore el Gobierno.

307. La Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco establece que es competencia del Parlamento Vasco, respecto a su propio presupuesto: Señale la respuesta correcta.

a) Aprobarlo, integrándose en los Presupuestos Generales de la CAE
b) Aprobarlo, sin integrarlo en los Presupuestos Generales de la CAE
c) Elaborarlo y ejecutarlo.
d) Elaborarlo, pero no ejecutarlo.

308. La Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco establece que es competencia del Gobierno: Señale la respuesta correcta.

a) Aprobar los proyectos de Leyes de Presupuestos Generales de la CAE, y remitir al Departamento competente en materia de hacienda y finanzas.
b) Aquello que, por su naturaleza o importancia requiera del conocimiento del Gobierno y no sea de la competencia del Parlamento.
c) La administración, gestión y efectividad de los derechos de la Hacienda General.
d) Las facultades de contabilidad y del control de la actividad económica de la CAE.

309. La Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco establece que el órgano competente para aprobar el proyecto de Ley de Presupuestos Generales antes de enviarlo al Parlamento es: Señale la respuesta correcta.

a) El Gobierno.
b) El Parlamento.
c) La Comisión delegada para Asuntos Económicos.
d) Los Departamentos.

310. La Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco establece que es competencia de los Departamentos: Señale la respuesta correcta.

a) Autorizar la liquidación presupuestaria de los entes institucionales del sector público de la CAE.
b) Las facultades de contabilidad y del control interventor de la actividad económica de la CAE.
c) Preparar su anteproyecto de presupuestos y, gestionar los créditos para gastos a ellos adscritos.
d) Todas las respuestas son verdaderas.



311. Indique cuántos tipos de derechos reconoce la Hacienda General del País Vasco, en base a la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco:

a) Tres tipos: públicos, privados y mixtos.
b) Dos tipos: de naturaleza pública y de naturaleza privada.
c) Cuatro tipos: tributarios, no tributarios, públicos y privados.
d) Todas las respuestas son verdaderas.

312. Indique qué caracteriza los Derechos de naturaleza pública que reconoce la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco:

a) Que derivan solo de contratos privados.
b) Que pertenecen a las entidades públicas por ejercer potestades públicas.
c) Que siempre se gestionan por vía judicial.
d) Que solo incluyen tributos.

313. La Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco incluye como ingreso de derecho público, el siguiente ingreso: Señale la respuesta correcta.

a) Beneficios por ventas comerciales.
b) El producto de las multas.
c) Herencias y donaciones.
d) Rendimientos de bienes patrimoniales no afectos.

314. Según la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, constituyen tributo propio de la CAE: Señale la respuesta correcta.

a) Impuestos propios de la CAE que estén comprendidos o previstos en el Concierto Económico.
b) Las contribuciones especiales que se establezcan por la obtención, por parte del obligado tributario, de un beneficio como consecuencia de la realización por la CAE de obras públicas.
c) Las tasas por la utilización pública o el aprovechamiento público de espacio privado.
d) Todas las respuestas son falsas.

315. La Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco <u>NO</u> recoge la siguiente situación como aquella en la que se pueda establecer un recargo sobre impuestos:

a) Impuesto sobre el Patrimonio.
b) Impuesto sobre la Renta de las personas físicas.
c) Tributos sobre el endeudamiento.
d) Tributos sobre el juego.

316. La Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco incluye como ingreso de derecho privado, el siguiente: Señale la respuesta correcta.

a) Las multas administrativas.
b) Las transferencias del Estado.
c) Los recargos sobre impuestos.
d) Los rendimientos de bienes no afectos a uso o servicio público.

317. La Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco NO incluye como ingreso de derecho privado, el siguiente ingreso:

a) Adquisiciones a título de herencia por parte de la Administración de la CAE.
b) Indemnizaciones por daños y perjuicios producidos de la Administración de la CAE.
c) Rendimientos derivados de la utilización de los bienes de propiedad de la Administración de la CAE.
d) Otros ingresos no contemplados como ingresos de derecho público.

318. La Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco establece que los derechos de naturaleza pública se harán efectivos de la siguiente manera: Señale la respuesta correcta.

a) Mediante ejecución forzosa.
b) Mediante procedimiento administrativo de recaudación, salvo excepciones.
c) Mediante vía judicial.
d) Siempre a través de las Diputaciones Forales.

319. La Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco indica que hay diferentes tipos de recargos del periodo ejecutivo. Señale la respuesta FALSA:

a) Recargo de apremio reducido.
b) Recargo de apremio ordinario.
c) Recargo por morosidad de apremio.
d) Recargo ejecutivo.

320. La Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco establece que en el siguiente caso se puede aplicar un recargo ejecutivo: Señale la respuesta correcta.

a) Cuando no se paga la deuda ni el recargo reducido.
b) Cuando no se puede aplicar el recargo ordinario.
c) Cuando se paga antes de la notificación de la providencia de apremio.
d) Cuando se paga después de recibir la providencia de apremio.

321. La Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco establece que en el siguiente caso se puede aplicar un recargo de apremio: Señale la respuesta correcta.

a) Cuando no se puede aplicar el recargo ordinario.
b) Cuando se paga antes de la notificación de la providencia de apremio.
c) Cuando se paga después de recibir la notificación, si la notificación de la providencia se realiza entre los días 1 y 15 del mes.
d) Cuando se paga en el plazo de 20 días desde que se recibe la notificación, si la notificación de la providencia se realiza entre los días 1 y 15 del mes.

322. La Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco establece que las obligaciones de pago de la Administración serán efectivas: Señale la respuesta correcta.

a) Siempre que haya solicitud del acreedor.
b) Cuando deriven de la ejecución del presupuesto, sentencia firme u operaciones de tesorería.
c) Cuando lo determine el Departamento responsable de la obligación.
d) Cuando exista un contrato privado entre el organismo autónomo responsable de la obligación y el acreedor afectado.

323. Indique cuál NO es el objetivo de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen presupuestario de Euskadi:

a) Regular el contenido y la estructura de los Presupuestos Generales.
b) Regular el proceso de elaboración de los Presupuestos Generales.
c) Regular la fiscalidad autonómica en los Presupuestos Generales.
d) Regular la gestión y ejecución de los Presupuestos Generales.

324. Indique qué presupuestos se integran en los Presupuestos Generales, en base a las disposiciones legales vigentes en materia de régimen presupuestario de Euskadi:

a) Los de las entidades del sector público autonómico y los límites de garantías y endeudamiento.
b) Los de los municipios de la Comunidad Autónoma.
c) Los presupuestos de las Diputaciones Forales.
d) Solo el presupuesto de la Administración General.

325. Indique cuál de los siguientes presupuestos NO se de integran en los Presupuestos Generales, en base a las disposiciones legales vigentes en materia de régimen presupuestario de Euskadi:

a) Las fundaciones del sector público.
b) Las sociedades públicas.
c) Los ayuntamientos.
d) Los organismos autónomos.



326. En base a las disposiciones legales vigentes en materia de régimen presupuestario de Euskadi, la duración que tiene el ejercicio económico o presupuestario es: Señale la respuesta correcta.

a) Dos años.
b) Un año natural.
c) Un mes renovable.
d) Un ejercicio flexible según necesidades.

327. En base a las disposiciones legales vigentes en materia de régimen presupuestario de Euskadi, los Presupuestos Generales consignarán, si fuera el caso, respecto a beneficios fiscales: Señale la respuesta correcta.

a) El importe de los beneficios fiscales que afecten a sus propios tributos.
b) Los beneficios fiscales de cualquier administración.
c) Los beneficios fiscales del Gobierno central.
d) Los beneficios fiscales municipales.

328. Las disposiciones legales vigentes en materia de régimen presupuestario de Euskadi requieren que los Presupuestos de la Administración de la CAE contengan: Señale la respuesta correcta.

a) Las inversiones futuras.
b) Los distintos derechos económicos a liquidar durante el ejercicio.
c) Los gastos asociados a la recaudación.
d) Un estado de ingresos y un estado de gastos.

329. Las disposiciones legales vigentes en materia de régimen presupuestario de Euskadi, indican que el estado de ingresos de los Presupuestos de la Administración de la CAE contendrá: Señale la respuesta correcta.

a) Las inversiones futuras.
b) Los distintos derechos económicos a liquidar durante el ejercicio.
c) Los gastos asociados a la recaudación.
d) Únicamente los ingresos previstos por impuestos.

330. Las disposiciones legales vigentes en materia de régimen presupuestario de Euskadi, indican que el estado de gastos de los Presupuestos de la Administración de la CAE comprende: Señale la respuesta correcta.

a) Los créditos necesarios para obligaciones tanto de pago como de compromiso.
b) Los créditos necesarios para obligaciones únicamente de pago.
c) Los gastos en inversiones físicas exclusivamente.
d) Solo los gastos ejecutados en el ejercicio anterior.



331. En base a las disposiciones legales vigentes en materia de régimen presupuestario de Euskadi, señale qué deben recoger los estados de ingresos:

a) Los gastos previstos para el ejercicio.
b) Los recursos financieros a liquidar durante el ejercicio.
c) Los compromisos de gasto plurianuales.
d) Solo los ingresos procedentes de impuestos.

332. Las disposiciones legales vigentes en materia de régimen presupuestario de Euskadi establecen que los importes incluidos en los estados de ingresos tendrán un valor, señale la respuesta correcta:

a) Liquidativo salvo calificación expresa.
b) Provisional.
c) Estimativo salvo calificación expresa.
d) Final, salvo modificación normativa estatal.

333. Las disposiciones legales vigentes en materia de régimen presupuestario de Euskadi establecen que las aportaciones de las diputaciones forales se recogen en el siguiente documento: Señale la respuesta correcta.

a) En el presupuesto de cada Diputación.
b) En el estado de ingresos del Presupuesto de la Administración de la CAE.
c) En un documento independiente.
d) En los estados de gastos de la CAE.

334. Las disposiciones legales vigentes en materia de régimen presupuestario de Euskadi establecen que los impuestos propios y los recargos sobre impuestos se recogerán en el siguiente documento: Señale la respuesta correcta.

a) En el estado de ingresos del presupuesto de la entidad que corresponda.
b) En el presupuesto de las diputaciones forales.
c) En los estados de gastos del presupuesto de la entidad correspondiente del sector público autonómico.
d) Todas las respuestas son falsas.

335. Las disposiciones legales vigentes en materia de régimen presupuestario de Euskadi indican que las asignaciones que reciba la CAE de los presupuestos del Estado, se integrarán: Señale la respuesta correcta.

a) Como gastos extraordinarios.
b) Como ingresos afectados al Fondo de Garantía.
c) Como ingresos municipales.
d) En el estado de ingresos del presupuesto del Ente receptor.



336. Las disposiciones legales vigentes en materia de régimen presupuestario de Euskadi indican que los estados de ingresos respecto al endeudamiento deben recoger: Señale la respuesta correcta.

a) El importe de los recursos obtenidos por endeudamiento.
b) Exclusivamente los intereses a pagar.
c) Solo deuda ya formalizada.
d) Solo endeudamiento a corto plazo.

337. Las disposiciones legales vigentes en materia de régimen presupuestario de Euskadi indican que los estados de ingresos también recogerán el siguiente concepto: Señale la respuesta correcta.

a) Fondos destinados a gastos de personal.
b) Fondos percibidos para la ejecución de proyectos de gastos de materias no competencia de la CAE.
c) Ingresos por tasas locales.
d) Ingresos por venta de patrimonio.

338. Indique qué recogen los estados de gastos respecto a las obligaciones previamente contraídas, en base a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en materia de régimen presupuestario de Euskadi:

a) Los créditos destinados a ingresos afectados.
b) Los créditos destinados solo a obligaciones futuras.
c) Los créditos necesarios para gastos ya devengados.
d) Los créditos variables fijados por módulos.

339. Indique para qué sirven los créditos de compromiso, en base a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en materia de régimen presupuestario de Euskadi:

a) Para financiar operaciones financieras en curso.
b) Para gastos cuyo importe depende de módulos.
c) Para obligaciones jurídicas cuya ejecución se realiza en ejercicios posteriores.
d) Para pagar deudas vencidas.

340. Indique cómo deben aplicarse los créditos de pago de la Administración y sus organismos, en base a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en materia de régimen presupuestario de Euskadi:

a) A cubrir créditos de compromiso ampliables.
b) Al cumplimiento de cualquier necesidad sobrevenida.
c) Al cumplimiento de las finalidades para las que fueron autorizados.
d) Según criterio del departamento gestor.

341. Indique qué carácter tienen los créditos de pago, en base a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en materia de régimen presupuestario de Euskadi:

a) Ampliable automáticamente.
b) Limitativo: no puede gastarse más del importe aprobado.
c) No limitativo.
d) Variable según recaudación.

342. Indique cuál es la finalidad del crédito de pago global, en base a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en materia de régimen presupuestario de Euskadi:

a) Atender insuficiencias en las dotaciones de otros créditos de pago.
b) Atender nuevas necesidades sin dotación.
c) Financiar los créditos calificados de ampliables.
d) Todas las respuestas son verdaderas.

343. Indique cuál es el límite de dotación inicial e incrementos del crédito global, en base a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en materia de régimen presupuestario de Euskadi:

a) 3% del presupuesto.
b) 5% del total de créditos de pago.
c) 10% del total de créditos de pago.
d) No hay límite.

344. Indique qué característica define a los créditos ampliables, en base a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en materia de régimen presupuestario de Euskadi:

a) Son créditos de pago ilimitados por naturaleza.
b) Son créditos de pago que deben reducirse según normativa.
c) Son créditos de pago que, teniendo en principio carácter limitativo, se fijan en función de módulos normativos.
d) Son créditos de pago que, teniendo en principio carácter limitativo, su cuantía puede incrementarse cumpliendo formalidades reglamentarias.

345. Economía de la Empresa. Dirección estratégica: concepto. La dirección estratégica es: Señale la respuesta correcta.

a) Un plan contable para regular asientos y cierres anuales en el ciclo económico.
b) El desarrollo de estrategias que concretan objetivos, políticas y planes.
c) Un documento de nóminas y turnos de trabajo.
d) Un cuadro de mando para medir ventas mensuales.

346. Economía de la Empresa. Proceso de dirección estratégica: fases. Indique cuál es la secuencia general: Señale la respuesta correcta.

a) Formular, controlar, ejecutar, redefinir. Programar presupuestos; vender; auditar; corregir y supervisar.
b) Definir indicadores claves; presupuestar; auditar; sancionar.
c) Identificar misión/objetivos/estrategias; análisis interno; análisis externo; formular; implementar; evaluar.
d) Diagnosticar; financiar; vender; cerrar.

347. Economía de la Empresa. Dirección estratégica: concepto central. La dirección estratégica se entiende como: Señale la respuesta correcta.

a) Un plan contable operativo anual.
b) El desarrollo de estrategias con objetivos, políticas y planes.
c) Un listado de puestos y salarios.
d) Una auditoría externa del ejercicio.

348. Economía de la Empresa. La matriz DAFO integra: Señale la respuesta correcta.

a) Fortalezas y debilidades internas; oportunidades y amenazas externas.
b) Proyecciones de tesorería trimestrales y diarios semestrales revisados.
c) Únicamente riesgos legales del sector.
d) Solo cuotas de mercado por zonas geográficas.

349. Economía de la Empresa. Criterio de Laplace (incertidumbre). Cuando no se conocen probabilidades, Laplace: Señale la respuesta correcta.

a) Usa el máximo de cada alternativa y la modifica hasta llegar al mínimo.
b) Elige el mínimo de cada alternativa sin ponderación posible.
c) Asigna probabilidad cero a los peores estados.
d) Calcula la media de cada alternativa y elige el mayor (si los resultados son favorables).

350. Economía de la Empresa. Criterios e instrumentos de decisión. Criterio Wald (pesimista). Con resultados interpretados como ganancias, Wald elige: Señale la respuesta correcta.

a) La alternativa con menor varianza multiplicada por su riesgo.
b) La de media simple mayor.
c) La que maximiza su peor resultado (máximo del mínimo).
d) La que domina por filas y columnas.

351. Economía de la Empresa. Criterios e instrumentos de decisión. Criterio de Hurwicz. Hurwicz decide de la siguiente manera: Señale la respuesta correcta.

a) Ponderando el mejor y el peor resultado de cada alternativa con un coeficiente de optimismo y su complemento.

b) Mediante la media geométrica de todos los resultados y restando el peor al mejor de todos.
c) Minimizando la pérdida relativa sin matriz de pesares.
d) Elegir el estado con probabilidad subjetiva mayor.

352. Economía de la Empresa. Criterios e instrumentos de decisión. El Criterio de Savage (pesares) consiste en: Señale la respuesta correcta.

a) Minimizar el máximo pesar o arrepentimiento (minimax regret) a partir de la matriz de pesares.
b) Minimizar los tiempos de cómputo sin considerar el riesgo a partir de la matriz de los tiempos.
c) Maximizar el número de estados favorables a partir de la matriz de los estados favorables.
d) Seleccionar la menor desviación típica.

353. Economía de la Empresa. Decisiones financieras. El Beneficio económico es: Señale la respuesta correcta.

a) Flujo libre para accionistas, neto de deuda, previo a intereses de deudas.
b) El beneficio tras impuestos y dividendos.
c) El generado por los activos (operativo), previo a intereses de deudas.
d) Resultado contable después de gastos financieros.

354. Economía de la Empresa. Decisiones financieras. El Beneficio neto se obtiene de la siguiente forma: Señale la respuesta correcta.

a) Beneficio económico – provisiones extraordinarias.
b) Beneficio económico – intereses de las deudas.
c) EBITDA – amortizaciones.
d) Beneficio económico – dividendos distribuidos.

355. Economía de la Empresa. Decisiones financieras. Rentabilidad económica y rentabilidad financiera. Señale la respuesta correcta:

a) La rentabilidad económica es el cociente entre el beneficio neto y el activo total; la rentabilidad financiera es el cociente entre el beneficio económico y los recursos propios.
b) La rentabilidad económica es el cociente entre el beneficio económico y las ventas a precio de venta; la rentabilidad financiera es el cociente entre el beneficio neto y las deudas totales.
c) La rentabilidad económica es el cociente entre el beneficio líquido y el activo total; la rentabilidad financiera es el cociente entre el beneficio líquido y los recursos ajenos.
d) La rentabilidad económica es el cociente entre el beneficio económico y el activo total; la rentabilidad financiera es el cociente entre el beneficio neto y los recursos propios.

356. Economía de la Empresa. Equilibrio económico-financiero. Bajo el criterio de correspondencia de plazos, el activo fijo debe financiarse: Señale la respuesta correcta.

a) Con capitales permanentes (propios y deudas a medio y largo plazo).
b) Con rotación de ventas futuras cobradas a crédito.
c) Con sobras de caja de campañas remuneradas al IPC del momento.
d) Con pasivo a corto exclusivamente.

357. Economía de la Empresa. Fondo de maniobra (FM): identidades. Se cumple que el Fondo de maniobra es: Señale la respuesta correcta.

a) FM = Activo total – Pasivo total.
b) FM = Activo circulante – Pasivo a corto plazo.
c) FM = Activo fijo− Riesgo económico actualizado.
d) FM = Recursos propios – Pasivo a corto plazo.

358. Economía de la Empresa. Período medio de maduración. El periodo medio de maduración económico es: Señale la respuesta correcta.

a) El periodo de cobro exclusivamente en un corto periodo dentro del ciclo económico de la empresa.
b) El tiempo entre venta y pago a proveedores.
c) El plazo de depreciación del inmovilizado material utilizado para la producción.
d) La duración del ciclo de explotación: aprovisionar, fabricar, vender y cobrar.

359. Economía de la Empresa. Período medio de maduración (PMM). El periodo medio de maduración financiero se calcula: Señale la respuesta correcta.

a) Sumando el PMM y el cobro de todos los clientes dentro de un plazo no superior al año.
b) Dividiendo el PMM entre las ventas valoradas a precio coste menos los descuentos ofrecidos.
c) Restando al PMM el período medio de pago a proveedores (PMp).
d) Multiplicando PMM por rotación del activo.

360. Selección de inversiones y fuentes de financiación. El VAN (Valor Actual Neto) en la decisión de invertir. Señale la respuesta correcta:

a) Un proyecto es efectuable sólo si el valor actual es mayor que el precio, por lo que VAN < 0.
b) Un proyecto es efectuable cuando el VAN = 0, pues el valor se iguala al coste y existe ganancia segura.
c) Un proyecto es efectuable cuando el VAN > 0, porque el valor actual de los flujos supera al desembolso inicial.
d) Un proyecto es efectuable cuando el VAN coincide con la suma aritmética de los flujos sin descuento.

361. Selección de inversiones y fuentes de financiación. Naturaleza de la función *VAN(k)* en inversiones simples (VAN= Valor Actual Neto). Señale la respuesta FALSA respecto a *VAN(k)* en inversiones simples:

a) Cuando k = 0, VAN = S − A, siendo S la suma aritmética de los flujos y A el desembolso inicial.
b) A medida que k aumenta, *VAN(k)* disminuye de forma continua hasta aproximarse a −A.
c) En inversiones simples, *VAN(k)* cruza el eje sólo una vez, por lo que existe único TIR.
d) La primera derivada de VAN respecto a k es positiva, por lo que la curva es convexa y creciente.

362. Selección de inversiones y fuentes de financiación. Valor Actual Neto (VAN) y efectuabilidad. Según el criterio VAN, indique cuándo se considera que un proyecto de inversión es efectuable:

a) Cuando el valor actual es inferior al desembolso inicial pero siempre superior a cero.
b) Cuando el valor actual coincide exactamente con el desembolso inicial.
c) Cuando el valor actual neto de los flujos descontados supera al desembolso inicial.
d) Cuando el valor futuro de los flujos de caja es mayor que el desembolso inicial.

363. Selección de inversiones y fuentes de financiación. Indique qué significa que un proyecto presente un Valor Actual Neto (VAN) igual a cero:

a) Que la inversión destruye el valor actualizado sin tener en cuenta los desembolsos realizados durante la inversión.
b) Que la inversión genera pérdidas financieras.
c) Que la inversión es preferible a cualquier alternativa.
d) Que la inversión es indiferente para el inversor, pues recupera exactamente lo invertido al tipo requerido.

364. Selección de inversiones y fuentes de financiación. Relación entre Rentabilidad requerida (k) y Tasa Interna de Rentabilidad (TIR). Una inversión simple será considerada no efectuable cuando: Señale la respuesta correcta.

a) Su TIR es superior a la rentabilidad requerida (k).
b) Su TIR coincide con la rentabilidad requerida (k).
c) Su TIR es inferior a la rentabilidad requerida (k).
d) Su TIR es mayor que la suma de los flujos de caja.

365. Selección de inversiones y fuentes de financiación. Valor Actual Neto (VAN) como función del tipo de descuento. Indique qué característica presenta la función *VAN(k)* en una inversión simple:

a) Es creciente y convexa respecto al eje horizontal.
b) Es decreciente y convexa respecto al eje horizontal.

c) Es constante para cualquier valor de k.
d) Es cóncava respecto al eje horizontal y es creciente.

366. Selección de inversiones y fuentes de financiación. Una inversión simple es aquella en la que: Señale la respuesta correcta.

a) Existen varios cambios de signo en los flujos de caja.
b) La suma de los flujos siempre es negativa aun descontando los desembolsas iniciales.
c) Todos los flujos de caja son no-negativos salvo el desembolso inicial.
d) Está sujeta a inflación elevada.

367. Selección de inversiones y fuentes de financiación. Interpretación de la Tasa Interna de Rentabilidad (TIR). La TIR de un proyecto de inversión se define como: Señale la respuesta correcta.

a) El tipo de descuento que hace que el VAN (Valor Actual Neto) sea igual a cero.
b) El tipo de interés que maximiza el VAN a los niveles más altos.
c) El coste medio ponderado del capital actualizado al IPC (Índice de Precios de Consumo).
d) El rendimiento máximo posible del proyecto.

368. Selección de inversiones y fuentes de financiación. Un proyecto financiero no simple se caracteriza por: Señale la respuesta correcta.

a) Tener un único cambio de signo.
b) No tener ningún flujo de caja negativo.
c) Presentar varios cambios de signo en sus flujos de caja.
d) Tener siempre un TIR (Tasa Interna de Rentabilidad) real positivo.

369. Selección de inversiones y fuentes de financiación. Congruencia VAN–TIR (Valor Actual Neto-Tasa Interna de Rentabilidad) en proyectos simples. Indique cómo se relacionan los criterios VAN y TIR en proyectos simples:

a) Siempre conducen a decisiones opuestas independientemente de la situación de incertidumbre.
b) Son independientes entre sí y, por tanto, no tienen influencia.
c) El TIR solo es válido si el VAN es negativo.
d) Son congruentes y conducen a la misma decisión.

370. Selección de inversiones y fuentes de financiación. Coste de financiación. El coste de una fuente de financiación se calcula como: Señale la respuesta correcta.

a) La suma de los intereses divididos entre el flujo de caja.
b) El tipo de descuento que hace su VAN igual a cero.
c) La diferencia entre VAN y TIR (Valor Actual Neto-Tasa Interna de Rentabilidad).
d) La media aritmética de los flujos de pagos.

371. Selección de inversiones y fuentes de financiación. Método estático: plazo de recuperación. Indique cuál es la principal limitación del método *pay-back*:

a) Exige que los flujos sean constantes y positivos durante toda la inversión.
b) Considera el valor temporal del dinero solamente al inicio de la inversión.
c) No permite comparar proyectos de igual duración.
d) Requiere información de los tipos de interés futuros.

372. Selección de inversiones y fuentes de financiación. Flujo total por unidad monetaria comprometida. Una crítica fundamental a este método estático es: Señale la respuesta correcta.

a) No permite calcular VAN (Valor Actual Neto) si no hay flujos de caja positivos durante la inversión.
b) Agrega magnitudes heterogéneas al estar referidas a momentos distintos.
c) No utiliza flujos de caja.
d) Utiliza tasas de descuento excesivamente altas.

373. Selección de inversiones y fuentes de financiación. Flujo de caja medio anual por unidad monetaria comprometida. Este método tiende a: Señale la respuesta correcta.

a) Favorecer los proyectos más largos y con mucha incertidumbre.
b) Perjudicar los proyectos de duración elevada.
c) Igualar la preferencia entre proyectos.
d) Aumentar artificialmente la rentabilidad.

374. Selección de inversiones y fuentes de financiación. Otros métodos de selección de inversiones. El criterio de comparación de costes se caracteriza por: Señale la respuesta correcta.

a) Ser un método dinámico basado en VAN (Valor Actual Neto) con flujos de caja siempre positivos.
b) Ser siempre congruente con TIR (Tasa Interna de Rentabilidad).
c) No permitir valorar inversiones ni calcular rentabilidad.
d) Utilizar únicamente flujos de caja descontados.

375. Riesgo y valoración de empresas. Tipos de riesgo. Indique qué variable se altera directamente primero, cuando cambian las ventas:

a) El beneficio líquido (después de impuestos).
b) El beneficio de explotación u operativo.
c) La rentabilidad financiera de los accionistas.
d) El coste medio ponderado del capital.



376. Riesgo y valoración de empresas. Indique qué análisis estudia la sensibilidad del beneficio neto respecto al beneficio económico:

a) Apalancamiento operativo.
b) Apalancamiento financiero.
c) Punto muerto.
d) Coste de oportunidad.

377. Riesgo y valoración de empresas. Señale la afirmación coherente con el riesgo y el endeudamiento:

a) Si Rentabilidad económica < coste de la deuda, el endeudamiento aumenta la Rentabilidad financiera.
b) Si Rentabilidad económica = coste de la deuda, el endeudamiento siempre reduce la Rentabilidad financiera.
c) Si Rentabilidad económica > coste de la deuda, endeudarse puede aumentar la Rentabilidad financiera.
d) La Rentabilidad financiera es independiente del endeudamiento.

378. Riesgo y valoración de empresas. Indique qué situación incrementa la probabilidad de insolvencia técnica:

a) Aumento del nivel de endeudamiento.
b) Reducción de costes variables unitarios manteniendo ventas.
c) Incremento del margen de contribución.
d) Disminución del tipo impositivo.

379. Riesgo y valoración de empresas. El "punto muerto" en unidades físicas se alcanza cuando: Señale la respuesta correcta.

a) Los ingresos cubren solo los costes variables.
b) El margen bruto total es igual a los costes fijos.
c) El beneficio líquido es cero.
d) El precio es igual al coste variable unitario.

380. Riesgo y valoración de empresas. Dos empresas con el mismo punto muerto (X) pero distinta estructura (una con costes fijos más altos y coste variable unitario más bajos): Señale la respuesta correcta.

a) Presentan igual riesgo económico.
b) La de mayores costes fijos sufre pérdidas menores si el número de unidades vendidas o producidas < X.
c) La de mayores costes fijos obtiene beneficios más altos si el número de unidades vendidas o producidas > X y pérdidas más grandes si el número de unidades vendidas o producidas < X.
d) La de mayores costes variables unitarios siempre tendrá mayor beneficio. Es decir, nunca tendrá pérdidas.



381. Riesgo y valoración de empresas. Si la rentabilidad económica < Coste de las deudas (k_i) y el nivel de endeudamiento crece, indique qué sucede con la rentabilidad financiera:

a) Aumenta siempre.
b) Permanece constante.
c) Disminuye y puede hacerse negativa.
d) No se ve afectada por el coeficiente de endeudamiento o Leverage (L).

382. Riesgo y valoración de empresas. Una limitación explícita del análisis coste–volumen–beneficio (CVP) es suponer: Señale la respuesta correcta.

a) Precios y coste variable unitario crecen al ritmo de la inflación durante toda la inversión.
b) Precio, coste variable unitario y costes fijos constantes a corto plazo.
c) Curvas de demanda lineales y elásticas.
d) Estructura fiscal variable.

383. Riesgo y valoración de empresas. Indique qué uso práctico tiene el análisis coste–volumen–beneficio (CVP) pese a sus limitaciones:

a) Valorar empresas en liquidación y ofrecerles un precio de mercado favorable para su enajenación sin problemas.
b) Determinar el tipo impositivo óptimo.
c) Mostrar el impacto de decisiones (p.ej., automatizar y endeudarse) sobre el beneficio neto ante cambios de ventas.
d) Fijar el precio único de mercado.

384. Riesgo y valoración de empresas. Indique qué aspecto no incorpora el análisis coste–volumen–beneficio (CVP) básico y constituye una limitación:

a) La función de demanda (precio-ventas).
b) El cálculo del margen sobre ventas.
c) La separación entre costes fijos y variables.
d) El concepto de coste hundido.

385. Contabilidad general. Conforme al Plan General de Contabilidad, el reconocimiento de un ingreso tiene lugar como consecuencia: Señale la respuesta correcta.

a) De un incremento del patrimonio neto de la empresa, y siempre que su cuantía pueda determinarse con fiabilidad, siempre que se haya cobrado.
b) De un incremento del patrimonio neto de la empresa, y siempre que su cuantía pueda determinarse con fiabilidad, independientemente que se haya cobrado.
c) De un incremento del patrimonio neto de la empresa, y aunque su cuantía no pueda determinarse con fiabilidad, independientemente que se haya cobrado.
d) De un incremento del patrimonio neto de la empresa, y aunque su cuantía no pueda determinarse con fiabilidad, siempre que se haya cobrado.

386. Contabilidad general. Conforme al Plan General de Contabilidad, señale la respuesta correcta:

a) El valor neto realizable de un activo es el importe que la empresa puede obtener por su enajenación en el mercado, en el curso normal del negocio, sin deducir los costes estimados necesarios para llevarla a cabo.
b) El valor neto realizable es el valor actual de los flujos de efectivo futuros esperados, a través de su utilización en el curso normal del negocio, teniendo en cuenta su estado actual y actualizados a un tipo de interés de mercado sin riesgo.
c) El valor neto realizable de un activo es el importe que la empresa puede obtener por su enajenación en el mercado, en el curso normal del negocio, deduciendo los costes estimados necesarios para llevarla a cabo.
d) El valor neto realizable de un activo es el importe del coste de adquisición o coste de producción una vez deducida su amortización acumulada y cualquier corrección valorativa por deterioro acumulada que se haya registrado.

387. Contabilidad general. Conforme al Plan General de Contabilidad, las cuentas anuales están compuestas por: Señale la respuesta correcta.

a) Balance, cuenta de pérdidas y ganancias, estado de cambios en el patrimonio neto, estado de flujos de efectivo, memoria e informe de auditoría.
b) Balance, cuenta de pérdidas y ganancias, estado de cambios en el patrimonio neto, estado de flujos de efectivo, memoria e informe de gestión.
c) Balance, cuenta de pérdidas y ganancias, estado de cambios en el patrimonio neto, estado de flujos de efectivo y memoria.
d) Balance, cuenta de pérdidas y ganancias, estado de cambios en el patrimonio neto, estado de flujos de efectivo, memoria, informe de auditoría e informe de gestión.

388. Contabilidad general. Conforme al Plan General de Contabilidad, señale la respuesta correcta:

a) La empresa clasificará un activo no corriente como mantenido para la venta si su valor contable se recuperará fundamentalmente a través de su venta y aunque este hecho no sea altamente probable.
b) Mientras un activo se clasifique como no corriente mantenido para la venta, deberemos de amortizarlo de la manera en que se estaba realizando previamente.
c) Los activos no corrientes mantenidos para la venta se valorarán en el momento de su clasificación en esta categoría, por el menor de los dos importes siguientes: su valor contable y su valor razonable menos los costes de venta.
d) Todas las respuestas son falsas.

389. Contabilidad general. Conforme al Plan General de Contabilidad, señale la respuesta correcta:

a) La valoración posterior a su adquisición de los activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias se realiza por el menor de los dos siguientes valores: coste histórico o a valor razonable.

b) La valoración posterior a su adquisición de los activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias se realizará a valor razonable, deduciendo los costes que se pudieran ocasionar como consecuencia de su venta.
c) La valoración posterior a su adquisición de los activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias se realizará a valor razonable, sin deducir los costes que se pudieran ocasionar como consecuencia de su venta.
d) Valoración posterior a su adquisición de los activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias: los cambios que se produzcan en el valor razonable se imputarán a la cuenta de pérdidas y ganancias únicamente cuando generen gastos basándonos en principio de prudencia.

390. Contabilidad general. Conforme al Plan General de Contabilidad, señale la respuesta correcta:

a) Las sociedades podrán optar por elaborar el Balance y memoria abreviados cuando a la fecha de cierre del ejercicio concurran, al menos, dos de las circunstancias siguientes:
   - Que el total de las partidas del activo no supere los 4.000.000 de euros.
   - Que el importe neto de su cifra anual de negocios no supere los 8.000.000 de euros.
   - Que el número medio de trabajadores empleados durante el ejercicio no sea superior a 250.
b) Las sociedades podrán optar por elaborar el Balance y memoria abreviados cuando a la fecha de cierre del ejercicio concurran, al menos, dos de las circunstancias siguientes:
   - Que el total de las partidas del activo no supere los 11.400.000 euros.
   - Que el importe neto de su cifra anual de negocios no supere los 22.800.000 euros.
   - Que el número medio de trabajadores empleados durante el ejercicio no sea superior a 50.
c) Las sociedades podrán optar por elaborar el Balance y memoria abreviados cuando a la fecha de cierre del ejercicio concurran, al menos, dos de las circunstancias siguientes:
   - Que el total de las partidas del activo no supere los 11.400.000 euros.
   - Que el importe neto de su cifra anual de negocios no supere los 22.800.000 euros.
   - Que el número medio de trabajadores empleados durante el ejercicio no sea superior a 250.
d) Las sociedades podrán optar por elaborar el Balance y memoria abreviados cuando a la fecha de cierre del ejercicio concurran, al menos, dos de las circunstancias siguientes:
   - Que el total de las partidas del activo no supere los 4.000.000 de euros.
   - Que el importe neto de su cifra anual de negocios no supere los 8.000.000 de euros.
   - Que el número medio de trabajadores empleados durante el ejercicio no sea superior a 50.

391. Contabilidad general. Conforme al Plan General de Contabilidad, el principio de devengo implica que los ingresos y gastos… señale la respuesta correcta.

a) Se reconocen cuando se cobra o se paga.
b) Se reconocen cuando se aprueban las cuentas anuales.
c) Se reconocen cuando se producen, con independencia del momento del cobro o pago.
d) Se reconocen solo si existe cobro en el mismo ejercicio.

392. Contabilidad general. Conforme a la norma de registro y valoración 2ª de inmovilizado material, el precio de adquisición incluirá: Señale la respuesta correcta.

a) El precio facturado y los impuestos recuperables, pero nunca los gastos de transporte.
b) El precio facturado, no incluirá los gastos directamente atribuibles a la puesta en condiciones de funcionamiento.
c) El precio facturado más los gastos directamente atribuibles a la puesta en condiciones de funcionamiento.
d) Solo el precio facturado sin ningún ajuste.

393. Contabilidad general. En la valoración posterior del inmovilizado material, la amortización: Señale la respuesta correcta.

a) Se calcula únicamente por el método lineal.
b) Refleja la distribución sistemática del importe amortizable a lo largo de su vida útil.
c) Se reconoce solo si el activo pierde valor de mercado.
d) No procede si el activo se utiliza de forma intensa.

394. Contabilidad general. En una permuta de carácter comercial de inmovilizado material, el elemento recibido se valora: Señale la respuesta correcta.

a) Al valor neto contable del bien entregado.
b) Al valor razonable del activo entregado más, en su caso, las contrapartidas monetarias que se hubieran entregado a cambio
c) Al valor razonable del bien entregado menos, en su caso, las contrapartidas monetarias que se hubieran entregado a cambio.
d) A coste cero si no hay salida de efectivo.

395. Contabilidad general. En existencias, el precio de adquisición NO incluye:

a) Aranceles no recuperables.
b) Gastos de transporte.
c) Otros costes directamente atribuibles.
d) Intereses de las deudas.

396. Contabilidad general. El deterioro de existencias se reconoce cuando: Señale la respuesta correcta.

a) El valor neto realizable es inferior al precio de adquisición.
b) El valor razonable es superior al precio de adquisición.
c) Existe una previsión de subida de precios.
d) Aumentan las ventas posteriores al cierre.

397. Contabilidad general. "Trabajos realizados por la empresa para su activo" se reconocerán como: Señale la respuesta correcta.

a) Un ingreso en la cuenta de pérdidas y ganancias y simultáneamente un aumento de un activo.
b) Un gasto y una disminución del patrimonio neto.
c) Un ingreso y un aumento del pasivo.
d) Un cobro futuro en tesorería.

398. Contabilidad general. En inmovilizado intangible, los gastos de investigación: Señale la respuesta correcta.

a) Se activan siempre como intangible.
b) Se reconocen como gasto del ejercicio y podrán activarse como intangible desde el momento en que cumplan ciertas condiciones.
c) Se activan si únicamente están especificados de manera individualizada por proyectos y su coste pueda ser distribuido en el corto plazo de tiempo.
d) Se activan si existe financiación pública.

399. Contabilidad general. El fondo de comercio según el Plan General de Contabilidad: Señale la respuesta correcta.

a) No se amortiza y se somete solo a pruebas de deterioro.
b) Se amortiza durante su vida útil estimada y, se presumirá, salvo prueba en contrario, que la vida útil del fondo de comercio es de diez años.
c) Se lleva directamente a pérdidas y ganancias al reconocimiento inicial.
d) Se valorará por su valor residual menos la amortización acumulada y, en su caso, menos el importe acumulado de las correcciones valorativas por deterioro reconocidas.

400. Contabilidad general. En inversiones inmobiliarias, su clasificación procede cuando: Señale la respuesta correcta.

a) Se poseen para uso en la producción o suministro de bienes y servicios.
b) Se poseen para su venta en el curso ordinario.
c) Se poseen para obtener rentas o plusvalías **y** no para uso propio ni para la venta en el curso ordinario.
d) Siempre que sean terrenos o construcciones, cualquiera sea su uso.

401. Contabilidad general. En los activos financieros a coste amortizado, indique cómo se contabilizan los intereses devengados en la cuenta de pérdidas y ganancias:

a) Aplicando el valor razonable con cambios en patrimonio neto.
b) Aplicando el método del tipo de interés efectivo.
c) Aplicando el coste histórico.
d) Aplicando el menor entre coste y valor neto realizable.

402. Contabilidad general. Los activos financieros a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias: Señale la respuesta correcta.

a) Se valoran por el menor entre coste y valor razonable.
b) Se valoran a valor razonable sin deducir los costes de transacción**.**
c) Se valoran a valor razonable deduciendo los costes de venta.
d) Solo reconocen pérdidas por prudencia o deterioro del valor inicial de compra.

403. Contabilidad general. Pasivos financieros: la clasificación entre corriente y no corriente depende principalmente de: Señale la respuesta correcta.

a) La tasa de interés implícita una vez deducidos los gastos inherentes a la adquisición del pasivo.
b) La existencia de garantías reales.
c) El vencimiento**:** si es ≤ 12 meses**,** corriente; si es > 12 meses**,** no corriente.
d) La intención de la dirección de refinanciar.

404. Contabilidad general. En moneda extranjera, las partidas monetarias a cierre se valoran: Señale la respuesta correcta.

a) Al tipo de cambio histórico.
b) Al tipo de cambio, reconociendo diferencias de cambio en pérdidas y ganancias.
c) Al tipo medio del ejercicio económico y los ajustes van directamente a patrimonio neto.
d) A valor razonable menos costes de venta.

405. Contabilidad general. En el Impuesto sobre beneficios, un activo por impuesto diferido surge cuando: Señale la respuesta correcta.

a) Existen diferencias temporarias deducibles.
b) Existen diferencias temporarias imponibles.
c) Se espera pagar más impuesto en el futuro.
d) Hay bases imponibles negativas que no serán aprovechadas.

406. Contabilidad general. El Estado de flujos de efectivo (EFE): **Señale la respuesta correcta.**

a) Siempre es obligatorio para todas las empresas, incluidas las PYMEs y las microentidades.
b) No forma parte de las cuentas anuales.
c) N**o** es obligatorio para quienes pueden formular balance y memoria abreviados**.**
d) Se presenta solo si lo exige el auditor de cuentas.

407. Contabilidad general. Cuentas anuales: **las normas de elaboración exigen que la información sea: Señale la respuesta correcta.**

a) Relevante, fiable, comparable y clara, y que permita la imagen fiel**.**
b) Auditada para ser válida.

c) Solo relevante, pues la fiabilidad es secundaria.
d) Únicamente numérica, sin explicaciones en memoria.

408. Contabilidad general. En combinaciones de negocios, el fondo de comercio surge cuando: Señale la respuesta correcta.

a) El coste de la combinación es menor que el valor razonable de los activos identificables adquiridos menos pasivos asumidos.
b) El coste de la combinación es mayor que el valor razonable de los activos identificables adquiridos menos pasivos asumidos.
c) Se paga menos que el valor razonable de los activos.
d) Nunca surge según el Plan General de Contabilidad.

409. Contabilidad general. El arrendatario en un arrendamiento financiero informará de: Señale la respuesta correcta.

a) Para cada clase de activos, el importe por el que se ha reconocido inicialmente el activo, indicando si éste corresponde al valor razonable del activo o, en su caso, al valor actual de los pagos mínimos a realizar
b) Una conciliación entre el importe total de los pagos futuros mínimos por arrendamiento (señalando, en su caso, la opción de compra) y su valor actual al cierre del ejercicio.
c) De los pagos mínimos por arrendamiento y de su valor actual, en cada uno de los siguientes plazos: hasta un año; entre uno y cinco años; más de cinco años.
d) Todas las respuestas son verdaderas.

410. Contabilidad general. En pasivos por retribuciones a largo plazo al personal: Señale la respuesta correcta.

a) Siempre se reconocen como gasto cuando se pagan.
b) Se reconocen siguiendo el principio de devengo y la mejor estimación actuarial.
c) No se registran en PGC.
d) Se llevan a patrimonio neto.

411. Contabilidad general. En IVA y otros impuestos indirectos: Señale la respuesta correcta.

a) El IVA soportado deducible forma parte del coste de los activos.
b) El IVA repercutido se presenta como ingreso en PyG.
c) Los impuestos indirectos no recuperables se incorporan al coste.
d) El IVA soportado no deducible se registra en patrimonio neto.

412. Análisis de estados contables. Conforme a *Análisis de estados contables. Elaboración e interpretación de la información financiera. Pascual Garrido Miralles, Raúl Íñiguez Sánchez. Edit. Pirámide,* calcule los Flujos de efectivo de las operaciones de explotación de una empresa teniendo en cuenta los siguientes datos: Señale la respuesta correcta.

- **Resultado del ejercicio antes de impuestos: 20.000 euros.**



- **Existencias iniciales: 25.000 euros.**
- **Existencias finales: 35.000 euros.**
- **Clientes iniciales: 10.000 euros.**
- **Clientes finales: 1.000 euros.**
- **Deudas a largo plazo iniciales: 45.000 euros.**
- **Deudas a largo plazo finales: 35.000 euros.**
- **Amortizaciones del ejercicio: 10.000 euros.**
- **Pago de impuestos de beneficios: 1.500 euros.**

a) Los Flujos de efectivo de las operaciones de explotación son: 27.500 euros.
b) Los Flujos de efectivo de las operaciones de explotación son: 29.500 euros.
c) Los Flujos de efectivo de las operaciones de explotación son: 37.500 euros.
d) Los Flujos de efectivo de las operaciones de explotación son: 7.500 euros.

413. Análisis de estados contables. Conforme a *Análisis de estados contables. Elaboración e interpretación de la información financiera. Pascual Garrido Miralles, Raúl Íñiguez Sánchez. Edit. Pirámide,* el capital corriente es: Señale la respuesta correcta.

a) La diferencia entre Pasivo no corriente y Activo no corriente.
b) La diferencia entre Activo no corriente y Pasivo no corriente.
c) La diferencia entre Activo corriente y Pasivo corriente.
d) Todas las respuestas son falsas.

414. Análisis de estados contables. *A* Conforme a *Análisis de estados contables. Elaboración e interpretación de la información financiera. Pascual Garrido Miralles, Raúl Íñiguez Sánchez. Edit. Pirámide,* en relación a la ratio de endeudamiento, señale la respuesta correcta.

a) Evalúa la cuantía de compromisos de pago adquiridos con respecto a los fondos propios.
b) Es una medida del riesgo financiero que corren tanto los accionistas como los acreedores de la entidad.
c) Se calcula mediante la ratio de Pasivos totales entre Activos totales.
d) Se calcula mediante la ratio de Pasivos no corrientes entre Activos totales.

415. Análisis de estados contables. Conforme a *Análisis de estados contables. Elaboración e interpretación de la información financiera. Pascual Garrido Miralles, Raúl Íñiguez Sánchez. Edit. Pirámide,* en relación al apalancamiento financiero, señale la respuesta correcta:

a) Si los demás factores se mantienen constantes, un incremento en el endeudamiento disminuye el apalancamiento financiero.
b) Si los demás factores se mantienen constantes, un incremento en los activos totales aumenta el apalancamiento financiero.
c) Si los demás factores se mantienen constantes, un incremento del patrimonio neto disminuye el apalancamiento financiero.
d) Todas las respuestas son falsas.

416. Análisis de estados contables. Conforme a *Análisis de estados contables. Elaboración e interpretación de la información financiera. Pascual Garrido Miralles, Raúl Íñiguez Sánchez. Edit. Pirámide*, la rotación de almacén de materias primas se calcula de la siguiente manera: Señale la respuesta correcta.

a) Las compras de materias primas entre las existencias finales de materias primas.
b) Las compras de materias primas entre las existencias medias de materias primas.
c) El consumo de materias primas entre las existencias medias de materias primas.
d) Todas las respuestas son falsas.

417. Análisis de estados contables. Conforme a *Análisis de estados contables. Elaboración e interpretación de la información financiera. Pascual Garrido Miralles, Raúl Íñiguez Sánchez. Edit. Pirámide*, la ratio *Price to book* se calcula de la siguiente manera: Señale la respuesta correcta:

a) Precio de cotización de la acción entre resultado del ejercicio.
b) Precio de cotización de la acción entre el valor contable de la acción.
c) Beneficio entre valor contable de la acción.
d) Todas las respuestas son falsas.

418. Análisis de estados contables. Conforme a *Análisis de estados contables. Elaboración e interpretación de la información financiera. Pascual Garrido Miralles, Raúl Íñiguez Sánchez. Edit. Pirámide*, señale la respuesta correcta:

a) Las provisiones son pasivos que resulten indeterminados respecto a su importe o a la fecha en que se cancelarán.
b) Las provisiones son pasivos que resulten indeterminados únicamente respecto a su importe.
c) Las contingencias son pasivos que figurarán en el pasivo corriente o pasivo no corriente dependiendo del momento que la empresa se tenga que desprender de un activo.
d) Las contingencias son pasivos que resulten indeterminados respecto a su importe o a la fecha en que se cancelarán.

419. Análisis de estados contables. Conforme a *Análisis de estados contables. Elaboración e interpretación de la información financiera. Pascual Garrido Miralles, Raúl Íñiguez Sánchez. Edit. Pirámide*, con relación a la cuenta de pérdidas y ganancias: Señale la respuesta FALSA.

a) Los gastos por deterioro del inmovilizado se tienen en cuenta en el cálculo del resultado de explotación.
b) Los gastos por deterioro del inmovilizado se tienen en cuenta en el cálculo del resultado del ejercicio.
c) Los gastos por deterioro del inmovilizado se tienen en cuenta en el cálculo del resultado financiero.
d) Los gastos por deterioro del inmovilizado se tienen en cuenta en el cálculo del resultado antes de impuestos.



420. Análisis de estados contables. El análisis vertical o estático consiste en: Señale la respuesta correcta.

a) Comparar partidas entre distintos ejercicios para observar su evolución.
b) Analizar el peso relativo de cada masa patrimonial en un único ejercicio.
c) Calcular únicamente ratios de liquidez.
d) Determinar las causas de las variaciones interanuales del resultado.

421. Análisis de estados contables. El análisis horizontal o dinámico se utiliza para: Señale la respuesta correcta.

a) Analizar la estructura del balance en un solo ejercicio.
b) Analizar la evolución de cada partida mediante variaciones o números índice.
c) Calcular la rotación de activos.
d) Identificar el resultado de explotación recurrente.

422. Análisis de estados contables. Una reclasificación clave del activo corriente para el análisis consiste en: Señale la respuesta correcta.

a) Unificar todas las cuentas en un único grupo.
b) Separar el activo corriente en realizable condicionado, realizable cierto y disponible.
c) Eliminar las existencias del activo corriente.
d) Clasificar todos los activos corrientes como financieros.

423. Análisis de estados contables. El Fondo de Rotación es positivo cuando: Señale la respuesta correcta.

a) El activo corriente es mayor que el pasivo corriente.
b) El pasivo corriente es mayor que el activo corriente.
c) El activo no corriente supera al patrimonio neto.
d) El pasivo total supera al activo total.

424. Análisis de estados contables. Un Fondo de Rotación negativo indica: Señale la respuesta correcta.

a) Exceso de liquidez estructural.
b) Posible suspensión de pagos (concurso de acreedores) por insuficiencia de liquidez.
c) Ausencia total de pasivos financieros.
d) Elevada rentabilidad.

425. Análisis de estados contables. Indique qué mide la rotación del almacén de materias primas (RAMP):

a) Frecuencia media con que el crédito de clientes se convierte en disponibilidades debido a los productos vendidos.

b) Frecuencia media con que se vacía el almacén y los materiales pasan al proceso de fabricación.
c) Disminución de las ventas.
d) Aumentos del pasivo corriente.

426. Análisis de estados contables. El Periodo Medio de Maduración mide: Señale la respuesta correcta.

a) El tiempo que transcurre desde que se emite una factura por una venta hasta que la empresa recibe efectivamente el pago correspondiente por parte del cliente.
b) El tiempo que tarda la empresa en recuperar en efectivo la unidad monetaria invertida en su ciclo productivo.
c) La vida útil del inmovilizado.
d) El plazo medio de pago a proveedores.

427. Análisis de estados contables. El Periodo Medio de Maduración (PMM) financiero se obtiene como: Señale la respuesta correcta.

a) PMM + periodo de cobro.
b) PMM – periodo de pago a proveedores.
c) Periodo de cobro – periodo de pago.
d) Periodo de pago – periodo de cobro.

428. Análisis de estados contables. En el Ratio de Prueba Ácida se excluyen: Señale la respuesta correcta.

a) El disponible únicamente.
b) Existencias, activos no corrientes mantenidos para la venta y periodificaciones.
c) Los créditos comerciales, las existencias, los activos no corrientes mantenidos para la venta y las periodificaciones.
d) Todos los activos corrientes.

429. Análisis de estados contables. El Ratio de Tesorería se calcula como: Señale la respuesta correcta.

a) Disponible / Pasivo corriente.
b) Realizable cierto + disponible / Pasivo corriente.
c) Activo corriente / Pasivo corriente.
d) Ventas netas / Activo corriente.

430. Análisis de estados contables. El Coeficiente Básico de Financiación mide: Señale la respuesta correcta.

a) El porcentaje de activos financiados con proveedores.
b) La adecuación de los recursos permanentes para financiar el activo no corriente y el capital corriente mínimo.



c) La solvencia bursátil del accionista como capacidad para afrontar fluctuaciones del mercado y mantener una posición financiera estable sin comprometer su patrimonio.
d) La liquidez generada por las operaciones como la capacidad de la actividad ordinaria de la empresa para producir efectivo suficiente y sostener su funcionamiento.

431. Análisis de estados contables. Un Ratio de Solvencia o ratio de garantía inferior a 1 indica: Señale la respuesta correcta.

a) Buena estructura patrimonial.
b) Exceso de rentabilidad
c) Insolvencia o quiebra.
d) Elevado margen comercial.

432. Análisis de estados contables. La Rentabilidad Económica (ROA) es un indicador que: Señale la respuesta correcta.

a) Mide la rentabilidad de las inversiones totales al margen de la forma de financiación elegida por la empresa.
b) Mide el retorno obtenido exclusivamente sobre los activos corrientes de la empresa.
c) Equivale al rendimiento obtenido por los accionistas tras restar gastos financieros e impuestos.
d) Indica el rendimiento del capital propio sin tener en cuenta el efecto del apalancamiento financiero.

433. Análisis de estados contables. La Rentabilidad Financiera (ROE) es un indicador que permite: Señale la respuesta correcta.

a) Medir la rentabilidad generada por la empresa sobre el total de inversiones.
b) Conocer el rendimiento obtenido por los propietarios sobre los fondos propios, incorporando el efecto del apalancamiento financiero.
c) Determinar el grado de liquidez inmediata de la empresa.
d) Calcular la capacidad de una empresa para generar beneficios antes de intereses e impuestos.

434. Análisis de estados contables. El apalancamiento financiero es considerado positivo cuando: Señale la respuesta correcta.

a) La rentabilidad económica supera al coste de la deuda, provocando que la rentabilidad financiera aumente.
b) El coste de la deuda supera a la rentabilidad económica, incrementando el beneficio neto por acción.
c) El patrimonio neto supera al pasivo, independientemente de la rentabilidad operativa.
d) El coste medio ponderado del capital es inferior al coste de la deuda.

435. Análisis de estados contables. Respecto al Ratio de Prueba Ácida (*quick ratio*), señale la respuesta correcta:

a) Permite evaluar la capacidad de la empresa para atender sus obligaciones a corto plazo utilizando todos los activos corrientes, incluidas las existencias y las periodificaciones.
b) Es un indicador más exigente que la ratio de liquidez general, porque excluye los activos cuyo grado de conversión inmediata en efectivo es limitado.
c) Incluye siempre los activos no corrientes mantenidos para la venta, dado que su destino es la venta y, por tanto, forman parte de la liquidez inmediata.
d) Si la empresa tiene una elevada rotación de existencias, estas pueden incluirse en la ratio porque se convierten rápidamente en efectivo.

436. Análisis de estados contables. El Ratio PER (*price earnings ratio*) permite determinar: Señale la respuesta correcta.

a) La relación entre el precio de cotización de la acción y su valor contable, indicando si la acción cotiza por encima o por debajo de su patrimonio.
b) Cuántas veces el valor de cotización de una acción supera el beneficio contable de dicha acción.
c) La proporción del beneficio que la empresa distribuye como dividendo.
d) La rentabilidad obtenida por los accionistas a través de dividendos sobre el precio de la acción.

437. La ORDEN de 2017, del Consejero de Hacienda y Economía, relativa al ejercicio del control económico-financiero y de gestión de carácter permanente en los entes públicos de derecho privado de la CAE, establece el control económico-financiero y de gestión de carácter permanente de: Señale la respuesta correcta.

a) Los entes públicos de derecho privado de la Administración Pública de la CAE.
b) Osakidetza-Servicio Vasco de Salud.
c) Red Ferroviaria Vasca y Radio Televisión Vasca (EITB).
d) Todas las respuestas son verdaderas.

438. La ORDEN de 2017, del Consejero de Hacienda y Economía, relativa al ejercicio del control económico-financiero y de gestión de carácter permanente en los entes públicos de derecho privado de la CAE, indica que estas actuaciones de control se realizarán:

a) A petición del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.
b) Cuando así lo solicite el Director del ente público.
c) Una vez haya sido acordado por el Director de la Oficina de Control Económico.
d) Todas las respuestas son falsas.

439. La ORDEN de 2017, del Consejero de Hacienda y Economía, relativa al ejercicio del control económico-financiero y de gestión de carácter permanente en los entes públicos de derecho privado de la CAE, señala que las instrucciones para desarrollar este trabajo de control las dicta:

a) El Director de la Oficina de Control Económico.
b) El Gobierno Vasco.
c) La dirección de cada ente público.
d) La Intervención General.

440. La ORDEN de 2017, del Consejero de Hacienda y Economía, relativa al ejercicio del control económico-financiero y de gestión de carácter permanente en los entes públicos de derecho privado de la CAE, establece que el plazo que tiene el ente para presentar alegaciones ante el informe provisional es de: Señale la respuesta correcta.

a) 5 días hábiles desde la recepción del informe provisional.
b) 10 días desde la recepción del informe provisional.
c) 15 días desde la recepción del informe provisional.
d) 30 días desde la recepción del informe provisional.

441. El Decreto que desarrolla el ejercicio del control económico interno y la contabilidad en el ámbito de la Administración Pública de la CAE establece que las operaciones contables se pueden presentar de forma agregada en los siguientes casos: Señale la respuesta correcta.

a) Por periodos, siguiendo el orden cronológico
b) Siempre que se trate de la misma materia.
c) Cuando lo determine la Oficina de Control Económico.
d) Todas las respuestas son verdaderas.

442. El Decreto que desarrolla el ejercicio del control económico interno y la contabilidad en el ámbito de la Administración Pública de la CAE establece que los registros de contabilidad se conservarán durante un periodo. Indique cuál es dicho periodo:

a) 5 años.
b) 10 años.
c) 15 años.
d) Se conservan indefinidamente.

443. Según lo indicado en el Decreto que desarrolla el ejercicio del control económico interno y la contabilidad en el ámbito de la Administración Pública de la CAE, conservar adecuada y ordenadamente todos los documentos contables y registros de contabilidad durante el plazo previsto en dicho Decreto corresponde a: Señale la respuesta correcta.

a) El Tribunal vasco de Cuentas Públicas.
b) La Dirección del departamento que se trate.
c) La oficina de Control Económico.



d) Todas las respuestas son correctas.

444. Según lo indicado en el Decreto que desarrolla el ejercicio del control económico interno y la contabilidad en el ámbito de la Administración Pública de la CAE, el ejercicio del control contable se realizará: Señale la respuesta correcta.

a) Con el fin de contabilizar correctamente toda operación con trascendencia económica.
b) Con el fin de detectar errores que impidan la contabilización de operaciones económicas fraudulentas.
c) Con el fin de fiscalizar toda operación con trascendencia económica.
d) Todas las respuestas son verdaderas.

445. Según lo indicado en el Decreto que desarrolla el ejercicio del control económico interno y la contabilidad en el ámbito de la Administración Pública de la CAE, cuando la Oficina de Control Económico advierta que se han producido mayores pagos o menores ingresos de los debidos: Señale la respuesta correcta.

a) Abrirá el expediente disciplinario a la persona responsable de este error.
b) Abrirá un plazo de 15 días para que el ente implicado pueda subsanar este hecho.
c) Lo comunicará al órgano competente para que se inicien los expedientes administrativos al objeto de realizar los reintegros e ingresos que procedan.
d) Todas las respuestas son falsas.

446. El Decreto que desarrolla el ejercicio del control económico interno y la contabilidad en el ámbito de la Administración Pública de la CAE establece que el control económico-financiero y de gestión se ejerce: Señale la respuesta correcta.

a) Mediante revisión posterior usando técnicas de auditoría.
b) Mediante revisión posterior, necesariamente presencial, usando técnicas de auditoría.
c) Mediante revisión previa por estimación estadística.
d) Mediante revisiones previas de auditoría.

447. Según el Decreto que desarrolla el ejercicio del control económico interno y la contabilidad en el ámbito de la Administración Pública de la CAE, la auditoría que evalúa la eficacia, eficiencia y economía es: Señale la respuesta correcta.

a) Auditoría de cumplimiento.
b) Auditoría de gestión.
c) Auditoría de revisión interna.
d) Auditoría financiera.

448. Según el Decreto que desarrolla el ejercicio del control económico interno y la contabilidad en el ámbito de la Administración Pública de la CAE, la auditoría financiera: Señale la respuesta correcta.

a) Determina si los actos y procedimientos de gestión económico-financiera y de ejecución presupuestaria se han ajustado a las normas aplicables.

b) Evalúa la eficacia, eficiencia y economía alcanzadas en la gestión de los recursos públicos.
c) Evalúa los procedimientos de gestión económico-financiera aplicados, con el fi n de recomendar y proponer mejoras.
d) Revisa la información económico-financiera con el objeto de verificar si las mismas representan la imagen fiel.

449. Según el Decreto que desarrolla el ejercicio del control económico interno y la contabilidad en el ámbito de la Administración Pública de la CAE, la auditoría de cumplimiento: Señale la respuesta correcta.

a) Determina si los actos y procedimientos de gestión económico-financiera y de ejecución presupuestaria se han ajustado a las normas aplicables.
b) Evalúa la eficacia, eficiencia y economía alcanzadas en la gestión de los recursos públicos.
c) Evalúa los procedimientos de gestión económico-financiera aplicados, con el fin de recomendar y proponer mejoras.
d) Revisa la información económico-financiera con el objeto de verificar si las mismas representan la imagen fiel.

450. Según el Decreto que desarrolla el ejercicio del control económico interno y la contabilidad en el ámbito de la Administración Pública de la CAE, la auditoría de revisión de procedimientos y control interno: Señale la respuesta correcta.

a) Determina si los actos y procedimientos de gestión económico-financiera y de ejecución presupuestaria se han ajustado a las normas aplicables.
b) Evalúa la eficacia, eficiencia y economía alcanzadas en la gestión de los recursos públicos.
c) Evalúa los procedimientos de gestión económico-financiera aplicados, con el fin de recomendar y proponer mejoras.
d) Revisa la información económico-financiera con el objeto de verificar si las mismas representan la imagen fiel.

451. Conforme al Decreto Legislativo que aprueba la normativa sobre el Control Económico y Contabilidad de la CAE, respecto al control económico, señale la respuesta correcta:

a) Son controles económicos internos el control contable, el control interventor y el control que se ejerce a través de las reclamaciones económico-administrativas.
b) Son controles económicos internos el control contable, el control interventor, el control que se ejerce a través de las reclamaciones económico-administrativas y el control del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.
c) Son controles económicos externos el control que se ejerce a través de las reclamaciones económico-administrativas y el control del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.
d) Todas las respuestas son falsas.

452. Conforme al Decreto Legislativo que aprueba la normativa sobre el Control Económico y Contabilidad de la CAE, señale la respuesta correcta:

a) Estarán sujetos al régimen de contabilidad empresarial los entes públicos de derecho privado, las sociedades públicas, los consorcios del sector público y las fundaciones del sector público.
b) Estarán sujetos al régimen de contabilidad empresarial los entes públicos de derecho privado, las sociedades públicas y las fundaciones del sector público.
c) Estarán sujetos al régimen de contabilidad pública la Administración General de la Comunidad Autónoma, los organismos autónomos, los consorcios del sector público y las fundaciones del sector público.
d) Todas las respuestas son correctas.

453. Conforme al Decreto Legislativo que aprueba la normativa sobre el Control Económico y Contabilidad de la CAE, la finalidad de la contabilidad es permitir: Señale la respuesta FALSA.

a) El ejercicio del control interventor.
b) La formación y rendición de la liquidación de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma, así como la elaboración de las cuentas anuales del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
c) La toma de decisiones, únicamente en el ámbito político.
d) La elaboración de las cuentas económicas de Euskadi.

454. Conforme al Decreto Legislativo que aprueba la normativa sobre el Control Económico y Contabilidad de la CAE, la finalidad del control contable es: Señale la respuesta correcta.

a) Realizar el seguimiento de la actividad económica del sector público a fin de asegurar y garantizar que todas las operaciones tengan un adecuado reflejo en la contabilidad.
b) El ejercicio del control interno de la actividad económica del sector público.
c) Verificar la liquidación de los Presupuestos Generales.
d) Todas las respuestas son verdaderas.

455. Conforme al Decreto Legislativo que aprueba la normativa sobre el Control Económico y Contabilidad de la CAE, la finalidad del control interventor es: Señale la respuesta correcta.

a) Realizar el seguimiento de la actividad económica del sector público a fin de asegurar y garantizar que todas las operaciones tengan un adecuado reflejo en la contabilidad.
b) El ejercicio del control interno de la actividad económica del sector público.
c) Verificar la liquidación de los Presupuestos Generales.
d) Todas las respuestas son verdaderas.

456. Conforme al Decreto Legislativo que aprueba la normativa sobre el Control Económico y Contabilidad de la CAE, el control interventor tiene diferentes modalidades. Señale la respuesta FALSA:

a) El control económico-financiero externo
b) El control económico-financiero y de gestión.
c) El control económico-fiscal.
d) El control económico-normativo.

457. Conforme al Decreto Legislativo que aprueba la normativa sobre el Control Económico y Contabilidad de la CAE, el control económico fiscal consiste en: Señale la respuesta correcta.

a) La fiscalización de la actividad económica de la Administración General, organismos autónomos y consorcios del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi a fin de garantizar el cumplimiento de las disposiciones que le sean aplicables.
b) Comprobar la adecuación de la gestión económico-financiera del sector público a las disposiciones y directrices que rijan el comportamiento económico-financiero y a los principios de regularidad, legalidad, eficacia, eficiencia y economía que la informan.
c) La fiscalización de los anteproyectos de ley y proyectos de disposición normativa con contenido económico que se prevea dictar por parte de los órganos competentes de la Administración Pública
d) Fiscalizar aspectos económico-organizativos de toda creación y supresión de órganos y entidades de la Administración Pública, así como sus modificaciones y reestructuraciones.

458. Conforme al Decreto Legislativo que aprueba la normativa sobre el Control Económico y Contabilidad de la CAE, el control económico-normativo consiste en: Señale la respuesta correcta.

a) La fiscalización de la actividad económica de la Administración General, organismos autónomos y consorcios del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi a fin de garantizar el cumplimiento de las disposiciones que le sean aplicables.
b) Comprobar la adecuación de la gestión económico-financiera del sector público a las disposiciones y directrices que rijan el comportamiento económico-financiero y a los principios de regularidad, legalidad, eficacia, eficiencia y economía que la informan.
c) La fiscalización de los anteproyectos de ley y proyectos de disposición normativa con contenido económico que se prevea dictar por parte de los órganos competentes de la Administración Pública
d) Fiscalizar aspectos económicos de las entidades de la Administración Pública.

459. Compras y gestión de almacenes. Conforme a *Gestión de la logística de la empresa: Planificación de la cadena de suministros*, respecto a los rendimientos de la inversión en el sistema logístico, señale la respuesta correcta:

a) El ROLA se calcula de la siguiente manera: (Contribución al ingreso - Costes de operación logística) / Coste del capital del activo logístico.
b) El ROLA se calcula de la siguiente manera: Contribución al ingreso/ Coste del capital del activo logístico.

c) El ROLA se calcula de la siguiente manera: (Contribución al ingreso - Costes de operación logística - Coste del capital del activo logístico) / Coste del capital del activo logístico.
d) Todas las respuestas son falsas.

460. Compras y gestión de almacenes. Conforme a *Gestión de la logística de la empresa: Planificación de la cadena de suministros*, respecto a los costes de almacenamiento, señale la respuesta correcta:

a) Los costes de infraestructura son costes variables y por lo tanto cuanto mayor sea el volumen de productos almacenados menor será el coste por producto.
b) Los costes de infraestructura son costes fijos y por lo tanto cuanto mayor sea el volumen de productos almacenados menor será el coste por producto.
c) Los costes de estructura son costes variables y por lo tanto cuanto mayor sea el volumen de productos almacenados mayor será el coste por producto.
d) Los costes de estructura son costes fijos y por lo tanto cuanto mayor sea el volumen de productos almacenados no variará el coste por producto.

461. Compras y gestión de almacenes. Conforme a *Gestión de la logística de la empresa: Planificación de la cadena de suministros*, respecto al punto de pedido, señale la respuesta correcta:

a) Se calcula de la siguiente manera: Stock de seguridad * Consumo normal.
b) Se calcula de la siguiente manera: Plazo de aprovisionamiento * Consumo normal.
c) Se calcula de la siguiente manera: Stock de seguridad * Plazo de aprovisionamiento.
d) Todas las respuestas son falsas.

462. Compras y gestión de almacenes. Conforme a *Gestión de la logística de la empresa: Planificación de la cadena de suministros*, en relación a métodos basados en la optimización de superficie utilizada, señale la respuesta FALSA:

a) El almacenamiento en bloque sobre estanterías es el único método que permite un llenado del 100%.
b) Dos son los tipos de almacenamiento en bloques sobre estanterías: drivers y dinámicas.
c) Cuando se utiliza el almacenamiento en bloques compactos, lo que se hace realmente es construir una serie de tantos bloques como productos diferentes se pretenden almacenar, de manera que todos los productos de una misma referencia se almacenan juntos.
d) Todas las respuestas son falsas.

463. Compras y gestión de almacenes. Conforme a *Gestión de la logística de la empresa: Planificación de la cadena de suministros*, a la hora de un buen almacenamiento debemos de prestar atención a las siguientes características, señale la respuesta FALSA:

a) Las características del producto, entre otras: el volumen y peso, fragilidad y resistencia y peligrosidad.
b) La caducidad y obsolescencia, entre otras: productos de larga duración, productos

perecederos y productos con riesgo de obsolescencia.
c) La operatividad, entre otras: condiciones de seguridad ante robo y necesidad de reacondicionamiento del producto.
d) Las características de la demanda, entre otras: unidad mínima de ventas y sistemas de codificación.

464. Compras y gestión de almacenes. Conforme a *Gestión de la logística de la empresa: Planificación de la cadena de suministros*, respecto a los costes de almacenamiento, señale la respuesta correcta:

a) Los costes de infraestructuras son entre otros: de tipo financiero, las amortizaciones del edificio, las amortizaciones de las instalaciones (las que son de tipo operativos).
b) Los costes de gestión son entre otros: los seguros e impuestos, personal directo.
c) Los costes de infraestructuras son entre otros: de tipo financiero, las amortizaciones del edificio y sus instalaciones (las que no son de tipo operativo).
d) Todas las respuestas son falsas.

465. Compras y gestión de almacenes. Conforme a *Gestión de la logística de la empresa: Planificación de la cadena de suministros*, respecto a los aspectos a tener en cuenta en la implantación de un almacén de distribución, señale la respuesta correcta:

a) En la elección del emplazamiento hay que tener en cuenta, entre otros: la nivelación, y los cimientos.
b) En la elección del emplazamiento hay que tener en cuenta, entre otros: la instalación eléctrica y sanitaria.
c) En la elección del emplazamiento hay que tener en cuenta, entre otros: el trasporte ferroviario y el trasporte por carreteras.
d) En la elección del emplazamiento hay que tener en cuenta, entre otros: el coste de terrenos y las telecomunicaciones.

466. Compras y gestión de almacenes. Conforme a *Gestión de la logística de la empresa: Planificación de la cadena de suministros*, calcule el punto de pedido de un producto teniendo en cuenta los siguientes datos, y señale la respuesta correcta:

- **Consumo anual: 240.000 kg.**
- **Stock de seguridad: cubre las necesidades de 15 días.**
- **Plazo de aprovisionamiento: 1 mes.**

a) El punto de pedido es: 50.000 kg.
b) El punto de pedido es: 160.000 kg.
c) El punto de pedido es: 20.000 kg.
d) Todas las respuestas son falsas.

467. Compras y gestión de almacenes. Conforme a *Gestión de la logística de la empresa: Planificación de la cadena de suministros*, podemos clasificar los materiales por sus características de transporte: Señale la respuesta FALSA:

a) Son características de transporte, entre otros: el peso, el volumen y la dimensión.
b) Son características de manejo, entre otros: la resistencia y la rigidez.

c) Son características de almacenaje, entre otros: la volatilidad y combustibilidad.
d) Son características del tráfico, entre otros: las condiciones de expedición.

468. Compras y gestión de almacenes. Definición de logística. Indique cuál de las siguientes NO forma parte del alcance de la definición de logística moderna:

a) Flujo y almacenamiento eficientes de bienes y servicios.
b) Gestión de la información desde el origen al consumo.
c) Control del flujo desde materias primas hasta reciclaje.
d) Determinar el precio final de venta al consumidor.

469. Compras y gestión de almacenes. La Gestión de la Cadena de Suministro o *Supply Chain Management* (SCM) se caracteriza por enfatizar: Señale la respuesta correcta.

a) Solo la distribución física interna.
b) Interacciones entre marketing, logística y producción, y entre empresas en el canal.
c) Únicamente la coordinación logística con proveedores directos.
d) Exclusivamente la reducción de costes en transporte siempre que correspondan a la empresa.

470. Compras y gestión de almacenes. Actividades de la logística. Indique cuál de las siguientes es una actividad clave de logística en la cadena inmediata:

a) Fijación de precios actualizados al IPC del momento.
b) Publicidad por encima de la línea o *above the lin*e (ATL).
c) Selección de modo y servicio de transporte.
d) Diseño de campañas de marca.

471. Compras y gestión de almacenes. La evolución desde funciones fragmentadas hacia la Gestión de la Cadena de Suministro o *Supply Chain Management* (SCM) supuso: Señale la respuesta correcta.

a) Eliminar la cooperación con marketing y contratar servicios de publicidad.
b) Centralizar inventarios y suprimir compras.
c) Integrar actividades logísticas con otras funciones y a lo largo del tiempo.
d) Volver a la logística militar tradicional.

472. Compras y gestión de almacenes. Interfaces de logística con marketing y producción. Indique cuál es un punto típico de interfaz logística–marketing:

a) Control de calidad.
b) Canales de distribución.
c) Mantenimiento preventivo.
d) Planificación de planta.



473. Compras y gestión de almacenes. Un objetivo fundamental de la logística es: Señale la respuesta correcta.

a) Maximizar costes para incrementar servicio y puesta en marcha.
b) Aumentar el número de almacenes y talleres productivos.
c) Eliminar variaciones aumentando controles.
d) Minimizar tiempos y costes manteniendo el nivel de servicio deseado.

474. Compras y gestión de almacenes. Compras y gestión de almacenes. Clasificación por características logísticas. Indique cuál NO pertenece a "características del tráfico":

a) Tamaño de lotes de compra/venta.
b) Frecuencia de expediciones.
c) Condiciones de expedición.
d) Todas las respuestas son falsas.

475. Compras y gestión de almacenes. Costes de la cadena de suministro. Indique cuál de estos NO es un coste característico de la cadena de suministro:

a) Costes de insumos y costes de manufactura.
b) Costes de comunicaciones
c) Costes de inventario y costes de transporte.
d) Costes financieros de marketing en punto de venta.

476. Compras y gestión de almacenes. El rendimiento de la inversión logística (ROLA) pretende medir: Señale la respuesta correcta.

a) La productividad del operario de almacén durante el periodo laboral descontado los días festivos que haya entre semana.
b) El retorno sobre los activos logísticos en función de contribución, costes operativos y coste de capital.
c) El margen bruto de ventas.
d) El ROI contable total de la empresa.

477. Compras y gestión de almacenes. En empresas con demanda estacional, el almacén de productos acabados: Señale la respuesta correcta.

a) Es imprescindible cuando producción < ventas en temporada baja.
b) Es imprescindible cuando producción > ventas en temporada baja.
c) Solo aplica a servicios.
d) Se sustituye por *dropshipping*.

478. Compras y gestión de almacenes. Indique cuál de estos factores pertenece a coste de la construcción, NO a elección del emplazamiento:

a) Transporte ferroviario.
b) Coste del terreno.

c) Instalación eléctrica y sanitaria.
d) Transporte por carretera.

479. Compras y gestión de almacenes. Áreas del almacén. Indica el orden lógico del flujo de trabajo en el almacén:

a) Recepción → Almacenaje → Preparación de pedidos → Expedición.
b) Expedición → Preparación de pedidos → Recepción → Almacenaje.
c) Almacenaje → Recepción → Preparación de pedidos → Expedición.
d) Preparación de pedidos → Recepción → Expedición → Almacenaje.

480. Compras y gestión de almacenes. Elección del sistema de almacenaje. Un criterio principal para elegir sistema de almacenaje es: Señale la respuesta correcta.

a) Maximizar perímetro del edificio y buscar que este alejado de zonas húmedas.
b) Optimizar la utilización del espacio (superficie/volumen).
c) Minimizar la altura útil.
d) Evitar cualquier mecanización.

481. Introducción a la gestión de compras industriales. Indique qué caracteriza a las "compras productivas":

a) Nunca se incorporan al producto final, se trata de compras de suministros que una vez utilizados se tiran.
b) Incluyen mantenimiento, reparaciones y operaciones (MRO) y servicios generales únicamente.
c) Se incorporan al producto final o están ligadas directamente a la actividad industrial.
d) Son exclusivamente inversiones en maquinaria.

482. Introducción a la gestión de compras industriales. Indique qué responsabilidad principal diferencia "Compras" de "Aprovisionamiento":

a) Compras gestiona stocks y organiza transportes necesarios, Aprovisionamiento define contratos y condiciones.
b) Compras define la estrategia en el mercado proveedor; Aprovisionamiento asegura el nivel de servicio y la ejecución.
c) Compras organiza transportes, Aprovisionamiento negocia precios.
d) No hay diferencias: son sinónimos.

483. Introducción a la gestión de compras industriales. Indique cuál NO es un agente habitual del proceso de compra industrial:

a) Usuario.
b) Prescriptor externo.
c) Aprovisionador.
d) Auditor externo.

484. Introducción a la gestión de compras industriales. Indique qué fórmula de valor plantea compras para equilibrar su aportación:

a) Maximizar precio y minimizar plazo respetando las condiciones del contrato.
b) Maximizar beneficio aportado por proveedores y minimizar riesgos.
c) Minimizar número de proveedores y de contratos.
d) Externalizar todo el aprovisionamiento.

485. Introducción a la gestión de compras industriales. Indique cuál de estos factores incrementa la complejidad de la gestión de compras:

a) Estabilidad de precios en materias primas y productos terminados.
b) Producción siempre local.
c) Contratos indexados a referenciales y riesgos moneda–país.
d) Eliminación de la logística internacional.

486. Organización de la gestión de compras industriales en entornos globales. Los "cuatro ámbitos" de la función de compras incluyen todo EXCEPTO:

a) Gestión de producto.
b) Gestión de proceso (aprovisionamiento).
c) Gestión de contrato.
d) Gestión de ventas.

487. Organización de la gestión de compras industriales en entornos globales. Indique cuál es un riesgo si se focaliza solo en "precio" sin integrar funciones en el equipo de compras (integración por procesos):

a) Que los "mejores precios" se conviertan en "peores costes" por fallos de calidad/servicio.
b) Mayor creatividad de ingeniería.
c) Aumento automático de KPIs (indicador clave o *Key Performance Indicator*) sin necesidad de notificación.
d) Eliminación del lead time.

488. Organización de la gestión de compras industriales en entornos globales. Una ventaja distintiva de la estructura de compras centralizada es: Señale la respuesta correcta.

a) Agilidad ante particularidades locales, nacionales y europeas.
b) Economías de escala y especialización técnica/sectorial.
c) Reducción de la capacidad negociadora.
d) Menor estandarización de procesos.

489. Organización de la gestión de compras industriales en entornos globales. En "compra local con suministro global" (opción organizativa), la lógica es: Señale la respuesta correcta.

a) Centralizar contratos regionales, locales y nacionales, y abastecerse localmente.
b) Gestionar localmente la compra a proveedores globales para ganar flexibilidad.
c) Abastecer desde un único proveedor por economía de escala.
d) Mantener solo proveedores locales de bajo riesgo.

490. Gestión de compras industriales. Gestión estratégica de compras. Indique qué fases articula el despliegue de la estrategia de compras propuesto (modelo KATAIA):

a) Diagnóstico, formulación, implementación y revisión (aprendizaje)
b) Diseño, auditoría, sanción y reporte
c) Licitación, adjudicación, recepción y factura verificada por el auditor externo.
d) Análisis DAFO, marketing y comercial

491. Gestión de compras industriales. Gestión estratégica de compras. Indique cómo se relacionan los "objetivos estratégicos" y "estrategias de compra" por categorías:

a) Los objetivos estratégicos son operativos continuos y las estrategias, financieros descontados al valor actual.
b) Solo aplica a indirectos
c) Las estrategias definen indicadores y los objetivos, proveedores
d) Los objetivos (los "qué") se conectan con estrategias (los "cómo") y pueden particularizarse por categorías

492. Gestión de compras industriales. Políticas de proveedores y análisis de familias de compra e integración de proveedores. Indique para qué sirve la segmentación del "mercado proveedor" por familias/categorías:

a) Fijar siempre el menor precio.
b) Priorizar requerimientos, analizar alternativas "dónde/a quién comprar" y definir políticas por familia/categoría.
c) Descartar la compra global.
d) Sustituir la homologación de proveedores por suministradores fiables que nos permitan compras a crédito sin problemas de financiación.

493. Gestión de compras industriales. Políticas de proveedores y análisis de familias de compra e integración de proveedores. Indique qué persiguen los "itinerarios de integración" con proveedores:

a) Reducir el número de KPI (Indicadores clave de gestión o *key performance indicators*) y utilizar SQA (Calidad de proveedores o *Suppleir Quality Assurance*).
b) Evitar compartir información técnica.
c) Elevar desempeño conjunto (coste, calidad, plazo) mediante niveles crecientes de colaboración.
d) Prescindir de SQA (Calidad de proveedores o *Suppleir Quality Assurance*).

494. Gestión de compras industriales. Políticas de proveedores y análisis de familias de compra e integración de proveedores. Indique qué tipo de riesgo NO se menciona en la gestión del riesgo de la categoría:

a) Riesgo de la categoría (por ejemplo, complejidad tecnológica).
b) Riesgo proveedor.
c) Riesgo país.
d) Riesgo meteorológico como único eje.

495. Gestión de compras industriales. Despliegue de objetivos de compras. Indique cuál NO es un componente del "Plan de gestión de compras":

a) Gestión por categorías/familias.
b) Priorización de categorías por familias.
c) Cuadro de mando de compras.
d) Plan de marketing de clientes finales.

496. Gestión de compras industriales. Despliegue de objetivos de compras. El "cuadro de mando de compras" se utiliza para… Señale la respuesta correcta.

a) Controlar y medir la estrategia de compras y su ejecución mediante indicadores.
b) Gestionar la tesorería bancaria.
c) Registrar inventarios de materias primas y evitar las roturas de producción por falta de suministros.
d) Calcular amortizaciones de activos.

497. Gestión de compras industriales. Gestión de contratos. Según "Contratos y reclamaciones de proveedores", la reclamación eficaz ante incumplimientos debe…Señale la respuesta correcta.

a) Hacerse de forma verbal para agilizar y ahorrar tiempo para atender a mayor número posible de reclamaciones de proveedores.
b) Basarse en el contrato, documentar el incumplimiento y activar el procedimiento pactado (plazos, penalizaciones, remedios).
c) Esperar a cierre anual.
d) Dirigirse solo al comercial, sin formalidades.

498. Gestión de compras industriales. Negociación en la gestión de las compras. Indique qué distingue a la negociación profesional de las compras frente al "regateo":

a) El regateo usa más datos.
b) El regateo es multivariable y la negociación, no. El regateo permite mayor flexibilidad al realizarse siempre de forma verbal y no necesita ningún contrato.
c) La negociación busca acuerdos de valor y relación sostenible; el regateo se centra en precio puntual.
d) La negociación no necesita preparación.



499. Gestión de compras industriales. Negociación en la gestión de las compras. La "negociación por intereses" (frente a la de posicionamiento duro/suave) se caracteriza por: Señale la respuesta correcta.

a) Buscar beneficios mutuos a partir de necesidades subyacentes.
b) Fijar posiciones extremas y ceder al final.
c) Ocultar información para forzar concesiones y conseguir los objetivos previstos.
d) Evitar la generación de opciones.

500. Gestión de compras industriales. Negociación en la gestión de las compras. En la "posición de la parte compradora", el resultado de la negociación depende de combinar…Señale la respuesta correcta.

a) Solo "poder". Quien negocia en la gestión de compras debe ser autoritario y creer que puede ganar todas las negociaciones.
b) "Poder" y "querer", pero no "saber".
c) "Poder" negociador, "querer" ejercerlo y "saber" hacerlo, dentro de un ciclo con preparación–entrevista–técnicas.
d) Un guion fijo sin adaptación. La flexibilidad y la adaptación son los factores a considerar en toda negociación en la gestión de las compras.